

# Uživatelská příručka elektronického bankovníctví

**Ode teď máte k dispozici moderní  
elektronické bankovníctví**

## **Elektronické bankovníctví George Business**

dostupné na internetové adrese <https://george-business.csas.cz>

## **Mobilní bankovníctví George Business**

dostupné pro zařízení se systémy iOS a Android

## **Telefonní podpora služby**

v České republice: 956 777 888

v zahraničí: +420 956 777 888

Blokace bezpečnostních údajů: +420 277 207 207

# Obsah

<b>1</b>	<b>ELEKTRONICKÉ BANKOVNICTVÍ .....</b>	<b>3</b>
1.1	PODMÍNKY PRO PŘÍSTUP DO ELEKTRONICKÉHO BANKOVNICTVÍ .....	3
<b>2</b>	<b>BANKOVNÍ IDENTITA.....</b>	<b>3</b>
2.1	CO TVOŘÍ BANKOVNÍ IDENTITU .....	3
<b>3</b>	<b>BEZPEČNOSTNÍ METODY .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>TELEFONNÍ BANKOVNICTVÍ .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>ELEKTRONICKÉ BANKOVNICTVÍ GEORGE BUSINESS .....</b>	<b>5</b>
5.1	TECHNICKÉ PŘEDPOKLADY.....	5
<b>6</b>	<b>MOBILNÍ APLIKACE GEORGE BUSINESS .....</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>PODPORA ELEKTRONICKÉHO BANKOVNICTVÍ GEORGE BUSINESS .....</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>BEZPEČNOST ELEKTRONICKÉHO BANKOVNICTVÍ GEORGE BUSINESS .....</b>	<b>6</b>
8.1	BEZPEČNOSTNÍ KÓDY .....	6
8.2	BEZPEČNOSTNÍ PRAVIDLA PRO UŽIVATELE PŘI VYUŽÍVÁNÍ SLUŽEB ELEKTRONICKÉHO BANKOVNICTVÍ GEORGE BUSINESS ...	7
<b>9</b>	<b>PŘIHLÁŠENÍ DO GEORGE BUSINESS .....</b>	<b>8</b>
9.1	PŘIHLÁŠENÍ DO WEBOVÉ APLIKACE GEORGE BUSINESS .....	8
9.2	PŘIHLÁŠENÍ DO GEORGE BUSINESS V MOBILU.....	8
9.3	LIMITY BEZPEČNOSTNÍ METODY .....	9
<b>10</b>	<b>VYMEZENÍ VYBRANÝCH POJMŮ.....</b>	<b>9</b>
	<b>PŘÍLOHA Č. 1 – HLAVNÍ FUNKCE GEORGE BUSINESS.....</b>	<b>12</b>
	<b>PŘÍLOHA Č. 2 – PRODUKTY V RÁMCI SLUŽBY GEORGE BUSINESS .....</b>	<b>17</b>
	<b>PŘÍLOHA Č. 3 – PŘEHLED DISPONENTSKÝCH OPRÁVNĚNÍ.....</b>	<b>18</b>
	<b>PŘÍLOHA Č. 4 – LIMIT DISPONENTA A AUTORIZACE.....</b>	<b>23</b>
	<b>PŘÍLOHA Č. 5 – POPLATKY .....</b>	<b>24</b>
	<b>PŘÍLOHA Č. 6 – ZPRACOVÁNÍ A RUŠENÍ PŘÍKAZŮ .....</b>	<b>25</b>
	<b>PŘÍLOHA Č. 7 – PŘEHLED FUNKCÍ V ELEKTRONICKÉM BANKOVNICTVÍ GEORGE BUSINESS .....</b>	<b>27</b>

# 1 Elektronické bankovníctví

Elektronické bankovníctví je souhrnné označení pro nové webové a mobilní aplikace České spořitelny, které klientům umožňují provádět operace za použití elektronických zařízení (např. telefonu, tabletu nebo osobního počítače). Elektronické bankovníctví **George Business** (dále jen „Aplikace“) je služba, kterou Česká spořitelna, a.s., (dále jen „Banka“) poskytuje svým korporátním a firemním klientům na základě smlouvy. Služba umožňuje jednoduché a intuitivní ovládání produktů pomocí přehledného menu a přizpůsobení Aplikace uživatelům podle nastavení jejich dispoznitních oprávnění (viz **příloha č. 3**).

Do Aplikace se uživatel přihlašuje na internetové adrese **<https://george-business.csas.cz>** nebo přes mobilní aplikaci. Mobilní aplikace George Business zároveň umožňuje **bezpečné přihlášení** ke službě George Business. Aplikace je přístupná z mobilního telefonu nebo tabletu s operačním systémem iOS (iPhone, iPad, iPod touch) nebo Android.

Služba dále umožňuje využít **podporu telefonního bankéře**, která je dostupná v pracovní dny v čase 7:00–17:30 na telefonním čísle 956 777 888. Po uvítací hlášce a výběru jazyka (CZ, EN) je klient přepojen na telefonního bankéře. Pro poskytnutí informací o nastavení služby, účtů a transakcí musí být klient ověřen (viz kap. 4).

## 1.1 Podmínky pro přístup do elektronického bankovníctví

Pro získání přístupu do elektronického bankovníctví musí mít každý uživatel (fyzická osoba) založenou **Bankovní IDentitu České spořitelny** (dále jen „Bankovní IDentita“) a aktivovanou **bezpečnostní metodu**, která je součástí dvoufaktorového ověření totožnosti.

# 2 Bankovní IDentita

Bankovní IDentita je digitální metoda ověření totožnosti. Každá osoba může mít v České spořitelně založenou právě jednu Bankovní IDentitu. Jakmile vám Bankovní IDentitu založíme, získáte přihlašovací údaje do všech našich digitálních aplikací – George Business (pro korporátní bankovníctví) i George (pro osobní bankovníctví).

Díky Bankovní IDentitě rychle ověříme vaši totožnost, kdykoliv se přihlásíte do elektronického bankovníctví, budete potvrzovat finanční operace nebo budete chtít využít telefonní bankovníctví. Bankovní IDentita spolu s bezpečnostními metodami zkrátka pohlídá, že jste to opravdu vy.

## 2.1 Co tvoří Bankovní IDentitu

Bankovní IDentitu tvoří uživatelské jméno + mobilní **bezpečnostní telefonní číslo**.

**Uživatelské jméno** si můžete sami zvolit a kdykoliv ho změnit. Musí splňovat následující kritéria:

- V rámci Bankovní IDentity je jedinečné.
- Obsahuje minimálně 6 a maximálně 40 znaků.
- Může obsahovat tyto speciální znaky: tečku, podtržítka a pomlčku.
- Může být složené pouze z písmen, pouze z číslic nebo jejich kombinace, případně ze speciálních znaků povolených výše.
- Může být ve formě e-mailu (pouze v tomto případě lze použít znak zavináče).
- Je bez diakritiky a mezer.
- Nerozlišují se v něm malá a velká písmena.

**Bezpečnostní telefonní číslo** je vaše unikátní telefonní číslo, které přiřadíme k vašemu uživatelskému jménu. Takové číslo tedy musí patřit pouze vám. Změnu bezpečnostního telefonního čísla můžete provést pouze osobně na obchodním místě Banky.

### Správa Bankovní IDentity

Uživatelské jméno, stejně jako ostatní nastavení své Bankovní IDentity, můžete pohodlně spravovat přes webovou aplikaci Správa IDentity. Do Správy IDentity se dostanete kliknutím na odkaz Správa IDentity na přihlašovací obrazovce George Business a zadáním svého uživatelského jména a bezpečnostní metody. Změnu uživatelského jména můžete provést i přímo z George Business přes svůj profil.

### **Jak změnit uživatelské jméno v elektronickém bankovníctví George Business:**

1. Po přihlášení do George Business klikněte na svůj profil, označený ozubeným kolečkem na horní liště.
2. Jděte na „Profil“ a do sekce „Nastavení bezpečnosti“.
3. V poli „Uživatelské jméno“ klikněte na tlačítko Změnit. Budete přesměrováni do Správy IDentity.
4. Do pole „Uživatelské jméno“ zadejte své nové uživatelské jméno a klikněte na tlačítko Uložit.
5. Potvrďte změnu bezpečnostní metody podle pokynu na obrazovce.

Toto nové uživatelské jméno použijte při každém dalším přihlášení do elektronického bankovníctví George Business nebo internetového bankovníctví George a dalších aplikací.

## **3 Bezpečnostní metody**

Po založení Bankovní IDentity je potřeba aktivovat bezpečnostní metodu, která při každém přihlášení do webové a mobilní aplikace ČS potvrdí vaši totožnost. Základní bezpečnostní metodou je mobilní aplikace **George Business**.

### **Bezpečnostní metoda George Business**

Mobilní aplikace George Business je zároveň bezpečnostní metodou, kterou potvrzujete svou totožnost. Před prvním použitím Aplikace ji musíte aktivovat. V průběhu aktivace si nastavíte 4–8místný PIN, kterým budete potvrzovat nejen přihlášení do všech aplikací, ale také provádění veškerých transakcí. Pro větší pohodlí si můžete nastavit ověření biometrií. Místo PINu pak můžete používat otisk prstu nebo sken obličeje, pokud to vaše zařízení podporuje.

Pro potvrzování administrativních operací (např. nastavování oprávnění disponentů) nebo transakcí nad standardní limit je nutné rozšířené potvrzování mobilní aplikací. Dohodu o rozšířeném potvrzování mobilní aplikací vč. registrace mobilního zařízení mohou disponenti sjednat osobně na obchodních místech Banky.

### **Aktivace bezpečnostní metody George Business**

George Business můžete aktivovat použitím aktivačního kódu, který získáte v pobočce nebo ve většině bankomatů České spořitelny. Pokud máte aktivní metodu George (pro osobní bankovníctví), můžete aktivaci provést na stejném zařízení pomocí George. Jestli chcete aktivovat George Business na jiném zařízení, použijete QR kód. Pokud přendáváte SIM kartu ze starého telefonu do nového, pro aktivaci použijete aktuální PIN + 2 SMS zprávy.

Podrobný návod na aktivaci George Business, ať už pomocí aktivačního kódu, nebo George, nebo na aktivaci George Business na dalším zařízení naleznete na webové stránce k bezpečnostní metodě George Business.

### **Co všechno vám George Business umožní**

- Bezpečné přihlašování,
- rychlé a bezpečné potvrzování plateb (žádné přepisování SMS kódů),
- přihlašování a potvrzování pomocí PINu, otisku prstu nebo rozpoznání obličeje.

### **Jak změnit bezpečnostní metodu**

Stejně jako uživatelské jméno můžete bezpečnostní metodu změnit v aplikaci Správa IDentity, do které se dostanete kliknutím na odkaz Správa IDentity na přihlašovací obrazovce George Business nebo v elektronickém bankovníctví George Business přes svůj profil, označený ozubeným kolečkem na horní liště (Profil > Nastavení bezpečnosti).

## **4 Telefonní bankovníctví**

### **Co poskytuje telefonní bankovníctví**

- Možnost získávání informací o účtech a produktech, ke kterým máte oprávnění,
- klientskou podporu,
- obecné informace o produktech a službách Banky.

### **George Business – vzdálené ověření**

Pokud nás budete kontaktovat ze svého bezpečnostního telefonního čísla, pracovník Banky vás ověří prostřednictvím aplikace George Business.

## 5 Elektronické bankovníctví George Business

George Business je nové elektronické bankovníctví pro podnikatele a korporátní klienty České spořitelny, které vám umožňuje 24 hodin denně 7 dní v týdnu obsluhovat účty, a to odkudkoliv v České republice nebo zahraničí. Je to přehledný, jednoduchý a bezpečný nástroj pro správu firemních financí. Umožňuje rychlé zadání odchozí platby na pár kliknutí. Velkou výhodou je fulltextové vyhledávání napříč celou Aplikací. Kompletní přehled poskytovaných služeb a operací na účtech v elektronickém bankovníctví George Business najdete v **příloze č. 7**.

### 5.1 Technické předpoklady

Doporučeným vybavením pro správné fungování je osobní počítač nebo tablet.

Operační systém	Prohlížeč
Windows (poslední 2 verze)	Mozilla Firefox (aktuální a aktuální ESR) Google Chrome (2 poslední verze) Edge (2 poslední verze) Opera (aktuální)
macOS (poslední 2 verze)	Safari (aktuální) Google Chrome (2 poslední verze)
Linux – distribuce Ubuntu, aktuální verze Linux – distribuce Fedora, aktuální verze	Mozilla Firefox (aktuální a aktuální ESR) Google Chrome (2 poslední verze)

Jiné než uvedené operační systémy a prohlížeče nemusí být s aplikací internetového bankovníctví stoprocentně kompatibilní. Proto nemůžeme zaručit, že zobrazení a funkce Aplikace budou v nepodporovaném prostředí zpracovány správně.

#### Využívání souborů cookies a podobných technologií

Na webových stránkách České spořitelny a v elektronickém bankovníctví používáme malé textové soubory cookies, které jsou odesílány do vašeho prohlížeče. Tyto soubory slouží například k uložení vašeho preferovaného jazyka, ke sledování návštěvnosti stránek nebo k výběru správné komunikace. Návštěva našich stránek je tak jednodušší a obsah relevantnější. Vždycky přitom dbáme na zásady ochrany osobních údajů.

#### Které cookies používáme

- Personalizační – pro určení preferovaného jazyka a způsobu přihlášení,
- autentizační – pro bezpečné ověření totožnosti uživatele,
- technické – pro zajištění komunikace se systémy Banky,
- komunikační – pro zobrazení multimediálního obsahu,
- statistické – pro zjištění návštěvnosti sekcí v Aplikaci.

## 6 Mobilní aplikace George Business

Mobilní aplikace George Business umožňuje bezpečné přihlášení do služby George Business, autorizaci transakcí a obsluhu účtů. Je určena pro mobilní zařízení s operačním systémem iOS nebo Android. Aplikace je dostupná v české a anglické verzi. V Androidu si jazyk Aplikace můžete zvolit, v iOS se řídí podle nastaveného jazyka telefonu.

#### Technické předpoklady pro George Business v mobilu

- Chytrý telefon s připojením k internetu (mobilní data nebo Wi-Fi),
- podporovaná verze operačního systému je Android verze 9.0 a vyšší nebo Apple iOS verze 15.5 a vyšší,
- pro využívání Rozšířeného potvrzování mobilní aplikací doporučujeme mít nainstalované aktuální verze operačních systémů a aktuální verzi mobilní aplikace George Business.

# 7 Podpora elektronického bankovníctví George Business

## E-mail

Své dotazy a připomínky nám můžete posílat na e-mail [georgebusiness@csas.cz](mailto:georgebusiness@csas.cz).

## Telefonní linka

Své dotazy, hlášení chyb a připomínky nám můžete sdělit na telefonní lince 956 777 888. Cena za telefonát odpovídá poplatkům za místní volání na pevnou linku.

# 8 Bezpečnost elektronického bankovníctví George Business

Elektronické bankovníctví George Business je standardně zabezpečeno vašimi osobními bezpečnostními údaji. Dále potřebujete mobilní telefon s unikátním bezpečnostním telefonním číslem. Na telefonu budete potvrzovat přihlášení nebo autorizovat transakce 4–8místným PINem nebo otiskem prstu / skenem obličeje přímo v mobilní aplikaci George Business. Z důvodu bezpečnosti však můžete být Aplikací vyzváni k zadání PINu, i když máte nastaveno ověření prostřednictvím biometrie.

## 8.1 Bezpečnostní kódy

### Aktivační kód a kontrolní kód

Jednorázové kódy slouží při **aktivaci nebo odblokování bezpečnostní metody**. K aktivaci/odblokování metody **George Business** budete jako majitel Bankovní IDentity potřebovat **oba kódy** – aktivační a kontrolní.

**Aktivační kód** získáte v pobočce nebo ve většině bankomatů ČS. Případně ho můžeme zaslat poštou jako doporučenou zásilku. Aktivační kód má platnost 14 dní. Pokud aktivační kód ztratíte, můžete v bankomatu ČS nebo v pobočce získat nový. Původní kód se tím zneplatní a nikdo ho nebude moci zneužít. V případě potřeby můžete také zavolat do našeho klientského centra a požádat o zablokování aktivačního kódu.

**Kontrolní kód** je vždy zasílán ve formě SMS na bezpečnostní telefonní číslo. Má platnost dvě hodiny a generuje se až ve chvíli, kdy ho potřebujete, tedy když jste právě v procesu aktivace nebo odblokování.

### Jak aktivovat nebo odblokovat bezpečnostní metodu

Bezpečnostní metoda	Chci aktivovat nebo odblokovat bezpečnostní metodu	
	CO POTŘEBUJI?	KDE TO PROVEDU?
George Business	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aktivační kód – získáte ho na výše uvedených místech.</li><li>2. Kontrolní kód – přijde vám v SMS během aktivace nebo odblokování.</li></ol> <p>Případně využijte aktivní bezpečnostní metodu George (pro osobní bankovníctví).</p>	Vždy jen ve vašem chytrém telefonu přímo v aplikaci George Business.

### Další bezpečnostní prvky zvyšující bezpečnost elektronického bankovníctví

- Automaticky vás odhlásíme, pokud vyprší doba platnosti stránky. Limit je nastaven na pět minut neaktivity.
- Z bezpečnostních důvodů archivujeme veškerou komunikaci vedenou přes elektronické bankovníctví George Business.

## 8.2 Bezpečnostní pravidla pro uživatele při využívání služeb elektronického bankovníctví George Business

### 1. Chraňte si svoje bezpečnostní údaje

Nikdy nesdělte svoje bezpečnostní údaje (PIN) dalším osobám a nekládejte je do aplikací, pokud nemáte jistotu, že jste na stránkách [george-business.csas.cz](https://george-business.csas.cz).

### 2. Nereagujte na podvodné e-maily

Nereagujte na e-mailové zprávy, které jste obdrželi od neznámých adresátů, nebo na zprávy s podezřelým názvem či obsahem. Soustředte se také na správnou gramatiku e-mailových zpráv – podvodné e-maily většinou obsahují gramatické chyby.

- a) Pokud takový podvodný e-mail obdržíte, neodpovídejte na něj, neklikejte na vložené odkazy a neotevírejte přílohy. Česká spořitelna nikdy neoslovuje klienty v otázkách bezpečnosti e-mailem. Nikdy proto nesdělte své osobní ani bezpečnostní údaje v odpovědi na obdrženou e-mailovou zprávu.
- b) Neklikejte na odkazy v e-mailech od neznámých či podezřelých odesílatelů a nezasílejte svoje citlivé údaje.

### 3. Neotevírejte neznámé odkazy na cizí servery

Při práci na internetu neotevírejte odkazy na neznámé servery a neklikejte ani na odkazy, které vám přijdou v nevyžádaných e-mailech.

### 4. Chraňte si svůj počítač i mobilní telefon

Váš počítač i mobilní zařízení jsou důležitými bezpečnostními prostředky při komunikaci s elektronickým bankovníctvím. Proto byste je měli pečlivě chránit a dodržovat základní pravidla.

- a) Pravidelně aktualizujte svůj operační systém a internetový prohlížeč. Instalujte bezpečnostní záplaty a balíčky, které výrobce doporučuje.
- b) Instalujte si aplikace výhradně z oficiálních obchodů. Nikdy neinstalujte do svých počítačů programy z neproověřených zdrojů. Totéž platí i pro instalaci aplikací do mobilních telefonů. Pokud detekujeme na vašem zařízení škodlivý software (malware), můžeme vám omezit přístup v přihlášení do aplikace elektronického bankovníctví nebo vás z ní můžeme odhlásit.
- c) Pokud vás požádáme o přístup ke stavu vašeho telefonu, abychom přečetli IMEI zařízení, které je důležité pro jedinečnou identifikaci zařízení, je to vždy z důvodu, abychom vás ochránili před malwarem, phishingem a jinými hrozbami, tak jak nám to ukládá druhá směrnice Evropské unie o platebních službách (PSD II).
- d) Neinstalujte a nespouštějte bankovní aplikace v nestandardním běhovém prostředí, například na emulátoru nebo ve virtualizačním nástroji. Pokud použijete elektronické bankovníctví způsobem, který ohrozí bezpečnost provozu této služby, můžeme pro vás omezit její funkce a dostupnost.

### 5. Do elektronického bankovníctví vstupujte výhradně z bezpečného počítače

Do elektronického bankovníctví George Business nikdy nevstupujte z neznámých počítačů nebo z počítačů v internetových kavárnách nebo na jiných veřejných místech. Do svého počítače se přihlašujte účtem bez administrátorských práv. (Nastavení práv ověřte v nabídce Start – Ovládací panely – Uživatelské účty.)

Ujistěte se, že se přihlašujete ke stránkám Banky. Po otevření přihlašovací stránky zkontrolujte, že se v adresním řádku v horní části internetového prohlížeče zobrazuje adresa [https://bezpecnost.csas.cz/ffe/?client\\_id=georgeclient\\_cz](https://bezpecnost.csas.cz/ffe/?client_id=georgeclient_cz).

V adresním řádku po kliknutí na zámeček v zeleně podbarvené části řádku si zkontrolujte, že se zobrazí informace o certifikovaném zabezpečení dané služby.

### 6. Využívejte antivirový program i osobní firewall

Na svůj počítač i mobilní telefon si nainstalujte antivirový program a pravidelně ho aktualizujte (v případě nějaké aktuální hrozby klidně i několikrát denně). Zastaralý antivirový program je neúčinný.

Většina podporovaných operačních systémů už nabízí nástroj „osobní firewall“. Nevypínejte ho – chrání vás při komunikaci na internetu.

### 7. Využívejte ochranu proti spamu

Používejte ve své e-mailové schránce ochranu proti spamu. Doporučujeme vám nainstalovat si i další ochranné nástroje, označované jako antispyware, antiadware a podobně.

## 8. Pravidelně sledujte informace o bezpečnosti

Česká spořitelna zveřejňuje informace o bezpečnostní situaci na svých internetových stránkách [www.csas.cz](http://www.csas.cz) a také přímo v elektronickém bankovníctví.

## 9. Mějte správně nastavený svůj mobilní telefon

Chytrý mobilní telefon obsahuje operační systém, a je tedy nutné, stejně jako u počítače, dbát na jeho bezpečnost. Vyhněte se úpravám systému, které umožňují plný administrátorský přístup (jedná se o úpravy typu jailbreak pro iOS, root pro Android a další). U telefonů se systémem Android doporučujeme zakázat „instalaci z neznámých zdrojů“. Tím si zajistíte stahování a instalace pouze z oficiálního obchodu.

### Zablokování a odblokování přístupu uživatele do elektronického bankovníctví George Business

Zablokování přístupu do elektronického bankovníctví se provádí zablokováním bezpečnostní metody. Jinak řečeno, pokud je bezpečnostní metoda vyřazena z provozu, do bankovníctví se nikdo nedostane.

#### Zablokování na vlastní žádost

Zablokovat bezpečnostní metodu můžete zavoláním na linku 800 207 207. Zablokování bude provedeno po sdělení některých vašich osobních údajů nebo pomocí ověření hlasem.

Aktivační procesy pro jednotlivé bezpečnostní metody najdete v tabulce v kapitole 8.1.

Bezpečnostní metoda	Za jakých okolností dojde k blokaci / jak dlouho trvá / jak ji zrušit.
George Business	Pokud 5x chybně zadáte PIN, deaktivuje se zařízení, na kterém proběhl pokus o přihlášení/potvrzení. Opětovnou aktivaci bezpečnostní metody lze provést prostřednictvím aktivačního kódu.

# 9 Přihlášení do George Business

## 9.1 Přihlášení do webové aplikace George Business

Na oficiálních stránkách Banky [www.csas.cz](http://www.csas.cz) zvolte Internetové bankovníctví a vyberte George Business. Dále postupujte následovně:

1. Zadejte uživatelské jméno.
2. Zadejte den a měsíc svého narození – údaje slouží jako prevence proti zablokování vašeho uživatelského jména jiným uživatelem. Pokud uživatelské jméno, den a měsíc narození souhlasí s údaji, které o vás máme uloženy, budete v přihlášení pokračovat v aplikaci George Business.
3. Na svém mobilu nebo tabletu s nainstalovanou a aktivovanou aplikací George Business potvrďte přihlášení 4–8místným PINem, otiskem prstu nebo skenem obličeje.

**Tip:** Pokud po zadání uživatelského jména, dne a měsíce narození zaškrtnete na přihlašovací obrazovce volbu „Zapamatovat pro toto zařízení“, bude tato kombinace uložena v šifrované podobě do cookies prohlížeče a při dalším přihlášení již nebude uživatelské jméno vyžadováno. V případě, že vymažete cookies nebo změníte prohlížeč, budete muset opět projít kontrolou uživatelského jména. Pokud nezaškrtnete „Zapamatovat pro toto zařízení“, budete k zadání dne a měsíce narození vyzváni při každém přihlášení.

Pokud máte aktivní bezpečnostní metodu George, pak můžete své přihlášení do George Business potvrdit i bezpečnostní metodou George.

## 9.2 Přihlášení do George Business v mobilu

### Instalace a aktivace George Business v mobilu

Aktivace bezpečnostní metody George Business probíhá přímo v Aplikaci na vašem mobilním zařízení. Při aktivaci postupujete podle pokynů v mobilní Aplikaci.



- **Na zařízeních se systémem Android**  
Na svém zařízení otevřete obchod Google Play nebo HUAWEI AppGallery, vyhledejte aplikaci George Business Česko a stáhněte ji.
- **Na zařízeních se systémem iOS**  
Na svém zařízení otevřete obchod App Store, vyhledejte aplikaci George Business Česko a stáhněte ji.

#### **Aktivace bezpečnostní metody George Business**

1. Zadejte své uživatelské jméno do aplikace George Business v mobilu.
2. Zadejte aktivační kód nebo načtěte aktivační QR kód.
3. Zvolte způsob ověření: PIN / gesto / otisk prstu / sken obličeje.

#### **Přihlášení s bezpečnostní metodou George Business**

Zadejte PIN / gesto / otisk prstu / sken obličeje.

### **9.3 Limity bezpečnostní metody**

Bezpečnostní metoda George Business má **nastavený maximální denní kumulovaný limit**. Výše stanoveného limitu omezuje výši vámi zadávaných odchozích transakcí, a představuje tak další z prvků zabezpečení ([csas.cz/bezpecnostniprovky](https://csas.cz/bezpecnostniprovky)).

Limity bezpečnostních metod jsou denní limity definované v Kč a obnovují se automaticky každý den ve 24:00 hod. Každému disponentovi můžete dále nastavit individuální limit disponenta, viz **příloha č. 4**.

Pokud vaši disponenti potřebují autorizovat vyšší platby, musí mít sjednanu Dohodu o rozšířeném potvrzování mobilní aplikací. Dohodu mohou disponenti osobně sjednat na obchodních místech Banky.

## **10 Vymezení vybraných pojmů**

**Administrátor** – osoba určená statutárním zástupcem klienta ve smlouvě o elektronickém bankovníctví George Business. Administrátor je oprávněn prostřednictvím Aplikace např. přidávat/odebírat uživatele ke službě George Business a nastavovat disponentům oprávnění, limity apod. (viz **příloha č. 3**). Administrátor musí mít sjednanu bezpečnostní metodu Rozšířené potvrzování v mobilní aplikaci.

**Aktivační kód** – kód potřebný pro aktivaci nebo odblokování bezpečnostní metody. Získáte ho v pobočce nebo ve většině bankomatů České spořitelny. Z technických důvodů **nelze aktivační kód získat ve všech bankomatech, ale jen v těch určených výhradně k výběrům hotovosti**. Abyste nešli k bankomatu zbytečně, můžete správný bankomat jednoduše vyhledat na naší webové stránce [https://www.csas.cz/cs/pobočky-a-bankomaty#](https://www.csas.cz/cs/pobočky-a-bankomaty#/). Bankomat pro získání aktivačního kódu musí mít v popisu položku „výběrový bankomat“ a zároveň zde nesmí mít položku „vkladový bankomat“ nebo „platbomat“.

**Aplikace** – elektronické bankovníctví George Business, dále také „GBiz“.

**Bankovní IDentita** – produkt České spořitelny, jehož prostřednictvím ověřuje uživatel elektronického bankovníctví svoji totožnost a může provádět autorizaci transakcí.

**Bezpečnostní údaje** – unikátní bezpečnostní prvky, které přiděluje Banka klientovi, aby ho mohla jednoznačně identifikovat. Slouží klientům ke zpřístupnění internetového a telefonního bankovníctví a Banka jejich prostřednictvím chrání klientská data.

**Disponent** – fyzická osoba, které bylo uděleno oprávnění, např. oprávnění k nakládání s produkty nebo oprávnění k pracovnímu prostoru. Disponent může mít i oprávnění nad firmou, pokud mu je statutárním zástupce firmy udělí (viz **příloha č. 3**).

**George Business v mobilu** – mobilní aplikace pro ověření uživatele při přihlášení do elektronického bankovníctví George Business.

**Finanční skupina České spořitelny** – jedná se o společnost, která má rozhodující majetkovou účast v České spořitelně, a.s. (mateřská společnost Banky), a dále o společnost, ve kterých má mateřská společnost Banky majetkovou účast v rozsahu nad 25 % základního kapitálu nebo podíl v rozsahu nad 25 % hlasovacích práv. Aktuální informace o členech finanční skupiny České spořitelny jsou k dispozici na webových stránkách Banky a v pobočkách.

**Klient** – subjekt, který sjednal smlouvu o elektronickém bankovníctví George Business. Může to být korporátní klient (střední až velké firmy a nadnárodní korporace) nebo firemní klient (podnikatelé, malé firmy, veřejný a neziskový sektor).

**Klientské centrum** – pracoviště Banky, které zajišťuje prostřednictvím telefonu služby telefonního bankovníctví, poskytuje podporu klientům a informuje je o produktech a službách celé skupiny Banky.

**Kontrolní kód** – 6místný kód, který se generuje v průběhu aktivace nebo odblokování. Vždy je zaslán ve formě SMS na vaše bezpečnostní mobilní telefonní číslo a má platnost dvě hodiny.

**Obchodní den** – kterýkoliv den, kdy máme my a další banky v České republice otevřeno a vypořádáváme mezibankovní obchody. Pro odchozí a příchozí platby v rámci Banky, které jsou prováděné přes elektronické nebo telefonní bankovníctví, je každý den obchodním dnem.

**Obchodní místo** – pobočka, regionální korporátní centrum nebo jiný organizační útvar Banky, který uzavírá a spravuje bankovní obchody.

**Platební karta** – umožňuje bezhotovostní placení. Za platební kartu se považují všechny typy karet: debetní karta, kreditní karta, dodatková kreditní karta, charge karta i předplacená karta.

**Plný přístup** – disponenti mohou být zmocněni k zobrazení produktů v Aplikaci, k provádění aktivních transakcí týkajících se produktů, jako jsou převody peněžních prostředků či výběry hotovosti, a k využívání a upravování všech dostupných služeb a nastavení Aplikace pro produkt.

**Pracovní prostor** – místo v aplikaci George Business, kde Banka klientovi poskytuje nebo zprostředkovává produkty. Pracovní prostor je s klientem smluvně ujednan ve smlouvě o službě George Business.

**Produkty denního bankovníctví** – účty, vklady a debetní karty.

**Rozšířené potvrzování mobilní aplikací** – smluvně sjednaná bezpečnostní metoda, která umožní disponentům autorizovat platby až do výše max. limitu bezpečnostní metody George Business ([www.csas.cz/bezpecnostniprovky](http://www.csas.cz/bezpecnostniprovky)), avšak max. do výše jejich limitu disponenta (viz **příloha č. 4**). Dále umožní disponentům s oprávněním „spravovat pracovní prostor“ (tzv. Administrátor) autorizovat nastavení oprávnění v Aplikaci. Součástí aktivace metody je i registrace konkrétního mobilního zařízení, které musí splňovat min. bezpečnostní požadavky.

**Správce** – klient, který ve svém pracovním prostoru spravuje produkty, jež mu byly svěřeny jiným klientem.

**Telefonní bankéř** – pracovník klientského centra, který poskytuje služby Banky prostřednictvím telefonu.

**Třetí strana (third party provider)** – licencovaný poskytovatel platebních služeb definovaných z titulu PSD2. Třetí strana nevede účet klienta, ale na základě souhlasu klienta má k jeho účtu přístup. Klient tak může jeho prostřednictvím svůj účet ovládat, aniž by byl v přímém kontaktu s Bankou.

**Úvěrové produkty** – úvěry, úvěrové linky, kreditní karty, charge karty, akreditivy, dokumentární a směnečná inkasa, bankovní záruky a přísliby bankovních záruk.

**Uživatel** – fyzická osoba, kterou Banka ověřila v dostatečném rozsahu, aby mohla přistupovat do služby George Business. Uživatel má založenou Bankovní IDentitu a aktivovanou bezpečnostní metodu (viz **příloha č. 3**).

**Uživatelské jméno** – unikátní identifikační jméno uživatele, které je uvedeno ve smlouvě o Bankovní IDentitě. Uživatel si ho může kdykoliv změnit v aplikaci Správa IDentity.

**Vícekanálová oprávnění** – oprávnění umožňující disponentům přistupovat k účtům a bankovním produktům přes internet, aplikaci v mobilu, telefonního bankéře nebo přes pobočku, přičemž ve všech těchto přístupových kanálech mají nastavena stejná oprávnění. Vícekanálové oprávnění je omezeno rozsahem služeb daného obslužného kanálu (např. výběry hotovosti jen na obchodním místě).

**Zařízení / mobilní zařízení** – desktop, mobilní telefon nebo tablet, na kterém používáte digitální aplikace České spořitelny.

**Zóna finančního zdraví** – stručný přehled o tom, jak Banka hodnotí finanční zdraví vaší firmy podle klíčových finančních ukazatelů.

# Příloha č. 1 – Hlavní funkce George Business

Funkce GBiz Web	Popis
<b>Zprávy z Banky</b>	<p>Důležité informace vám budeme zobrazovat při přihlášení do Aplikace. Obecné informace najdete pod ikonou „bublina“.</p> <p>Informace zobrazujeme každému uživateli. Nejsou tedy omezeny na konkrétní pracovní prostor.</p>
<b>Přehled</b>	<p>Po přihlášení do Aplikace si vyberete konkrétní pracovní prostor, ve kterém budete pracovat. Mezi jednotlivými pracovními prostory můžete podle potřeby přepínat.</p> <p>Aplikace zobrazí podporované produkty (např. běžné účty, spořicí účty, vkladové účty, úvěrové produkty) přidané do pracovního prostoru. Produkty jsou vždy zobrazeny podle konkrétních disponentských oprávnění daného uživatele.</p> <p>Základní zobrazení produktů je rozděleno do sekcí:</p> <p><b>K vyřízení</b> – obsahuje důležité informace, kterým byste měli věnovat zvýšenou pozornost (platby k podpisu, neprovedené platby apod.). Tuto sekci nelze z přehledu odstranit, ale můžete ji podle potřeby posouvat.</p> <p><b>Účty/Financování/Karty</b> – sekce se zobrazují, pokud existují dané produkty. Tyto sekce můžete upravovat nebo je z přehledu odstranit.</p> <p>V přehledu můžete vytvářet své vlastní sekce nebo obsah stávajících sekcí měnit/odstraňovat. V rámci sekce je možné nastavit zobrazení celkové sumy zůstatků.</p> <p>Nastavení je platné vždy pro daného uživatele.</p> <p>V aplikaci je možné fulltextově vyhledávat, ať už se jedná o nějakou funkci, nebo konkrétní transakci. Když zadáte údaje o transakci (např. text, částku nebo datum), Aplikace bude vyhledávat napříč všemi účty, a to v transakční historii až sedm let zpátky.</p>
<b>Nastavení (ikona „ozubené kolo“)</b>	<p>V nastavení si můžete spravovat</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– profil – změna jazyka Aplikace, změna uživatelského jména, správa bezpečnostní metody,</li><li>– kontaktní údaje,</li><li>– správa třetích stran.</li></ul>
<b>Kontaktní údaje</b>	<p>Funkce umožňuje zobrazení a editaci vašich soukromých a firemních kontaktních údajů.</p> <p>Při prvním přihlášení budete vyzváni k zadání svých osobních kontaktních údajů i svých kontaktních údajů ve vztahu k firmě (pracovnímu prostoru).</p> <p>Zadané údaje je možné spravovat na obchodním místě nebo prostřednictvím Aplikace. Vybrané údaje je možné spravovat pouze prostřednictvím obchodního místa (např. bezpečnostní telefonní číslo, sídlo firmy apod.).</p> <p>Díky aktuálním kontaktním údajům vás může Banka v případě potřeby zastihnout.</p>

<b>Dokumenty</b>	<p>Aplikace vám umožňuje zobrazit, stáhnout, elektronicky podepsat nebo odmítnout podepsat elektronický dokument z Banky.</p> <p>Každý dokument má nastaven konkrétní termín (obvykle sedm dní), do kdy je možné realizovat elektronický podpis dokumentu. Pokud nestihnete dokument podepsat v termínu, kontaktujte svého bankéře.</p> <p>Zobrazení dokumentů disponentovi je vázáno na příslušné oprávnění nad firmou (viz <b>příloha č. 3</b>).</p> <p>Najdete zde i elektronické dokumenty podepsané v elektronickém bankovníctví BUSINESS 24.</p>
<b>Karty</b>	<p>Veškeré svoje karty (debetní, vkladové) si můžete zobrazit a spravovat. Disponent s oprávněním „spravovat karty a žádat o nové“ může spravovat karty vydané k účtům daného pracovního prostoru.</p> <p>Držiteli platební karty s oprávněním k danému pracovnímu prostoru jsou dostupné platební karty pro zobrazení či správu.</p> <p>Držitel platební karty bez oprávnění k pracovnímu prostoru může svoje platební karty zobrazovat či spravovat v George.</p>
<b>Výpisy</b>	<p>Aplikace umožňuje stáhnout datové a elektronické výpisy, pokud máte nastaveno jejich generování, a to u všech vašich účtů. Podporovány jsou tyto formáty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– datové výpisy ve formátu ABO, CSV, XML, MT940 a SEPA XML,</li> <li>– elektronické výpisy ve formátu PDF.</li> </ul> <p>Datové výpisy jsou v Aplikaci dostupné po dobu dvou let, a to od června 2024. Elektronické a SEPA XML výpisy jsou v Aplikaci dostupné po dobu deseti let.</p>
<b>Transakční historie</b>	<p>Transakční historii zobrazujeme až sedm let zpětně. Zároveň si ji můžete stáhnout a exportovat do formátu PDF. Ke každé transakci můžete doplnit textovou poznámku.</p>
<b>Přehled příkazů</b>	<p>V Aplikaci je možné zadat jednorázové platební příkazy nebo import dávky platebních příkazů.</p> <p><b>Typy platebních příkazů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– domácí platba v CZK, EUR i cizí měně,</li> <li>– SEPA platba (SEPA credit transfer),</li> <li>– zahraniční platba,</li> <li>– jednorázový příkaz k inkasu.</li> </ul> <p><b>Import dávky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– V jedné importované dávce může být až 200 plateb.</li> <li>– Importovat lze: <ul style="list-style-type: none"> <li>• domácí platby (jednorázové platby a inkasa) ve formátu ABO, CFD,</li> <li>• SEPA platby ve formátu pain.001.001.09 (se strukturovanou adresou),</li> <li>• SEPA platby ve formátu pain.001.001.03 (s nestruturovanou adresou).</li> </ul> </li> <li>– Při importu dávky si můžete zvolit, do jaké záložky „zadané příkazy“ se importovaná dávka uloží. Pokud zvolíte „rozepsané platby“, bude soubor dostupný pouze tomu, kdo import vytvořil, a ten musí import ručně posunout do stavu „k podpisu“. Pokud zvolíte „k podpisu“, pak bude soubor dostupný všem disponentům s daným oprávněním.</li> <li>– Pokud importujete dávku ve formátu ABO, ve které jsou odchozí platby z různých účtů, pak se po nahrání dávka rozdělí na více souborů, a to dle jednotlivých účtů.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Do 92 dnů od splatnosti je nutné dávku autorizovat. Pokud není import dávky autorizován v dané lhůtě, import expiruje a bude nutné zadat import dávky znovu.</li> <li>– Dávku lze importovat, zobrazit, smazat nebo autorizovat.</li> <li>– Datum splatnosti jednotlivých plateb v dávce kontrolujeme. U plateb s již uplynulým datem splatnosti automaticky upravíme splatnost na aktuální obchodní den. Platby s datem splatnosti zadaným na neobchodní den automaticky upravíme tak, aby splatnost nastala v nejbližším pracovním dni.</li> <li>– Pokud je dávka ve stavu „pozastavena“, probíhá její zpracování v Bance a tuto dávku nelze prozatím autorizovat. Je tedy potřeba, abyste počkali na změnu stavu. Pokud budeme potřebovat vaši součinnost, budeme vás kontaktovat.</li> </ul> <p>Funkce <b>Zadané příkazy</b> představuje seznam plateb rozčleněný dle stavu transakcí (viz <b>příloha č. 6</b>).</p> <p>V Přehledu příkazů je možné příkazy filtrovat. Nelze filtrovat příkazy v importu dávky. Aplikace umožní tisk/stažení seznamu příkazů.</p> <p><b>Nová platba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Funkce je dostupná pouze disponentům s daným oprávněním (viz <b>příloha č. 3</b>).</li> <li>– Jde o dynamickou šablonu společnou pro domácí, zahraniční i SEPA platbu, která se automaticky upraví podle zadávaných údajů.</li> <li>– Není nutné zadávat/ukládat název každého nového příjemce platby (s výjimkou SEPA a zahraniční platby).</li> <li>– Platbu lze inicializovat i z přehledu transakční historie.</li> </ul>
<b>Kontakty a šablony</b>	<p>Funkce umožňuje ukládat seznam kontaktů a šablon plateb. Pokud máte příslušná oprávnění (viz <b>příloha č. 3</b>), můžete seznam kontaktů a šablony plateb zobrazovat a/nebo spravovat. Do seznamu lze uložit šablony např. domácích plateb, SEPA plateb, zahraničních plateb či trvalých plateb.</p>
<b>Přidělení kurzu platbě s konverzí měny</b>	<p>Pro domácí platby z cizoměnového účtu, cizoměnové platby v rámci Banky, SEPA platby a zahraniční platby (SWIFT) platí níže uvedená pravidla pro přidělování směnného kurzu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Při zadávání plateb s konverzí měny bude zobrazen/přidělen kurz dle platného kurzovního lístku. U nadlimitních plateb (nad 250 000 Kč) a plateb klientů se zvýhodněním bude konverze realizována dle zvýhodněného kurzovního lístku nebo tržním kurzem. Aktuálně platný kurz trhu je možné přidělit jen u plateb zadávaných v pracovní dny v době 8:00–17:30 hod.</li> <li>– Pokud budete zadávat inkaso s konverzí měny, zobrazí se vám aktuálně platný kurz, který je pouze informativní. Skutečný kurz bude přidělen až při zúčtování platby.</li> </ul>
<b>Správa IDentity</b>	<p>Každý uživatel má možnost zobrazit stav svých bezpečnostních metod (např. zobrazení bezpečnostního telefonního čísla), případně své bezpečnostní metody spravovat (např. blokace bezpečnostní metody nebo změna uživatelského jména).</p>
<b>Zóna finančního zdraví</b>	<p>Korporátní klienti mohou získat stručný přehled o tom, jak Banka hodnotí podle klíčových finančních ukazatelů jejich finanční zdraví.</p> <p>Data jsou dostupná, pokud má Banka k dispozici výkazy, které nejsou starší než 16 měsíců.</p>

<b>Nápověda</b>	<p>K nápovědě se dostanete přes ikonu otazníku ve spodní části obrazovky. Po kliknutí na otazník se vám zobrazí nabídka, která nabízí další informace o funkcích Aplikace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>tutorial</b> – základní návod a rychlé seznámení s Aplikací,</li> <li>– <b>centrum podpory</b> – zobrazení nápovědy k funkcím Aplikace,</li> <li>– <b>klientská linka</b> – kontaktní údaje na telefonní podporu uživatele vč. informací o systému (jazyková verze, prohlížeč, operační systém, označení pracovního prostoru),</li> <li>– <b>Hey George!</b> – možnost fulltextového vyhledávání a rychlé nasměrování na konkrétní funkci v Aplikaci.</li> </ul>
<b>Správa třetích stran</b>	<p>Prostřednictvím Aplikace (Profil / sekce Správa třetích stran) může disponent oprávněný k nakládání s platebními účty spravovat seznam účtů napojených na aplikace třetích stran. Správa seznamu účtů napojených na aplikace třetích stran představuje možnost udělení či odvolání souhlasu s přístupem k účtům prostřednictvím aplikací třetích stran. Bez souhlasu nelze inicializovat platbu prostřednictvím třetích stran.</p> <p>Po udělení souhlasu s přístupem k účtům třetím stranám může iniciovat platby prostřednictvím aplikací třetích stran pouze disponent s oprávněním „schvalovat platby samostatně / s dalším disponentem“ (viz <b>příloha č. 3</b>). Takto inicializovaná platba podléhá standardním pravidlům autorizace (viz <b>příloha č. 4</b>).</p>
<b>Upozornění</b>	<p>Po zadání požadavku do Aplikace obdržíte informaci o přijetí transakce ke zpracování. Pokud zpracování nebude dokončeno z důvodu chyby, budeme vás informovat (např. e-mailem).</p>

<b>Funkce GBiz Mobile</b>	<b>Popis</b>
<b>Přehled</b>	<p>Po přihlášení do Aplikace si vyberete konkrétní pracovní prostor, ve kterém budete pracovat. Mezi jednotlivými pracovními prostory můžete podle potřeby přepínat.</p> <p>Aplikace zobrazí podporované produkty (běžné účty, spořicí účty, vkladové účty) přidané do pracovního prostoru a jejich detail. Produkty jsou vždy zobrazeny podle konkrétních disponentských oprávnění daného uživatele. Úvěrové účty nejsou podporovány pro zobrazení.</p> <p>Aplikace zobrazí sekci <b>K vyřízení</b> – obsahuje důležité informace, kterým byste měli věnovat zvýšenou pozornost (platby k podpisu, neprovedené platby apod.). Tuto sekci nelze z přehledu odstranit, ale můžete ji podle potřeby posouvat.</p>
<b>Přehled příkazů</b>	<p>Aplikace umožní zobrazit přehled zadaných plateb (příp. jejich editaci a zrušení) a přehled plateb k autorizaci.</p> <p>V Aplikaci je možné zadat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– domácí platbu v CZK, EUR i cizí měně,</li> <li>– SEPA platbu (SEPA credit transfer),</li> <li>– zahraniční platbu,</li> <li>– jednorázový příkaz k inkasu.</li> </ul>
<b>Karty</b>	<p>Mobilní aplikace umožní držiteli s oprávněním k danému pracovnímu prostoru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zobrazit přehled karet,</li> <li>– blokovat platební karty,</li> <li>– zobrazení PINu / PANu (u aktivních karet),</li> <li>– zobrazení limitů platební karty.</li> </ul>

	Držitel platební karty bez oprávnění k pracovnímu prostoru může svoje platební karty zobrazovat či spravovat v George.
<b>Profil</b>	Umožní přepínání režimu mobilní aplikace, a to pouze autorizace nebo všechny funkce. Plná verze umožní nejen autorizaci platebních příkazů, ale i obsluhu bankovních účtů. Režim aplikace „všechny funkce“ je přednastaven. Uživatelé, kteří aktivovali aplikaci před 09/2024, musí přepnutí na plnou verzi aplikace provést manuálně (sekce Profil / Nastavení / Přihlášení a potvrzování / Režim aplikace / Získat všechny funkce).



# Příloha č. 2 – Produkty v rámci služby George Business

## **Podporované produkty**

V Aplikaci můžete obsluhovat následující produkty: běžné účty, spořicí účty, termínované účty, vkladové účty, úvěrové účty, hypoteční úvěry, debetní a vkladové platební karty.

## **Přidání/odebrání produktu**

Vaše produkty vám budeme zprostředkovávat v pracovním prostoru, který jsme založili na základě smlouvy o elektronickém bankovníctví George Business.

Další produkty, které si nově sjednáte, vám do pracovního prostoru přidáme automaticky. Zrušené produkty budou z pracovního prostoru automaticky odebrány.

Platební karty vydané k účtům daného pracovního prostoru přidáme automaticky. Zrušené platební karty z pracovního prostoru automaticky odebereme.

## **Úroveň přístupu k produktu**

V Aplikaci budete k produktům v pracovním prostoru přistupovat na úrovni „plný přístup“, tzn. že disponenti mohou být zmocněni k zobrazení produktů v Aplikaci, k provádění aktivních transakcí týkajících se produktů, jako jsou převody peněžních prostředků či výběry hotovostí do stanoveného limitu, a k využívání a upravování všech dostupných služeb a nastavení Aplikace pro produkt.

**Pracovní prostor** je sjednán ve smlouvě o službě George Business. V aplikaci George Business představuje pracovní prostor místo, ve kterém vám Banka zprostředkuje vaše produkty. V Aplikaci lze obsluhovat pouze produkty přidané do pracovního prostoru. V rámci pilotního provozu Aplikace může být produkt přidán právě do jednoho pracovního prostoru. Každý pracovní prostor má nastaven poplatkový účet. Aby disponent mohl obsluhovat účty v daném pracovním prostoru, musí být uveden v „plné moci k pracovnímu prostoru“ nebo v „plné moci k produktu“. Je-li disponent přiřazen k více pracovním prostorům, po přihlášení do George Business si vybírá konkrétní pracovní prostor.

Počet administrátorů v rámci pracovního prostoru není omezen.

# Příloha č. 3 – Přehled disponentských oprávnění

Oprávnění nastavuje uživatelům statutární zástupce firmy ve smlouvě o elektronickém bankovníctví George Business. Statutární zástupce může nastavovat oprávnění pouze prostřednictvím obchodního místa. Banka provede nastavení nejpozději následující pracovní den.

**Vybraná oprávnění** lze nastavovat i prostřednictvím Aplikace. Nastavovat disponentská oprávnění v Aplikaci je oprávněn **pouze administrátor**. Nastavení oprávnění v Aplikaci podléhá autorizaci.

V návaznosti na konkrétní oprávnění rozlišujeme tyto role:

- **administrátor** – viz dílčí oprávnění „spravovat pracovní prostor“,
- **disponent** – viz oprávnění nad pracovním prostorem (bod 1), oprávnění nad produktem (bod 2), oprávnění nad firmou (bod 3).

Za obecná oprávnění považujeme oprávnění nad pracovním prostorem a nad firmou. Za produktová oprávnění považujeme oprávnění k produktu.

Disponentská oprávnění jsou platná pro všechny dostupné obslužné kanály, jde tedy o vícekanalová oprávnění. Dílčí oprávnění (např. „spravovat pracovní prostor“) lze využít jen v Aplikaci. Naopak disponent s oprávněním nad firmou „smluvně jednat v souvislosti s produkty denního bankovníctví samostatně“ může sjednat produkt (podepsat smluvní dokumenty) i prostřednictvím obchodního místa.

U vybraných oprávnění je dále specifikováno, jestli disponent může jednat „samostatně“, nebo „s dalším disponentem“. Je-li uvedeno „s dalším disponentem“, pak se vždy jedná o dalšího disponenta se stejným oprávněním.

## 1. Oprávnění nad pracovním prostorem

Oprávnění, která se vztahují k danému pracovnímu prostoru:

Oprávnění	Kdo je může nastavit	Rozsah oprávnění
<b>Spravovat pracovní prostor samostatně</b>	Statutární zástupce	Administrátor je oprávněn pouze prostřednictvím Aplikace <ul style="list-style-type: none"><li>– spravovat oprávnění disponentů v daném pracovním prostoru, tzn. přidávat a odebírat disponenty, deklarovat trvání jejich oprávnění a nastavovat limity, a to i své,</li><li>– nastavovat výpisy,</li><li>– změnit název účtu (platné pro pracovní prostor),</li><li>– zobrazit firemní kontaktní údaje.</li></ul>
<b>Spravovat karty a žádat o nové samostatně</b>	Statutární zástupce Administrátor	Disponent s tímto oprávněním může <ul style="list-style-type: none"><li>– nastavovat parametry platebních karet vydaných k účtům daného pracovního prostoru (např. limity, způsob doručení PINu/PUKu, vydání náhradní karty),</li><li>– požádat o vydání nové platební karty pro sebe i pro další osoby, a to k účtům klienta daného pracovního prostoru (o vydání nové kreditní nebo charge karty lze požádat, jen když je sjednán příslušný úvěrový limit).</li></ul>

## 2. Oprávnění nad produkty

Oprávnění nastavujete ke konkrétním produktům, které jsou přiřazeny k danému pracovnímu prostoru.

U vkladových účtů napojených na běžný účet jsou disponentská oprávnění odvozena od daného běžného účtu, proto nejsou v Aplikaci oprávnění u těchto vkladových účtů samostatně nastavována.

Oprávnění nad běžnými účty, spořicími účty atd.	Kdo je může nastavit	Rozsah oprávnění
<b>Zobrazovat zůstatky a transakční historii</b>	Statutární zástupce Administrátor	Disponent s tímto oprávněním může <ul style="list-style-type: none"><li>– zobrazit zůstatky účtů, přehledy transakcí (provedené, neprovedené, čekající, příchozí, kartové blokace),</li><li>– zobrazit a stáhnout transakční historii,</li><li>– stáhnout datový či elektronický výpis,</li><li>– požádat o vygenerování potvrzení o vedení účtu a potvrzení o zůstatku na účtu či provedené platbě (pro běžné, spořicí a vkladové účty),</li><li>– udělit souhlas s přístupem k účtům prostřednictvím aplikací třetích stran,</li><li>– získat na obchodním místě informaci o zůstatku na účtu.</li></ul>
<b>Zadávat platební příkazy</b>	Statutární zástupce Administrátor	Disponent s tímto oprávněním může <ul style="list-style-type: none"><li>– zobrazit přehledy plateb (provedené, neprovedené, čekající, příchozí),</li><li>– zadat platby nebo importovat dávku,</li><li>– udělit souhlas s přístupem k účtům prostřednictvím aplikací třetích stran. Disponent může inicializovat platby prostřednictvím aplikací třetích stran,</li><li>– zobrazit, založit a spravovat kontakty a šablony plateb.</li></ul> Disponent není oprávněn <ul style="list-style-type: none"><li>– zadávat platební příkazy prostřednictvím bankomatů a platbomatů.</li></ul>
<b>Schvalovat platby samostatně</b>	Statutární zástupce Administrátor	Disponent s tímto oprávněním může <ul style="list-style-type: none"><li>– zobrazit přehledy transakcí (provedené, neprovedené, čekající, příchozí, kartové blokace), které může příp. rušit,</li><li>– udělit souhlas s přístupem k účtům prostřednictvím aplikací třetích stran,</li><li>– samostatně schvalovat (autorizovat) platby na účty mimo pracovní prostor až do výše svého limitu,</li><li>– získat na obchodním místě informaci o zůstatku na účtu.</li></ul>
<b>Schvalovat platby s dalším disponentem</b>	Statutární zástupce Administrátor	Disponent s tímto oprávněním může <ul style="list-style-type: none"><li>– zobrazit přehledy transakcí (provedené, neprovedené, čekající, příchozí, kartové blokace), které může příp. rušit,</li><li>– udělit souhlas s přístupem k účtům prostřednictvím aplikací třetích stran,</li><li>– společně s dalším disponentem schválit (autorizovat) platby na účty mimo pracovní prostor, a to až do výše svého limitu,</li><li>– získat na obchodním místě informaci o zůstatku na účtu.</li></ul>

<b>Schvalovat výběry hotovosti samostatně</b>	Statutární zástupce Administrátor	<p>Disponent s tímto oprávněním může</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vybrat hotovost z účtu na obchodním místě Banky,</li> <li>– udělit souhlas s přístupem k účtům prostřednictvím aplikací třetích stran.</li> </ul> <p>Disponent není oprávněn</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– získat na obchodním místě informaci o zůstatku na účtu.</li> </ul>
<b>Oprávnění nad úvěrovými produkty</b>	<b>Kdo je může nastavit</b>	<b>Rozsah oprávnění</b>
<b>Zobrazovat zůstatky a transakční historii</b>	Statutární zástupce Administrátor	<p>Disponent s tímto oprávněním může</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zobrazit přehled úvěrových produktů,</li> <li>– zobrazit a stáhnout transakční historii a výpis z úvěrového účtu.</li> </ul> <p>Poznámka: Oprávnění je automaticky přiřazeno disponentovi, který má oprávnění nad firmou (získávat informace o úvěrových produktech nebo smluvně jednat v souvislosti s úvěrovými produkty). V Aplikaci není možné manuálně nastavit.</p>

### 3. Oprávnění nad firmou

Jedná se o oprávnění, která jsou vázána na **firmu** (jež má sjednanou smlouvu o službě George Business), nikoliv na konkrétní produkt nebo pracovní prostor. Disponent díky těmto přiděleným oprávněním může uzavírat smluvní dokumenty za klienta (firmu), viz oprávnění níže, a to i na obchodním místě. Pokud má uživatel přidělena pouze tato oprávnění, tzn. nemá jiná oprávnění k produktu nebo pracovnímu prostoru, musí administrátor v Aplikaci přiřadit daného uživatele jako nového disponenta.

Oprávnění	Kdo je může nastavit	Rozsah oprávnění
<b>Získávat informace o produktech denního bankovníctví</b>	Statutární zástupce	<p>Disponent s tímto oprávněním může</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zobrazit všechny dokumenty v Aplikaci, které vznikly v souvislosti s oprávněním „smluvně jednat v souvislosti s produkty denního bankovníctví“.</li> </ul>
<b>Smluvně jednat v souvislosti s produkty denního bankovníctví samostatně</b>	Statutární zástupce	<p>Disponent s tímto oprávněním může</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zobrazit všechny dokumenty v Aplikaci, které vznikly v souvislosti s oprávněním „smluvně jednat v souvislosti s produkty denního bankovníctví“,</li> <li>– dávat Bance související prohlášení, potvrzení a žádosti v souvislosti s produkty denního bankovníctví,</li> <li>– přijímat od Banky související žádosti, avíza a jiné dokumenty, potvrzovat jejich přijetí a odsouhlasovat je či případně zamítnout,</li> <li>– doručovat Bance související dokumenty,</li> <li>– projednávat a uzavírat s Bankou související dohody a smlouvy týkající se produktů denního bankovníctví, včetně jejich změn a zrušení.</li> </ul> <p>Disponent <b>není</b> oprávněn</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nakládat s peněžními prostředky nacházejícími se na účtech klienta,</li> <li>– sjednávat a měnit smlouvu o elektronickém bankovníctví George Business s následující výjimkou: pokud disponent za klienta sjedná s Bankou novou smlouvu o produktu a není</li> </ul>

		<p>sjednáno automatické zařazování produktů do pracovního prostoru, je disponent oprávněn prostřednictvím Aplikace zařadit daný produkt do jím určeného pracovního prostoru,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uvádět v Aplikaci uživatele a měnit jejich oprávnění.</li> </ul>
<b>Získávat informace o úvěrových produktech</b>	Statutární zástupce	<p>Disponent s tímto oprávněním může</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zobrazit všechny typy dokumentů dostupných prostřednictvím Aplikace, které vznikly v souvislosti s oprávněním „smluvně jednat v souvislosti s úvěrovými produkty“,</li> <li>– zobrazit přehled úvěrových produktů (úvěrů, KTK, přehled produktů v rámci úvěrové linky, přehled úvěrových linek, detaily úvěrů, výpisy k úvěrům a přehled elektronických dokumentů k úvěrům).</li> </ul>
<b>Smluvně jednat v souvislosti s úvěrovými produkty samostatně</b>	Statutární zástupce	<p>Disponent s tímto oprávněním může</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zobrazit všechny typy dokumentů dostupných prostřednictvím Aplikace, které vznikly v souvislosti s oprávněním „smluvně jednat v souvislosti s úvěrovými produkty“,</li> <li>– zobrazit přehled úvěrových produktů (úvěrů, KTK, přehled produktů v rámci úvěrové linky, přehled úvěrových linek, detaily úvěrů, výpisy k úvěrům a přehled elektronických dokumentů k úvěrům),</li> <li>– uskutečnit jakékoliv právní jednání potřebné k vzniku, změně a zániku zajištění pohledávek Banky vůči klientovi z úvěrového produktu a potvrzení jeho existence,</li> <li>– projednávat s Bankou podmínky bankovních záruk/příslibů poskytnutí bankovní záruky,</li> <li>– dávat Bance prohlášení, potvrzení, žádosti, příkazy a pokyny v souvislosti s úvěrovými produkty, včetně žádostí o poskytnutí úvěrů, žádostí o čerpání úvěrů, žádostí o změnu podmínek úvěrů a žádostí o jejich předčasné splacení,</li> <li>– projednávat a uzavírat s Bankou dohody a smlouvy v souvislosti s úvěrovými produkty, včetně smluv o poskytnutí úvěru a dohod o změně podmínek či zrušení úvěru,</li> <li>– doručovat Bance dokumenty v souvislosti s úvěrovými produkty,</li> <li>– přijímat od Banky žádosti, avíza, potvrzení a jiné dokumenty v souvislosti s úvěrovými produkty, potvrzovat jejich přijetí a odsouhlasovat je či případně zamítnat.</li> </ul> <p>Disponent <b>není</b> oprávněn</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nakládat s peněžními prostředky nacházejícími se na účtech klienta</li> <li>– ani činit žádné jednání v souvislosti s vystavením, otevřením, resp. vystavením nebo změnou akreditivů, dokumentárních a směnečných inkas, bankovních záruk a příslibů bankovních záruk.</li> </ul>
<b>Získávat dokumenty a důvěrné informace</b>	Statutární zástupce	<p>Disponent s tímto oprávněním může</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zobrazovat vyhotovené bankovní zprávy pro auditora,</li> <li>– zobrazovat všechny dokumenty dostupné prostřednictvím Aplikace označené jako „důvěrné“ (tzn. i dokumenty elektronicky podepsané),</li> <li>– zobrazovat další informace a dokumenty, které budou Bankou kategorizovány jako důvěrné.</li> </ul>

<b>Spravovat přístupy k dokumentům a důvěrným informacím</b>	Statutární zástupce	Disponent s tímto oprávněním může <ul style="list-style-type: none"> <li>– požádat o vyhotovení bankovní zprávy pro auditora a její zobrazení,</li> <li>– komunikovat s Bankou v rámci tohoto oprávnění,</li> <li>– zobrazovat všechny dokumenty dostupné prostřednictvím George Business označené jako „důvěrné“ (tzn. i dokumenty elektronicky podepsané),</li> <li>– zobrazovat a nakládat s dalšími informacemi, dokumenty apod., které budou Bankou kategorizovány jako důvěrné.</li> </ul>
<b>Nahlížet do zóny finančního zdraví</b>	Statutární zástupce	Disponent s tímto oprávněním může <ul style="list-style-type: none"> <li>– nahlížet na přehled finančních ukazatelů, např. ratingu klienta a srovnání klienta s podobnými subjekty na trhu,</li> <li>– získávat a zobrazovat doporučení v souvislosti s finančním zdravím klienta.</li> </ul>
<b>Obsluhovat zónu finančního zdraví</b>	Statutární zástupce	Disponent s tímto oprávněním může <ul style="list-style-type: none"> <li>– nahlížet na přehled finančních ukazatelů,</li> <li>– vkládat data do zóny finančního zdraví a data modelovat (je-li funkce dostupná).</li> </ul>

# Příloha č. 4 – Limit disponenta a autorizace

Disponovat s prostředky na účtech vaší firmy jsou oprávněni **pouze** disponenti, kterým přidělíte dané oprávnění (viz **příloha č. 3**).

Disponentům můžete nastavit individuální limit, tzn. **limit disponenta**. Ten představuje maximální částku plateb, které může disponent zadat, příp. které může připodepisovat, a to ve vazbě na nastavená oprávnění (viz **příloha č. 3**). Limit disponenta se uplatňuje pouze na platby mimo účty vaší firmy (resp. pracovní prostor) vedené v ČS. Limit je stanoven v Kč,

je obnovován každý den ve 24:00 hod. a vztahuje se k danému pracovnímu prostoru. Limit můžete nastavit ve smlouvě nebo jej může nastavit administrátor přímo v Aplikaci.

Disponování na vašich účtech hlídáme takto:

- **Limit disponenta** – pokud disponent sám autorizuje platbu, při které peněžní prostředky odchází mimo účty daného klienta (resp. pracovního prostoru), bude platba provedena pouze tehdy, pokud má disponent k dispozici dostatečný zbývající limit disponenta. Po autorizaci platby se zbývající výše limitu sníží o autorizovanou částku. Pokud platbu, při které odchází peněžní prostředky mimo účty daného klienta (resp. pracovního prostoru), autorizují dva disponenti, je platba provedena pouze tehdy, pokud mají oba disponenti dostatečný zbývající limit disponenta. Po autorizaci platby se zbývající výše limitu sníží o autorizovanou částku oběma autorizujícími disponentům.
- Při **převodech mezi vlastními účty** klienta se limit disponenta neaplikuje.
- Pokud disponent nemá limit disponenta nastavený, tzn. limit disponenta je nula, může disponent zadávat platby pouze mezi účty vaší firmy (resp. pracovního prostoru). Disponent nemůže odeslat platbu mimo účty firmy (resp. pracovního prostoru) ani ji připodepisovat.

**Limit disponenta je čerpán pouze platbami zadávanými v Aplikaci (nikoliv prostřednictvím obchodního místa).**

Cizoměnové platby jsou přepočteny pro účely započtení do limitu dle standardního kurzovního lístku, a to bez ohledu na to, jaký kurz je platbě reálně přidělen.

Pokud disponentovi nastavíte oprávnění s povinností „přípodpisu“ (tzn. schvalovat platby s další osobou), pak bude platba na přípodpis čekat v úložišti, a to 92 dnů od data splatnosti zadaného platebního příkazu. Hromadná autorizace umožní disponentovi, který přidává přípodpis, autorizovat až 30 plateb najednou.

**Platby, které se do limitu nezapočítávají (nesnižují limit):**

- platby mezi účty jednoho klienta (resp. pracovního prostoru),
- příkazy k inkasu, měnové operace (FX),
- výběry hotovosti na obchodním místě,
- platby zadávané prostřednictvím obchodního místa.

**Platby, které se do limitu započítávají (snižují limit):**

- odchozí platby mimo účty daného klienta. Je-li platba autorizována dvěma disponenty, je započítána oběma autorizujícími disponentům,
- zadání trvalého příkazu k úhradě, a to v nominální hodnotě, jednorázově, v den autorizace,
- změna trvalé platby se započte do limitu ve výši kladného rozdílu mezi novou a původní částkou, a to pokud se nezměnil protiúčet a variabilní symbol. Pokud se změnil protiúčet nebo variabilní symbol, započte se částka trvalého příkazu celá.
- zadání souhlasu s inkasem, a to v hodnotě limitu, jednorázově, v den autorizace,
- změna souhlasu s inkasem se započte do limitu ve výši kladného rozdílu mezi novým a původním limitem, a to pokud se nezměnil protiúčet a variabilní symbol. Pokud se změnil protiúčet nebo variabilní symbol, započte se celý limit souhlasu s inkasem.
- platby zadané prostřednictvím Aplikace.

Autorizaci operace (platební i administrativní) provádí disponent v mobilní aplikaci George Business.

Autorizaci je třeba provést do 10 minut. V opačném případě expiruje.

## Příloha č. 5 – Poplatky

Ve smlouvě o elektronickém bankovníctví George Business si pro každý pracovní prostor zvolíte **poplatkový účet**, ze kterého budou hrazeny ceny za službu George Business (viz ceník).



## Příloha č. 6 – Zpracování a rušení příkazů

Platby jsou zpracovávány v termínech a podle priorit uvedených v **informacích k platebním službám** (firemní a korporátní klientela), které jsou k dispozici na našich webových stránkách [www.csas.cz](http://www.csas.cz) (v části Firmy a podnikatelé > Dokumenty ke stažení > Důležité dokumenty > Informace k platebním službám – firemní a korporátní klientela) nebo na stránkách služby Erste Corporate Banking v sekci Důležité dokumenty.

Záložka „Zadané příkazy“ je dostupná disponentovi, který má oprávnění „zadávat platební příkazy“ nebo „schvalovat platby samostatně / s dalším disponentem“ nebo „zobrazovat zůstatky a transakční historii“.

### Členění zadaných plateb dle stavu

Záložka	Stav plateb	Popis
<b>Rozepsané platby</b>	Zadaná neautorizovaná platba zadaná s volbou „označit jako rozepsané“	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Rozepsanou platbu lze smazat ručně nebo bude za měsíc smazána automaticky. Po smazání nebude dostupná k zobrazení.</li> <li>– Rozepsaná platba je dostupná k zobrazení/změně/zveřejnění (přesunutí do stavu „k podpisu“ nebo „čekající platba“) / smazání jen autorovi (tomu, kdo ji vytvořil).</li> </ul>
<b>K podpisu</b>	Zadaná platba čekající na podpis	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Platba je dostupná k zobrazení/podpisu disponentovi s oprávněním „schvalovat platby samostatně / s dalším disponentem“, který ji dosud neautorizoval (nepodepsal).</li> <li>– Disponent s oprávněním „zadávat platební příkazy“ může platbu smazat, a to až do okamžiku, než je platba autorizována posledním disponentem.</li> <li>– Platba čeká na podpis měsíc od zadání. Pokud není do měsíce podepsána, je automaticky smazána.</li> </ul>
	Zadaná platba čekající na přípodpis	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Platba je dostupná k zobrazení/přípodpisu disponentovi s oprávněním „schvalovat platby samostatně / s dalším disponentem“, který ji dosud neautorizoval (nepodepsal).</li> <li>– Disponent s oprávněním „zadávat platební příkazy“ může platbu smazat, a to až do okamžiku, než je platba autorizována posledním disponentem.</li> <li>– 92 dnů od splatnosti platby čeká platba na přípodpis, následně expiruje. Po expiraci je nutné platbu zadat znovu. Expirovaná platba je k zobrazení dle oprávnění, a to 30 dní po expiraci.</li> </ul>
<b>Čekající platby</b>	Platba čekající na podpis/přípodpis nebo autorizovaná a čekající na splatnost nebo na dostatečný zůstatek na účtu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Platbu lze smazat (podléhá autorizaci).</li> <li>– Platbu lze zadat předem s délkou splatnosti až 1 rok.</li> <li>– Platby z korporátních účtů se pokouší o zaúčtování 10 dní (platby) nebo 3 dny (inkasa).</li> <li>– Platby z firemních účtů se pokouší o zaúčtování 1 den (platby) nebo 3 dny (inkasa).</li> <li>– Disponentovi bez oprávnění autorizovat platbu jsou zde dostupné platby, které čekají na podpis/přípodpis.</li> <li>– Disponentovi s oprávněním „schvalovat platby samostatně / s dalším disponentem“, který již platbu autorizoval, je zde platba dostupná k zobrazení.</li> </ul>

<b>Neprovedené platby</b>	Platba zakončená chybou (není zaúčtována)	– Neprovedené platby jsou zobrazené po dobu 30 dnů a zároveň je najdete v transakční historii.
<b>Provedené platby</b>	Zaúčtovaná platba	– Platby jsou zobrazené po dobu 30 dnů a zároveň je najdete v transakční historii.

Hromadné schválení transakcí umožňuje autorizaci max. 50 položek (např. jednotlivý příkaz, dílčí částí importu, dávka) zadaných na vrub jednoho účtu. Funkčnost je dostupná ve webové i mobilní verzi George Business.

U plateb (týká se domácích plateb, cizoměnové platby v rámci Banky a importu domácích plateb) se zadaným datem splatnosti na neobchodní den dojde ke změně data splatnosti na nejbližší pracovní den.

Domácí a zahraniční platby, které ještě nebyly zpracovány, můžete dodatečně zrušit. Platby zadané přes aplikace třetích stran zrušit nelze.

U všech zadaných transakcí bude klientovi v Aplikaci automaticky zobrazeno ID transakce. Toto číslo můžete využít k identifikaci platby (např. ve výpisu nebo transakční historii).

Aplikace umožňuje poslat e-mailové potvrzení o přijaté transakci. Potvrzení má pouze informativní charakter. Přenos dat probíhá standardně, bez zvláštních zabezpečovacích prvků, a proto Banka nemůže zaručit, že je na cestě mezi Bankou a klientem nezíská třetí osoba.

Aplikace provádí kontrolu zadání duplicitních plateb (jednorázové domácí, zahraniční, SEPA platby) a upozorní vás, že zadáváte platbu, která má stejné parametry jako platba, která již byla během uplynulých 24 hodin úspěšně zaúčtována.

**V případě jakékoliv nejistoty ohledně zaúčtování zadaného příkazu nebo platby je třeba kontaktovat telefonní podporu služby George Business.**

# Příloha č. 7 – Přehled funkcí v elektronickém bankovníctví George Business

Přehled specifikuje jednotlivé operace podle práv uživatelů vč. obslužných kanálů.

Přehled	Kdo je oprávněn (disponent s oprávněním, uživatel atd.)	Poznámka	Komunikační kanály
Výběr/přepnutí pracovního prostoru po přihlášení do Aplikace	Disponent Administrátor	Disponent/administrátor po přihlášení vybere konkrétní pracovní prostor, ve kterém bude pracovat.  Nový uživatel (bez disponentských oprávnění) může vstoupit do Aplikace bez kontextu pracovního prostoru.	GBiz Web GBiz Mobile
Nastavení uživatele (ikona přihlášeného uživatele s ozubeným kolem)	Uživatel	Uživatel si může zobrazit svůj profil (zvolený jazyk, jméno, vlastník pracovního prostoru) nebo kontaktní údaje (osobní, firemní).	GBiz Web
Zobrazení – rozepsané platby	Zadávat platební příkazy	Rozepsané platby se zobrazí <b>pouze</b> disponentovi, který platební příkaz zadal.	GBiz Web
Zobrazení – k podpisu	Schvalovat platby s dalším disponentem Schvalovat platby samostatně	Platba bude zobrazena pouze tomu disponentovi, který je oprávněn ji autorizovat (schválit/připodepsat). Disponentovi, který svůj podpis připojil, se už zobrazovat nebude.	GBiz Web GBiz Mobile
Zobrazení – neprovedené platby	Zobrazovat zůstatky a transakční historii Schvalovat platby s dalším disponentem Schvalovat platby samostatně Zadávat platební příkazy	Platba není zaúčtována. Zaúčtování skončilo chybou.	GBiz Web
Zobrazení – čekající platby	Zobrazovat zůstatky a transakční historii Schvalovat platby s dalším disponentem Schvalovat platby samostatně Zadávat platební příkazy	Platba čeká na podpis/připodpis nebo na splatnost nebo dostatečný zůstatek na účtu.	GBiz Web GBiz Mobile

<b>Zobrazení – provedené platby</b>	Zobrazovat zůstatky a transakční historii Schvalovat platby s dalším disponentem Schvalovat platby samostatně Zadávat platební příkazy	Platby se zobrazí v seznamu 30 dnů a zároveň jsou zobrazeny v transakční historii.	GBiz Web GBiz Mobile
<b>Šablony kontaktů a plateb – vytvoření a zobrazení</b>	Zadávat platební příkazy	Do seznamu plateb lze uložit šablony domácích plateb, SEPA plateb, zahraničních plateb, inkas a trvalých příkazů.	GBiz Web
<b>Přizpůsobení vzhledu obrazovky</b>	Uživatel	Uživatel může např. označit účty, které nechce zobrazovat v přehledu.	GBiz Web

<b>Správa uživatelů</b>	<b>Kdo je oprávněn (disponent s oprávněním, uživatel atd.)</b>	<b>Poznámka</b>	<b>Komunikační kanály</b>
<b>Odebrání disponenta</b>	Administrátor	Disponentovi budou odebrána oprávnění nad produktem a pracovním prostorem. Pokud má současně oprávnění nad firmou, ta může odebrat pouze statutární zástupce prostřednictvím obchodního místa.	GBiz Web
<b>Přidání nového disponenta</b>	Statutární zástupce	Statutární zástupce může přidat nového disponenta na obchodním místě Banky.	OM
<b>Zobrazení disponentských oprávnění</b>	Administrátor		GBiz Web
<b>Správa disponentských oprávnění (vč. disponentských limitů)</b>	Administrátor	Administrátor může spravovat disponentská oprávnění disponentů nad produkty / pracovním prostorem a spravovat limity disponentů. Oprávnění nad firmou může spravovat pouze statutární zástupce, a to na OM. Plný přístup – disponent má nastavena všechna dostupná oprávnění. Částečný přístup – disponent má nastavena oprávnění, ale ne všechna dostupná. Bez přístupu – není nastaveno žádné oprávnění.	GBiz Web

<b>Správa disponentských oprávnění (vč. disponentských limitů)</b>	Statutární zástupce	Statutární zástupce může spravovat disponentská oprávnění nad firmou, nad pracovním prostorem a nad produkty (vč. disponentských limitů) na obchodním místě Banky.	OM
<b>Kontaktní údaje – zobrazení a správa kontaktních údajů</b>	Uživatel Disponent Administrátor	<b>Disponent</b> (s oprávněním) může zobrazit a upravovat své kontaktní údaje a kontaktní údaje ve vztahu k firmě (tzv. „pracovní kontakt“). <b>Administrátor</b> může zobrazit údaje o firmě (resp. firemní kontaktní údaje) vztahující se k danému pracovnímu prostoru.	GBiz Web

<b>Správa účtu</b>	<b>Kdo je oprávněn (disponent s oprávněním, uživatel atd.)</b>	<b>Poznámka</b>	<b>Komunikační kanály</b>
<b>Nastavení názvu účtu</b>	Administrátor	Název účtu je platný pro zobrazení v rámci daného pracovního prostoru.	GBiz Web

<b>Výpisy</b>	<b>Kdo je oprávněn (disponent s oprávněním, uživatel atd.)</b>	<b>Poznámka</b>	<b>Komunikační kanály</b>
<b>Zobrazení a stažení elektronického nebo datového výpisu</b>	Zobrazovat zůstatky a transakční historii	Funkce je dostupná pro všechny produkty (běžné účty, úvěrové účty, termínované účty, vkladové účty a spořicí účty).	GBiz Web
<b>Zobrazení nastavení výpisu</b>	Zobrazovat zůstatky a transakční historii		GBiz Web
<b>Nastavení generování datového nebo elektronického výpisu</b>	Administrátor	Podporované formáty datového výpisu: ABO, CSV, XML, MT940, SEPA XML. Elektronický výpis ve formátu PDF.	KC
<b>Nastavení/zrušení elektronických výpisů</b>	Administrátor	Pro firemní klienty (účty StarBank) i korporátní klienty (účty Symbols).	GBiz Web
<b>Nastavení/zrušení datových výpisů</b>	Administrátor	Pro firemní klienty (účty StarBank) i korporátní klienty (účty Symbols).	GBiz Web

Dokumenty	Kdo je oprávněn (disponent s oprávněním, uživatel atd.)	Poznámka	Komunikační kanály
Zobrazení elektronického dokumentu (vč. stažení dokumentu)	Získávat informace o produktech denního bankovníctví Získávat informace o úvěrových produktech Získávat dokumenty a důvěrné informace	Zobrazení není závislé na tom, jestli daný uživatel dokument elektronicky podepsal.	GBiz Web
Elektronický podpis dokumentu	Smluvně jednat v souvislosti s produkty denního bankovníctví samostatně Smluvně jednat v souvislosti s úvěrovými produkty samostatně	Dokumenty jsou rozdělené dle stavu takto: <b>K podpisu</b> – dokument čeká na váš podpis. <b>Čekající</b> – dokument jste už podepsali, ale čeká na podpis dalšího uživatele. <b>Vaše dokumenty</b> – dokument podepsali všichni požadovaní účastníci.	GBiz Web
Důvěrné informace – označení dokumentů	Spravovat přístupy k dokumentům a důvěrným informacím	Disponent může zobrazovat dokumenty označené Bankou za důvěrné, příp. sám může označit elektronický dokument za důvěrný.	GBiz Web
Sdělení Bance	Získávat informace o produktech denního bankovníctví	Zobrazení a možnost stažení dokumentu Sdělení bance.	GBiz Web

Běžný účet	Kdo je oprávněn (disponent s oprávněním, uživatel atd.)	Poznámka	Komunikační kanály
Domácí platba	Zadávat platební příkazy	Může být zadána v CZK nebo cizí měně.	GBiz Web GBiz Mobile
Expresní domácí platba	Zadávat platební příkazy	Může být zadána do 14:30 hod.	GBiz Web GBiz Mobile
SEPA platba (SEPA credit transfer)	Zadávat platební příkazy	Platba v EUR v rámci EU/EHP.	GBiz Web GBiz Mobile
Expresní SEPA platba	Zadávat platební příkazy		GBiz Web GBiz Mobile
Zahraniční platba	Zadávat platební příkazy	Platba mimo ČR.	GBiz Web GBiz Mobile

<b>Zobrazení transakční historie</b>	Zobrazovat zůstatky a transakční historii	Transakční historie je zobrazena v rozsahu až 7 let.	GBiz Web GBiz Mobile
<b>Jednorázový příkaz k inkasu</b>	Zadávat platební příkazy		GBiz Web
<b>Trvalý příkaz k úhradě – zobrazení přehledu</b>	Zobrazovat zůstatky a transakční historii Zadávat platební příkazy Schvalovat platby s dalším disponentem Schvalovat platby samostatně	Zobrazí všechny aktivní trvalé příkazy k úhradě na daném účtu (tzn. i příkazy založené před migrací do GBiz).	GBiz Web
<b>Trvalý příkaz k úhradě - zadání</b>	Zadávat platební příkazy	Lze zadat pouze v měně CZK.	GBiz Web
<b>Trvalý příkaz k úhradě - zrušení</b>	Zadávat platební příkazy Schvalovat platby s dalším disponentem Schvalovat platby samostatně	Zrušit lze pouze aktivní trvalý příkaz k úhradě.	GBiz Web
<b>Autorizace platby</b>	Schvalovat platby s dalším disponentem Schvalovat platby samostatně	Disponent musí provést autorizaci do 10 min.	GBiz Mobile GBiz Mobile
<b>Připodepsání platby</b>	Schvalovat platby s dalším disponentem Schvalovat platby samostatně		GBiz Web GBiz Mobile
<b>Potvrzení o účtu</b>	Zobrazovat zůstatky a transakční historii	Disponent vybere jazyk (AJ, ČJ), rozsah (se zůstatkem / bez něj) a v Aplikaci stáhne potvrzení. Potvrzení je dostupné pro běžné, spořicí a vkladové účty.	GBiz Web
<b>Sdělení Bance</b>	Zobrazovat zůstatky a transakční historii	Požadavek na vygenerování Sdělení Bance o skutečném vlastníkovi peněžních prostředků na účtu je dostupné pro běžné účty úschov.	GBiz Web

<b>Termínované účty<sup>1</sup>, vkladové účty<sup>2</sup> a spořicí účty<sup>1,2</sup></b>	<b>Kdo je oprávněn (disponent s oprávněním, uživatel atd.)</b>	<b>Poznámka</b>	<b>Komunikační kanály</b>
<b>Zobrazení detailu termínovaného účtu a transakční historie</b>	Zobrazovat zůstatky a transakční historii	Transakční historie je zobrazena v rozsahu až 7 let.	GBiz Web GBiz Mobile

<b>Zobrazení zůstatku termínovaného účtu</b>	Zobrazovat zůstatky a transakční historii		GBiz Web GBiz Mobile
<b>Stažení elektronického výpisu z termínovaného účtu</b>	Zobrazovat zůstatky a transakční historii		GBiz Web
<b>Zadání platby (domácí i zahraniční) z termínovaného účtu<sup>1</sup></b>	Schvalovat platby samostatně Schvalovat platby s dalším disponentem		GBiz Web GBiz Mobile
<b>Změna výše vkladu na vkladovém účtu</b>	Smluvně jednat v souvislosti s produkty denního bankovníctví samostatně		GBiz Web
<b>Zrušení vkladového účtu</b>	Smluvně jednat v souvislosti s produkty denního bankovníctví samostatně		GBiz Web
<b>Zobrazení detailu spořicího účtu a transakční historie</b>	Zobrazovat zůstatky a transakční historii	Transakční historie je zobrazena v rozsahu až 7 let.	GBiz Web GBiz Mobile
<b>Zobrazení zůstatku spořicího účtu</b>	Zobrazovat zůstatky a transakční historii		GBiz Web GBiz Mobile
<b>Stažení elektronického výpisu ze spořicího účtu</b>	Zobrazovat zůstatky a transakční historii		GBiz Web
<b>Zadání platby (domácí i zahraniční) ze spořicího účtu</b>	Zadávat platební příkazy	Z účtu <sup>2</sup> je možné zadat i urgentní platby.	GBiz Web GBiz Mobile
<b>Zadání platby – import dávky ze spořicího účtu</b>	Zadávat platební příkazy	Platí pouze pro účty v SYM.	GBiz Web

<b>Úvěry</b>	<b>Kdo je oprávněn (disponent s oprávněním, uživatel atd.)</b>	<b>Poznámka</b>	<b>Komunikační kanály</b>
<b>Zobrazení přehledu úvěrových účtů</b>	Zobrazovat zůstatky a transakční historii		GBiz Web
<b>Zobrazení detailu úvěru a transakční historie</b>	Zobrazovat zůstatky a transakční historii		GBiz Web



Platební karty a kartové účty	Kdo je oprávněn (disponent s oprávněním, uživatel atd.)	Poznámka	Komunikační kanály
Zobrazení přehledu debetních a vkladových karet	Spravovat karty a žádat o nové samostatně	Zobrazeny budou všechny karty vydané k účtům daného pracovního prostoru, a to ve stavu aktivní/neaktivní.	GBiz Web GBiz Mobile
	Držitel karty	Držitel má v přehledu zobrazeny pouze karty, kterých je držitelem. Zobrazeny jsou karty vydané k účtům pouze daného pracovního prostoru, a to ve stavu aktivní/neaktivní.  Soukromé karty daného uživatele nejsou v elektronickém bankovníctví George Business zobrazeny.	GBiz Web GBiz Mobile
Aktivace karty	Držitel karty		GBiz Web
Změna limitů (dočasné, trvalé) karty	Spravovat karty a žádat o nové samostatně	Uživatel může spravovat všechny karty vydané v rámci pracovního prostoru.	GBiz Web
Zobrazení způsobu doručení PINu/karty	Spravovat karty a žádat o nové samostatně	Zobrazení způsobu doručení PINu/karty, a to u všech vydaných karet.	GBiz Web
	Držitel karty	Zobrazení konkrétní adresy pro distribuci.	GBiz Web
Zobrazení PINu	Držitel karty	Pouze karty daného držitele.	GBiz Web GBiz Mobile
Zobrazení nemaskovaného čísla karty (PANu)	Držitel karty	Pouze karty daného držitele.	GBiz Web GBiz Mobile
Zobrazení limitu	Držitel karty	Pouze karty daného držitele.	GBiz Web GBiz Mobile
	Spravovat karty a žádat o nové samostatně	Všechny karty vydané v rámci pracovního prostoru.	GBiz Web GBiz Mobile
Zobrazení transakcí provedených platební kartou	Držitel karty	Držiteli jsou dostupné transakce, které kartou provedl.	GBiz Web
	Spravovat karty a žádat o nové samostatně	Správci platebních karet je dostupný přehled všech kartových transakcí.	GBiz Web

<b>Dočasná blokáce platební karty</b>	Držitel karty Spravovat karty a žádat o nové samostatně	Držitel může zablokovat pouze vlastní kartu. Správce karet může zablokovat všechny karty vydané k účtům v daném pracovním prostoru. Platební karta zůstane zablokovaná do doby, než dojde k jejímu odblokování nebo skončí její platnost.	GBiz Web GBiz Mobile
<b>Odblokování platební karty</b>	Držitel karty Spravovat karty a žádat o nové samostatně	Držitel může kartu odblokovat, pouze pokud si kartu zablokoval sám. Pokud kartu zablokoval správce karet, může kartu odblokovat jen správce karet.	GBiz Web GBiz Mobile

<b>Zóna finančního zdraví<sup>2</sup></b>	<b>Kdo je oprávněn (disponent s oprávněním, uživatel atd.)</b>	<b>Poznámka</b>	<b>Komunikační kanály</b>
<b>Zobrazení přehledu finančních ukazatelů</b>	Nahlížet do zóny finančního zdraví	Oprávnění lze získat pouze na OM (uděluje statutární zástupce). Data jsou dostupná, pokud má Banka k dispozici výkazy, které nejsou starší 16 měsíců.	GBiz Web

<b>Správa bezpečnostních metod (Správa IDentity)</b>	<b>Kdo je oprávněn (disponent s oprávněním, uživatel atd.)</b>	<b>Poznámka</b>	<b>Komunikační kanály</b>
<b>Zobrazení informací o aktivované bezpečnostní metodě a o posledním přihlášení do Aplikace</b>	Uživatel	Každý uživatel si může zobrazit své nastavení.	GBiz Web
<b>Změna bezpečnostního telefonního čísla</b>	Uživatel	Každý uživatel může měnit pouze své bezpečnostní telefonní číslo.	OM
<b>Zobrazení bezpečnostního telefonního čísla</b>	Uživatel	Každý uživatel si může zobrazit své nastavení.	GBiz Web
<b>Změna uživatelského jména</b>	Uživatel	Každý uživatel může měnit pouze své uživatelské jméno.	GBiz Web
<b>Blokace bezpečnostní metody</b>	Uživatel	Každý uživatel má možnost blokovat pouze své bezpečnostní metody.	GBiz Web

<sup>1</sup> Pouze pro firemní klienty (účty StarBank).

<sup>2</sup> Pouze pro korporátní klienty (účty Symbols).

**Obslužné kanály:**

GBiz Web – webová aplikace George Business

GBiz Mobile – mobilní aplikace George Business

OM – obchodní místo (RKC, pobočka, ...)

KC – klientské centrum