

## Vyplňování příkazů k zúčtování

### 1. Vyplňování příkazů k zúčtování na tiskopisech České spořitelny

Pro ruční vyplňování příkazů k zúčtování jsou určeny tyto tiskopisy u sběrných boxů:

- Příkaz k úhradě
- Hromadný příkaz k úhradě
- Příkaz ke zřízení trvalého příkazu k úhradě
- Příkaz k úhradě s textovou zprávou v rozsahu 140 znaků a Příkaz k inkasu, které Vám na požádání poskytnou pracovníci pobočky.

Při ručním vyplňování příkazů k zúčtování je nutné brát zřetel na správnost vpisovaných číslic do předepsaných zón a **nepoužívat v čísle účtu nenumerné znaky (např.: - /)**. Jedná se zejména o případy, kdy standardní číslo účtu má maximální rozsah 16 číslic (první část tzv. předčíslí max. 6 znaků, druhá - základní část max. 10 znaků), avšak číslo daného účtu má rozsah číslic nižší. V těchto případech je vhodné postupovat takto:

- buď vyplňovat příkaz k zúčtování v zóně předčíslí a základní číslo účtu **zprava**
- nebo vyplňovat příkaz k zúčtování v zóně předčíslí a základní číslo účtu **zleva se současným předřazením příslušného počtu nul** (např. číslo účtu je 123-12345678, příkaz tedy bude vyplněn jako 000123 v poli pro předčíslí a 0012345678 v poli pro základní číslo účtu).

Tímto bude zaručen správný podklad pro pořízení příkazu k zúčtování a jeho realizaci. Vyplnit je nutné i ostatní povinné náležitosti včetně podpisu podle podpisového vzoru. Česká spořitelna neprovede pro nečitelnost příkazy k zúčtování s podpisem překrytým razítkem (platí i pro tiskopisy „Poštovní poukázka A“ a „Daňová složka“).

### 2. Vyplňování příkazů k zúčtování na tiskopisech „Poštovní poukázka A“ a „Daňová složka“

Příkazy k zúčtování na tiskopisech „Poštovní poukázka A“ a „Daňová složka“ budou provedeny podle zúčtovacích dat o příjemci platby uvedených na přední straně a podle zúčtovacích dat o plátcích uvedených na zadní straně za podmínky, že „Poštovní poukázka A“ resp. „Daňová složka“ je opatřena všemi povinnými náležitostmi včetně podpisu podle podpisového vzoru na zadní straně tiskopisu. **Na tiskopisu „Daňová složka“ je nutné označit na přední straně i druh placené daně**, který určuje předčíslí čísla účtu příjemce. Kód banky příjemce „0710“ a konstantní symbol „1148“ doplňuje automaticky systém.

**Na zúčtovací data příjemce uvedená klientem na zadní straně tiskopisů „Poštovní poukázka A“ a „Daňová složka“ nebere Česká spořitelna zřetel. Data o příjemci platby budou pořízena výhradně z přední strany. Provedení platebního příkazu s odlišnými zúčtovacími daty příjemce je nutné zadat na tiskopisu „Příkaz k úhradě“ (nelze využít tiskopisy „Poštovní poukázka A“ a „Daňová složka“).**

V Praze dne 1.7.2007

Česká spořitelna, a.s.  
centrála v Praze

#### Přílohy:

Struktura čísel účtů používaných v ČS, a.s. pro účely tuzemského platebního styku

Vzor – Příkaz k úhradě

Vzor – Příkaz k úhradě – Poštovní poukázka

Vzor – Zřízení trvalého příkazu k úhradě