

Uživatelská příručka služby **@FAKTURA•24**

*Vážená paní, vážený pane,
služba @FAKTURA 24 je moderní forma fakturace, která Vám umožní odesílat a přijímat
faktury v elektronické podobě.*

Služba @FAKTURA 24 Vám ušetří čas a náklady spojené s fakturací.

Služba @FAKTURA 24

je Vám k dispozici

24 hodin denně, 7 dní v týdnu, 365 dní v roce

přímo ve Vašem účetním systému

Telefonní podpora služby

v České republice volejte
Klientské centrum Finanční skupiny České spořitelny:

956 777 555

ze zahraničí můžete volat na telefonní číslo:

+420 956 777 555

Internetová podpora služby

faktura24@csas.cz

1.	SEZNAM ZKRATEK A POJMŮ	2
2.	CHARAKTERISTIKA SLUŽBY @FAKTURA 24	2
3.	PŘÍSTUP KE SLUŽBĚ @FAKTURA 24	2
4.	TECHNICKÉ PŘEDPOKLADY VYUŽITÍ SLUŽBY	2
5.	UŽIVATEL	2
6.	ZPRACOVÁNÍ, OPRAVA A RUŠENÍ DOKUMENTŮ	2
7.	PODPORA SLUŽBY @FAKTURA 24	3
8.	SEZNAM OPERACÍ VE SLUŽBĚ @FAKTURA 24	3

1. Seznam zkratk a pojmů

ERP	Účetní systém klienta
Klient	Subjekt (fyzická osoba – podnikatel, právnická osoba), který uzavírá s Bankou Smlouvu o službě @FAKTURA 24.
Obchodní místo	Komerční centrum, případně jiný organizační útvar Banky, který uzavírá Smlouvy.
Odesílatel	Klient, který má s bankou uzavřenou Smlouvu o poskytování služby @FAKTURA 24 a v Protokolu ke službě @FAKTURA 24 je jako odesílatel určen.
Partner	Klient, který má s bankou uzavřenou Smlouvu o poskytování služby @FAKTURA 24 a se kterým si jiný klient vyměňuje faktury v elektronické podobě.
Protokol	Dokument, který je nedílnou součástí dokumentace nutné k poskytnutí služby @FAKTURA 24 a na základě kterého jsou definována oprávnění a způsob elektronické výměny dokumentů.
Příjemce	Klient, který má s bankou uzavřenou Smlouvu o poskytování služby @FAKTURA 24 a v Protokolu ke službě @FAKTURA 24 je jako příjemce určen.
Služba	Služba @FAKTURA 24
Smlouva	Smlouva o poskytování služby @FAKTURA 24
TB	Telefonní bankéř
Uživatel	Fyzická osoba, která byla Klientem v Protokolu ke službě @FAKTURA 24 pověřena k využívání služby nebo která byla definována Klientem přímo v účetním systému.

2. Charakteristika služby @FAKTURA 24

Služba @FAKTURA 24 je služba, prostřednictvím které má klient možnost vystavit, odeslat a přijmout faktury v elektronické podobě.

Klient využívá službu:

- přímo v účetním (ERP) systému klienta.

3. Přístup ke službě @FAKTURA 24

Pro přístup ke službě prostřednictvím účetního systému klienta, je nutné vytvořit rozhraní v účetním systému.

4. Technické předpoklady využití služby

- **Prostřednictvím účetního systému klienta:**

Je nutné namapovat rozhraní v účetním systému klienta.

5. Uživatel

Uživatele služby @FAKTURA 24 v prostředí účetního systému si definuje Klient sám přímo ve svém účetním systému.

6. Zpracování, oprava a rušení dokumentů

Odeslané faktury zadané výstavcem jsou zobrazeny příjemci ihned po zpracování, nejpozději však následující kalendářní den.

Odeslané faktury nelze stornovat ani opravovat. V případě odeslání chybného dokumentu je nutné vystavit novou fakturu a informovat příjemce faktury.

7. Podpora služby @FAKTURA 24

Klient se může se všemi dotazy obrátit na:

- svého bankovního poradce nebo,
- telefonní podporu služby @FAKTURA 24 nebo,
- emailovou podporu služby @FAKTURA 24.

Podporu služby můžete využít na níže uvedených telefonních číslech a adrese:

Z pevné linky: 956 777 555
Ze zahraničí: +420 956 777 555
Na e-mailové adrese: faktura24@csas.cz

8. Seznam operací ve službě @FAKTURA 24

Přehled operací v účetním systému klienta
Přijmout dokument
Odeslat dokument