

Obchodní podmínky pro službu @FAKTURA 24 České spořitelny, a.s.

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Vymezení působnosti

1.1 Obchodní podmínky pro službu @FAKTURA 24 České spořitelny, a.s. (dále jen „**Podmínky**“) upravují práva a povinnosti fyzických a právnických osob (dále jen „**Klient**“) a České spořitelny, a.s. (dále jen „**Banka**“), vznikající na základě Smlouvy o poskytování služby @FAKTURA 24 (dále jen „**Smlouva**“).

1.2 Podmínky se řídí platným právním řádem České republiky.

2. Vymezení vybraných pojmů

Akceptační protokol – dokument, jehož podpisem Klient stvrzuje zprovoznění služby využívané prostřednictvím účetního/ERP systému.

Účetní/ERP systém – účetní nebo informační systém Klienta.

Klient – subjekt (fyzická osoba, právnická osoba), který uzavírá s Bankou Smlouvu.

Klientské centrum Prostějov (dále jen „**KC**“) – pracoviště Banky, které poskytuje prostřednictvím telefonu podporu služby @FAKTURA 24.

Obchodní místo – pobočka, komerční centrum nebo jiný organizační útvar Banky, který uzavírá a spravuje Smlouvy.

Odesílatel – Klient, který má s Bankou uzavřenou Smlouvu a v Protokolu ke službě @FAKTURA 24 je určen jako odesílatel.

Protokol ke službě @FAKTURA 24 (dále jen „**Protokol**“) – dokument, který je nedílnou součástí dokumentace nutné k poskytnutí služby, který obsahuje identifikaci všech osob oprávněných jednat za Klienta.

Příjemce – Klient, který má s Bankou uzavřenou Smlouvu a v Protokolu je určen jako příjemce.

Skupina Banky – znamená všechny společnosti, které mají v Bance majetkovou účast v rozsahu nad 25 % základního kapitálu. Skupina Banky dále zahrnuje všechny společnosti, v nichž má jakákoli společnost uvedená v předešlé větě majetkovou účast v rozsahu nad 25 % základního kapitálu, a pokud příslušná společnost základní kapitál nevytváří, v rozsahu nad 25 % hlasovacích práv. Skupina Banky dále zahrnuje všechny společnosti, v nichž má Banka majetkovou účast v rozsahu nad 25 % základního kapitálu, a pokud příslušná společnost základní kapitál nevytváří, v rozsahu nad 25 % hlasovacích práv.

Služby přímého bankovníctví – jedná se o služby SERVIS 24, BUSINESS 24 a MultiCash (uvedený obsah má tento pojem výhradně pro účely smluvního vztahu založeného Smlouvou).

Telefonní bankéř – pracovník KC, který poskytuje určený rámec služeb Skupiny Banky Klientovi prostřednictvím telefonu.

Uživatel - fyzická osoba, která byla Klientem pověřena v Protokolu k využívání služby nebo která byla, v případě využívání služby prostřednictvím přímého propojení do účetního/ERP systému, definována Klientem přímo v účetním systému.

Uživatelská příručka služby @FAKTURA24 (dále jen „**Příručka**“) – dokument popisující rozsah a způsob využívání služby @FAKTURA 24.

3. Používání služby

3.1 Klient je povinen se při využívání služby @FAKTURA 24 řídit podle Příručky vydané Bankou ke službě.

3.2 Podmínky nenahrazují jiné obchodní podmínky vydané Bankou, resp. některým členem Skupiny Banky za účelem úpravy právních vztahů v souvislosti s poskytováním, resp. využíváním jiných produktů Banky nebo některého člena Skupiny Banky. V případě, že by některá ustanovení Smlouvy nebo Podmínek byla v rozporu s ustanoveními jiných smluv uzavřených mezi Klientem a Bankou nebo některým členem Skupiny Banky či s platnými podmínkami k účtům a produktům Banky nebo některého člena Skupiny Banky, ustanovení Smlouvy a Podmínek mají přednost.

Článek II

Služba @FAKTURA 24

1. Rozsah služby

1.1 Banka poskytuje prostřednictvím služby @FAKTURA 24 Klientovi:

- možnost odeslat a přijmout obchodní dokumenty v elektronické podobě
- správu připojení do účetního/ERP systému Klienta

- telefonickou podporu ke službě @FAKTURA 24 v rozsahu uvedeném v Příručce.
- 1.2 Klient definovaný v Protokolu jako Odesílatel je oprávněn prostřednictvím služby @FAKTURA 24 odesílat dokumenty v elektronické podobě Příjemci.
- 1.3 Klient definovaný v Protokolu jako Příjemce je oprávněn prostřednictvím služby @FAKTURA 24 přijímat dokumenty v elektronické podobě od Odesílatele.

2. Způsob poskytování služby

- 2.1 Služba @FAKTURA 24 je Klientovi poskytována prostřednictvím:
 - přímého napojení do účetního/ERP systému - Klientovi je umožněn přenos souboru obchodních dokumentů v elektronické podobě mezi Odesílatelem a Příjemcem.

3. Zřízení služby

- 3.1 Služba je poskytována Klientům na základě uzavřené Smlouvy a Protokolu.
- 3.2 Protokol obsahuje identifikaci všech osob oprávněných jednat za Klienta.
- 3.3 Zřízení služby formou přímého připojení do účetního/ERP systému Klienta zahrnuje:

Pro roli Odesílatele:

- nastavení rozhraní pro odesílání obchodních dokumentů v elektronické podobě (možnost odesílat dokumenty ve zvoleném datovém formátu, ve strukturované podobě a přes zvolený komunikační protokol dle Smlouvy).

Dále může Klient v roli Odesílatele zvolit ve Smlouvě:

- mapování přenášeného dokumentu v požadovaném datovém formátu
- vytvoření individuálního grafického formátu z dat tvořících obvyklý obsah přenášeného dokumentu.

Pro roli Příjemce:

- nastavení rozhraní pro přijímání faktur v elektronické podobě (možnost přijímat faktury ve zvoleném datovém formátu ve strukturované podobě a přes zvolený komunikační protokol dle Smlouvy).

Klient s přímým napojením do účetního/ERP systému je povinen bez odkladu podepsat Akceptační protokol, pokud bylo spojení řádně otestováno a odpovídá technické specifikaci stanovené ve Smlouvě.

Článek III

Uživatel

1. Zřízení Uživatele

- 1.1 Uživatelem může být pouze fyzická osoba.
- 1.2 Uživatel služby @FAKTURA 24 přistupující ke službě prostřednictvím účetního/ERP systému Klienta, je určen Klientem přímo v prostředí účetního systému bez jakékoliv součinnosti s Bankou.
- 1.3 Klient je povinen zajistit, aby se všichni Uživatelé, kteří mají oprávnění přistupovat ke službě @FAKTURA 24 a využívat službu @FAKTURA 24, seznámili s Podmínkami a s Příručkou a se všemi právy a povinnostmi vyplývajícími z těchto a případně dalších dokumentů, podstatných pro službu @FAKTURA 24 a závazných pro Klienta a Banku a tyto také dodržovali.

Článek IV

Závěrečná ustanovení

1. Dostupnost služby

- 1.1 Banka se zavazuje poskytovat službu @FAKTURA 24 7 dní v týdnu, 24 hodin denně.
- 1.2 Banka si vyhrazuje právo ve výjimečných případech, zejména v případech zásahu vnějších vlivů mimo sféru dispozice Banky a plánovaných odstávek, službu @FAKTURA 24 po určitou dobu neposkytovat.
- 1.3 Banka neodpovídá za případné škody, vzniklé Klientovi v souvislosti s dočasnou nedostupností nebo poruchou služby, pokud byl Klient na tuto nedostupnost předem upozorněn nebo nemá nedostupnost či porucha služby příčinu v jednání Banky.

2. Bezpečnost, odpovědnost, riziko zneužití

- 2.1 Banka je povinna vykonávat na své straně všechna opatření pro zajištění bezpečnosti všech systémů, procesů a zařízení, které zajišťují provoz služby.
- 2.3 Služba je realizována prostřednictvím telefonních a datových linek, které nejsou pod kontrolou Banky. Tyto linky proto nemohou být zabezpečeny Bankou. Banka neodpovídá za případnou škodu, která může Klientovi v této souvislosti vzniknout.
- 2.4 Banka neodpovídá za to, zda Klient naplnil všechny zákonné předpoklady kladené na přenášené dokumenty (např. daňové doklady v elektronické podobě, účetní záznamy apod.) a není povinna ani oprávněna zkoumat obsahové a formální náležitosti přenášených dokumentů.
- 2.5 Banka odpovídá Klientovi v roli Příjemce za to, že přenesený obchodní dokument pochází od subjektu, který je uveden jako jeho Odesílatel.

Banka odpovídá Klientovi v roli Odesílatele, že přenášený dokument byl přenesen Příjemci ve stavu, který je obsahově totožný s dokumentem, který byl k přenosu Bance předán. Zároveň Banka Odesílateli odpovídá za to, že přenos dokumentu proběhl v souladu s jeho pokynem.

- 2.6 Banka neodpovídá za administrativní služby v rámci účetního/ERP systému Klienta, neodpovídá za funkčnost a dostupnost služby @FAKTURA 24 existuje-li nekompatibilita vybavení, softwaru, vady v komponentech účetního/ERP systému Klienta nebo pokud není obsluha služby @FAKTURA 24 prováděna v souladu s pokyny obsaženými v Příručce.
- 2.7 Klient zcela odpovídá za distribuci oprávnění využívat službu @FAKTURA 24 prostřednictvím účetního/ERP systému. Pokud byla služba @FAKTURA 24 využita v souladu se smluvními podmínkami sjednanými ve Smlouvě, Podmínkách, Protokolu a Příručce, Banka není odpovědná za škodu, která byla Klientovi způsobena v důsledku jednání osob, které použili službu @FAKTURA 24 prostřednictvím účetního/ERP systému.
- 2.8 Banka má v průběhu trvání účinnosti Smlouvy z hlediska zajištění služby @FAKTURA 24 v případě těch Klientů v roli Příjemce, kteří jsou subjekty ochrany osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, vůči Klientům v roli Odesílatele postavení zpracovatele osobních údajů. Klient v roli Odesílatele a rovněž správce osobních údajů určuje, že účelem zpracování předávaných osobních údajů Klienta v roli Příjemce, je-li takovým Klientem fyzická osoba, je pouze zajištění přenosu obchodních dokumentů v elektronické podobě. Banka bude zpracovávat za určeným účelem pouze údaje předané Klientem v roli Odesílatele, jež mají být dle pokynu Klienta v roli Odesílatele obsaženy v obchodním dokumentu v elektronické podobě, jenž má být určenému Klientovi v roli Příjemce doručen.

Banka prohlašuje, že disponuje takovými technickými prostředky a přijala taková organizační opatření, které zabezpečují ochranu osobních údajů na úrovni odpovídající regulaci zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Banka především drží osobní údaje Klientů v roli Příjemce odděleně a tak, aby zabránila jejich zpracování mimo určený účel a třetím osobám, které se nepodílejí na jejich zpracování s jejich seznámením. Banka přijala taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití. Pro vyloučení pochybností platí, že toto ustanovení Podmínek představuje smlouvu o zpracování osobních údajů, která je účinná po dobu trvání účinnosti Smlouvy.

3. Reklamační a dokazování

- 3.1 V případě, že Klient zjistí na straně Banky při poskytování služby @FAKTURA 24 takový nedostatek, který má podstatný vliv na její funkčnost a dostupnost, je povinen o něm neprodleně informovat Banku.
- 3.2 Banka je na podnět Klienta povinna neprodleně reklamaci prozkoumat a v nejkratším možném čase ho informovat o možném řešení.
- 3.3 Klient souhlasí s tím, že veškeré telefonické hovory mezi Klientem a Bankou, realizované v souvislosti s poskytováním služby, mohou být technickými prostředky Banky zaznamenávány a archivovány.
- 3.4 Klient i Banka souhlasí s použitím záznamů jako důkazních prostředků pro řešení reklamací nebo v případě řízení před soudy nebo správními orgány.

4. Ceny

- 4.1 Klient je povinen platit Bance ceny za služby poskytované Bankou podle Sazebníku České spořitelny, a.s., pro bankovní obchody platného v den provedení zpoplatňovaného úkonu, pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak.
- 4.2 Ceny jsou účtovány k tíži účtu uvedeného v čl. III bodu 4. Smlouvy měsíčně, a to vždy měsíc zpětně. Výjimku tvoří poplatky za zřízení služby, které jsou účtovány jednorázově v okamžiku zřízení služby @FAKTURA 24.

5. Zánik smluvního vztahu

- 5.1 Klient a Banka mohou ukončit účinnost Smlouvy ve sjednaný den písemnou dohodou v Obchodním místě Banky, kde byla Smlouva uzavřena.
- 5.2 Smlouva může být Klientem kdykoliv vypovězena na základě písemné výpovědi podepsané Klientem. Není-li výpověď podána před pracovníkem Banky, musí být podpis Klienta úředně ověřen. Smlouva v tomto případě pozbude účinnosti poslední den měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 5.3 Banka může Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí, která bude zaslána Klientovi na adresu, kterou uvedl ve Smlouvě. Smlouva v tomto případě pozbude účinnosti poslední den měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 5.4 Klient a Banka se dohodli, že Banka je oprávněna okamžitě ukončit poskytování služby @FAKTURA 24 a odstoupit od Smlouvy, poruší-li Klient resp. kterýkoliv z Uživateli Smlouvu, Podmínky nebo jiné závazné normy, kterými se řídí vzájemný smluvní vztah Banky a Klienta.
- 5.5 Dnem ukončení poskytování služby dohodou/okamžitým ukončením se rozumí den, ve kterém Smlouva pozbyla účinnosti. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou, dochází k pozbytí účinnosti Smlouvy šestý pracovní den následující po uzavření dohody o ukončení Smlouvy.

7. Změna podmínek

- 7.1 Banka si vyhrazuje právo tyto Podmínky v návaznosti na vývoj právního prostředí a s ohledem na svoji obchodní politiku kdykoliv změnit nebo upravit.

7.2 Banka je povinna Klienta vhodným způsobem a v časovém předstihu nejméně 1 měsíc na tyto změny, resp. úpravy a na datum jejich účinnosti upozornit a současně zpřístupnit nové, resp. upravené znění na domovské webové stránce Banky (www.csas.cz). Pokud Klient do dne účinnosti změny písemně nevyjádří svůj nesouhlas s takovou změnou, považuje se taková změna za Klientem odsouhlasenou a je vůči němu účinná ode dne, kdy nabývá účinnosti.

8. Rozhodné právo, jazykové verze

8.1 Právní vztahy mezi Klientem a Bankou na základě těchto Podmínek se řídí právní řádem České republiky. Pokud budou Podmínky, Smlouva a Protokol vyhotoveny vedle české verze i v jiné jazykové mutaci nebo budou vyhotoveny dvojjazyčně, je vždy rozhodující verze v českém jazyce.

9. Platnost a účinnost

9.1 Znění Podmínek vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem 1. září 2016.