

# Uživatelská příručka služby

# @FAKTURA•24

*Vážená paní, vážený pane,  
služba @FAKTURA 24 je moderní forma fakturace, která Vám umožní vystavovat, odesílat a přijímat  
faktury v elektronické podobě.*

*Služba @FAKTURA 24 Vám ušetří čas a náklady spojené s fakturací.*

## **Služba @FAKTURA 24**

je Vám k dispozici

**24 hodin denně, 7 dní v týdnu, 365 dní v roce**

1) přímo ve Vašem účetním systému

nebo

2) na internetové adrese:

[www.faktura24.cz](http://www.faktura24.cz)

## **Telefonní podpora služby**

v České republice volejte  
Klientské centrum Finanční skupiny České spořitelny:

**956 777 555**

ze zahraničí můžete volat na telefonní číslo:

+420 956 777 555

## **Internetová podpora služby**

[faktura24@csas.cz](mailto:faktura24@csas.cz)

1.	SEZNAM ZKRATEK A POJMŮ .....	2
2.	CHARAKTERISTIKA SLUŽBY @FAKTURA 24 .....	2
3.	PŘÍSTUP KE SLUŽBĚ @FAKTURA 24 .....	2
4.	TECHNICKÉ PŘEDPOKLADY VYUŽITÍ SLUŽBY .....	3
5.	PŘIHLÁŠENÍ KE SLUŽBĚ.....	3
6.	UŽIVATEL .....	3
7.	ZPRACOVÁNÍ, OPRAVA A RUŠENÍ DOKUMENTŮ .....	3
8.	PODPORA SLUŽBY @FAKTURA 24 .....	3
9.	SEZNAM OPERACÍ VE SLUŽBĚ @FAKTURA 24 .....	4

## 1. Seznam zkratk a pojmů

<b>D</b>	Aktuální den
<b>ERP</b>	Účetní systém klienta
<b>Internetový portál</b>	Systém, jehož prostřednictvím je možné službu @FAKTURA 24 využívat.
<b>Klient</b>	Subjekt (fyzická osoba – podnikatel, právnická osoba), který uzavírá s Bankou Smlouvu o službě @FAKTURA 24.
<b>Klientský certifikát</b>	Datová zpráva vydaná Uživateli certifikační autoritou na základě zvláštní smlouvy uzavřené mezi Uživatelem a Bankou za účelem identifikace a ověření totožnosti Uživatele. Je uložena na čipové kartě a je používána pro identifikaci Uživatele při přístupu do internetového portálu ČS.
<b>Obchodní místo</b>	Komerční centrum, případně jiný organizační útvar Banky, který uzavírá Smlouvy.
<b>Odesílatel</b>	Klient, který má s bankou uzavřenou Smlouvu o poskytování služby @FAKTURA 24 a v Protokolu ke službě @FAKTURA 24 je jako odesílatel určen.
<b>Partner</b>	Klient, který má s bankou uzavřenou Smlouvu o poskytování služby @FAKTURA 24 a se kterým si jiný klient vyměňuje faktury v elektronické podobě.
<b>Protokol</b>	Dokument, který je nedílnou součástí dokumentace nutné k poskytnutí služby @FAKTURA 24 a na základě kterého jsou definována oprávnění a způsob elektronické výměny dokumentů.
<b>Příjemce</b>	Klient, který má s bankou uzavřenou Smlouvu o poskytování služby @FAKTURA 24 a v Protokolu ke službě @FAKTURA 24 je jako příjemce určen.
<b>Přímé bankovníctví</b>	Služby přímého bankovníctví jsou BUSINESS 24/Multicash
<b>Služba</b>	Služba @FAKTURA 24
<b>Smlouva</b>	Smlouva o poskytování služby @FAKTURA 24
<b>TB</b>	Telefonní bankéř
<b>Uživatel</b>	Fyzická osoba, která byla Klientem, v případě využívání služby prostřednictvím internetového portálu, v Protokolu ke službě @FAKTURA 24 pověřena k využívání služby nebo která byla, v případě využívání služby prostřednictvím přímého propojení do účetního systému, definována Klientem přímo v účetním systému.

## 2. Charakteristika služby @FAKTURA 24

Služba @FAKTURA 24 je služba, prostřednictvím které má klient možnost vystavit, odeslat a přijmout faktury v elektronické podobě.

Klient využívá službu:

- přímo v účetním (ERP) systému klienta,
- prostřednictvím internetového portálu České spořitelny.

Využití služby prostřednictvím internetového portálu je podmíněno sjednáním služby BUSINESS 24 a sjednáním Smlouvy o poskytnutí vyššího typu zabezpečení s jednotlivými uživateli služby.

## 3. Přístup ke službě @FAKTURA 24

Pro přístup ke službě prostřednictvím účetního systému klienta, je nutné vytvořit rozhraní v účetním systému.

Přístup ke službě prostřednictvím internetového portálu je uživatelům umožněn po ověření totožnosti prostřednictvím klientského certifikátu uloženého na čipové kartě.

#### 4. Technické předpoklady využití služby

- **Prostřednictvím internetového portálu:**

Doporučeným vybavením pro správnou funkčnost služby je osobní počítač s nainstalovaným operačním systémem Microsoft Windows (podporované verze: Win 2000/XP) a internetovými prohlížeči Microsoft Internet Explorer verze 6.0 a vyšší nebo Mozilla Firefox verze 1.5 a vyšší.

Pro účely ověření totožnosti klienta prostřednictvím klientského certifikátu je dále nutná java 1.5\_04.

Jiné operační systémy a internetové prohlížeče než výše jmenované nejsou se službou plně kompatibilní. Proto není zaručeno správné a bezchybné zpracování jednotlivých funkcí.

- **Prostřednictvím účetního systému klienta:**

Je nutné namapovat rozhraní v účetním systému klienta.

#### 5. Přihlášení ke službě

Uživatel se přihlásí do účetního systému dle pravidel, která má ve svém účetním systému implementována.

Přístup do internetového portálu je na adrese [www.faktura24.cz](http://www.faktura24.cz). Odkaz je umístěn také:

- na přihlašovací obrazovce služby BUSINESS 24
- jako součást služby BUSINESS 24
- na stránkách [www.csas.cz](http://www.csas.cz)

Pro přihlášení do internetového portálu používá uživatel klientský certifikát.

V případě, kdy má uživatel internetového portálu přístup k více Klientům, po přihlášení ke službě má uživatel přístup ke všem Klientům, kteří ho v Protokolu ke službě uvedli jako uživatele.

Uživatel Klienta přistupujícího ke službě prostřednictvím účetního systému používá pro přihlášení do internetového portálu, k funkci „Výběr partnerů“, číslo klienta a heslo, které obdržel po podpisu Protokolu ke službě.

#### 6. Uživatel

Uživatele a jejich oprávnění ke službě @FAKTURA 24 v prostředí internetového portálu definuje klient v Protokolu ke službě.

Typy oprávnění ke službě v prostředí internetového portálu:

„**Běžný uživatel**“ – uživatel, který dostal oprávnění k vystavení nebo přijetí faktury, viz. bod 9 *Seznam operací ve službě @FAKTURA 24*.

„**Správce**“ – uživatel, který dostal oprávnění k vystavení nebo přijetí faktury, dále k potvrzení faktury, nastavení přístupů a výběru partnerů, viz. bod 9 *Seznam operací ve službě @FAKTURA 24*.

Uživatele služby @FAKTURA 24 v prostředí účetního systému si definuje Klient sám přímo ve svém účetním systému.

Uživatele služby @FAKTURA 24, kteří budou moci nastavovat Partnery prostřednictvím internetového portálu, Klient určuje v Protokolu ke službě @FAKTURA 24. Pro tyto Uživatele obdrží Klient po podpisu Protokolu ke službě číslo klienta a heslo.

#### 7. Zpracování, oprava a rušení dokumentů

Odeslané faktury zadané výstavcem jsou zobrazeny příjemci ihned po zpracování, nejdéle však následující kalendářní den. Odeslané faktury nelze stornovat ani opravovat. V případě odeslání chybného dokumentu je nutné vystavit novou fakturu a informovat příjemce faktury.

#### 8. Podpora služby @FAKTURA 24

Klient se může se všemi dotazy obrátit na:

- svého bankovního poradce nebo,
- telefonní podporu služby @FAKTURA 24 nebo,
- emailovou podporu služby @FAKTURA 24.

Podporu služby můžete využít na níže uvedených telefonních číslech a adrese:

Z pevné linky: 956 777 555  
Ze zahraničí: +420 956 777 555  
Na e-mailové adrese: [faktura24@csas.cz](mailto:faktura24@csas.cz)

Podrobný popis používání internetového portálu je uveden v Uživatelském manuálu služby @FAKTURA 24, který je umístěn na stránkách [www.csas.cz](http://www.csas.cz) a dále přímo v internetovém portálu služby @FAKTURA 24.

## 9. Seznam operací ve službě @FAKTURA 24

Přehled operací v účetním systému klienta
Přijmout dokument
Vystavit dokument
Odeslat dokument

Přehled operací v internetovém portálu	Typ *) uživatele	Poznámky
Zobrazení odeslaných dokumentů	UB, US	
Zobrazení profilu příjemce	UB, US	
Zobrazení historie dokumentu	UB, US	
Zobrazení přílohy dokumentu	UB, US	
Import dokumentu	UB, US	
Vytvoření nové faktury	UB, US	
Ukončení nové faktury	UB, US	
Potvrzení nové faktury	US	
Odeslání nové faktury	UB, US	
Smazání nové faktury	UB, US	
Nastavení výchozích hodnot	US	
Zobrazení přijatých dokumentů	UB, US	
Nastavení přístupu ke složce	US	
Nastavení upozorňujícího e-mailu	UB, US	
Výběr partnerů	US	Funkčnost je přístupná i Klientovi, který má přímé napojení z účetního systému (ERP). Uživatel je v tomto případě ověřen číslem klienta a heslem.

\*) U každé operace je určen typ uživatele, který může příslušnou operaci na daném účtu provést. Uživatel může být následujícího typu: běžný uživatel (UB), správce (US) – klient stanovuje v Protokolu