

**Obchodní Podmínky
pro službu @FAKTURA.24 České spořitelny, a.s.**

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Vymezení působnosti

- 1.1. Obchodní podmínky pro službu @FAKTURA.24 České spořitelny, a.s. (dále jen „Podmínky“) upravují práva a povinnosti fyzických a právnických osob (dále jen „Klient“) a České spořitelny, a.s. (dále jen „Banka“), vznikající na základě Smlouvy o poskytování služby @FAKTURA.24 (dále jen „Smlouva“).
- 1.2. Podmínky se řídí platným právním řádem České republiky.

2. Vymezení vybraných pojmů

Internetový portál – jedna z forem přístupu ke službě @FAKTURA.24, jejímž prostřednictvím je možné službu využívat.

Bezpečnostní údaje – číslo Klienta a přístupové heslo

ERP systém – účetní nebo informační systém Klienta

Klient – subjekt (fyzická osoba – podnikatel, právnická osoba), který uzavírá s Bankou Smlouvu o službě @FAKTURA.24.

Klientský certifikát – datová zpráva vydaná Uživateli certifikační autoritou na základě zvláštní smlouvy uzavřené mezi Uživatelem a Bankou za účelem identifikace a ověření totožnosti Uživatele. Je uložena na čipové kartě a je používána pro identifikaci Uživatele při přístupu do internetového portálu ČS.

Klientské centrum Prostějov (dále jen KCP) – pracoviště Banky, které poskytuje prostřednictvím telefonu, podporu služby @FAKTURA.24.

Obchodní místo – komerční centrum nebo jiný organizační útvar Banky, který uzavírá a spravuje Smlouvy.

Odesílatel – Klient, který má s bankou uzavřenou Smlouvu o poskytování služby @FAKTURA.24 a v Protokolu ke službě @FAKTURA.24 je jako odesílatel určen

Protokol ke službě @FAKTURA.24 (dále jen Protokol) – dokument, který je nedílnou součástí dokumentace nutné k poskytnutí služby a na základě kterého jsou definována oprávnění a způsob elektronické výměny dokumentů.

Příjemce – Klient, který má s bankou uzavřenou Smlouvu o poskytování služby @FAKTURA.24 a v Protokolu ke službě @FAKTURA.24 je jako příjemce určen

Skupina Banky – znamená všechny společnosti, které mají v Bance majetkovou účast v rozsahu nad 25 % základního kapitálu. Skupina Banky dále zahrnuje všechny společnosti, v nichž má jakákoli společnost uvedená v předešlé větě majetkovou účast v rozsahu nad 25 % základního kapitálu a pokud příslušná společnost základní kapitál nevytváří, v rozsahu nad 25 % hlasovacích práv. Skupina Banky dále zahrnuje všechny společnosti, v nichž má Banka majetkovou účast v rozsahu nad 25 % základního kapitálu a pokud příslušná společnost základní kapitál nevytváří, v rozsahu nad 25 % hlasovacích práv.

Telefonní bankéř – pracovník Klientského centra Prostějov, který poskytuje určený rámec služeb Skupiny Banky Klientovi prostřednictvím telefonu.

Uživatel - fyzická osoba, která byla Klientem, v případě využívání služby prostřednictvím internetového portálu, v Protokolu ke službě @FAKTURA.24 pověřena k využívání služby nebo která byla, v případě využívání služby prostřednictvím přímého propojení do účetního systému, definována Klientem přímo v účetním systému.

Uživatelská příručka – dokument popisující rozsah a způsob využívání služby @FAKTURA.24.

3. Používání služby

- 3.1. Klient je povinen se při využívání služby @FAKTURA.24 řídit podle Uživatelské příručky vydané Bankou ke službě.
- 3.2. Podmínky nenahrazují jiné obchodní podmínky vydané Bankou, resp. některým členem Skupiny Banky za účelem úpravy právních vztahů v souvislosti s poskytováním, resp. využíváním jiných produktů Banky nebo některého člena Skupiny Banky. V případě, že by některá ustanovení Smlouvy nebo Podmínek byla v rozporu s ustanoveními jiných smluv uzavřených mezi Klientem a Bankou nebo některým členem Skupiny Banky či s platnými podmínkami k účtům a produktům Banky nebo některého člena Skupiny Banky, ustanovení Smlouvy a Podmínek mají přednost.

II. SLUŽBA @FAKTURA.24

1. Rozsah služby

- 1.1. Banka poskytuje prostřednictvím služby @FAKTURA.24 Klientovi:
 - možnost vystavit, odeslat a přijmout obchodní dokumenty v elektronické podobě
 - správu připojení do účetního/ERP systému Klienta
 - telefonickou podporu ke službě @FAKTURA.24 v rozsahu uvedeném v Uživatelské příručce.
- 1.2. Klient definovaný v Protokolu jako Odesílatel je oprávněn vytvářet elektronické obchodní dokumenty, odesílat vytvořené dokumenty, importovat dokumenty vytvořené mimo službu @FAKTURA.24 do systému a odeslat je Příjemci.
- 1.3. Klient definovaný v Protokolu jako Příjemce je oprávněn přijímat obchodní dokumenty v elektronické podobě, případně exportovat přijaté dokumenty mimo službu @FAKTURA.24

2. Způsob poskytování služby

- 2.1. Služba @FAKTURA.24 je Klientovi poskytována prostřednictvím
 - přímého napojení do účetního/ERP systému - Klientovi je umožněn přenos souboru obchodních dokumentů mezi Odesílatelem a Příjemcem
 - internetové portálu služby @FAKTURA.24 – přehled operací (funkčností), které jsou Klientovi umožněny, je uveden v Uživatelské příručce

3. Zřízení služby

- 3.1. Služba je poskytována Klientům na základě uzavřené Smlouvy a pořízeného Protokolu.
- 3.2. Protokol obsahuje parametry služby @FAKTURA.24, týkající se zejména způsobu přístupu ke službě, nároky Klienta na zprovoznění služby, rozsahu využívání služby. Zároveň Protokol obsahuje identifikaci všech Uživatelů využívajících službu prostřednictvím internetového portálu.
- 3.3. Zřízení služby formou přímého připojení do účetního/ERP systému Klienta zahrnuje:

Pro roli Odesílatele:

- nastavení rozhraní pro odesílání obchodních dokumentů v elektronické podobě (možnost odesílat obchodní dokumenty ve zvoleném datovém formátu, ve strukturované podobě a přes zvolený komunikační protokol dle Protokolu)

Dále může Klient v roli Odesílatele zvolit v Protokolu

- mapování přenášeného dokumentu v požadovaném datovém formátu
- vytvoření individuálního grafického formátu z dat tvořících obvyklý obsah přenášeného dokumentu

Pro roli Příjemce:

- nastavení rozhraní pro přijímání faktur v elektronické podobě (možnost přijímat faktury ve zvoleném datovém formátu ve strukturované podobě a přes zvolený komunikační protokol dle Protokolu)

Uživatelé služby, kteří využívají službu @FAKTURA.24 prostřednictvím účetního/ERP systému dle volby Klienta provedené v Protokolu a kteří mají dle Protokolu oprávnění realizovat výběr partnerů (Odesílatelů dokumentů) prostřednictvím internetového portálu ke službě @FAKTURA.24, přistupují ke službě pomocí Bezpečnostních údajů. Bezpečnostní údaje obdrží Uživatelé uvedení Klientem v příslušné části Protokolu po jeho sjednání nebo jim budou zaslány na korespondenční adresu uvedenou v Protokolu.

3.4. Zřízení služby @FAKTURA.24 formou přístupu prostřednictvím internetového portálu zahrnuje:

- zpřístupnění internetového portálu služby @FAKTURA.24
- podmínkou aktivního využívání služby @FAKTURA.24 prostřednictvím internetového portálu je použití Klientského certifikátu, tzn., že všichni Uživatelé, kteří mají dle Protokolu oprávnění využívat službu @FAKTURA.24, se musí ke službě přihlásit Klientským certifikátem.

3.5 Klient, využívající službu prostřednictvím účetního/ERP systému, může v rámci Protokolu zvolit, zda si přeje, aby Banka opatřovala přenášené dokumenty elektronickou značkou jako jedním z nástrojů ke splnění požadavků kladených na přenos účetního záznamu. U Klienta využívajícího službu prostřednictvím internetového portálu jsou přenášené dokumenty elektronickou značkou opatřeny automaticky.

Klient bere na vědomí, že funkcí připojované elektronické značky je pouze zajištění požadavků na přenos účetního záznamu a nejedná se o garanci obsahové správnosti nebo splnění jakékoliv formální náležitosti přenášeného obchodního dokumentu. Banka je oprávněna pověřit připojováním elektronické značky k přenášeným dokumentům další osobu.

3.6 Klient, využívající službu prostřednictvím účetního/ERP systému, bere na vědomí, že pokud neopatří přenášený dokument elektronickou značkou či zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu nebo nezmocní Banku, aby opatřovala přenášené dokumenty elektronickou značkou namísto něj, Banka nezaručuje splnění zákonných podmínek kladených na přenos obchodních dokumentů (např. dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů).

III. UŽIVATEL

1. Zřízení uživatele

1.1. Uživatelem může být pouze fyzická osoba.

1.2. Uživatel služby @FAKTURA.24 přistupující ke službě prostřednictvím internetového portálu je definován v Protokolu a může v roli Uživatele služby @FAKTURA.24 využívat na základě zmocnění vícero Klienty. Přístup ke službě @FAKTURA.24 Uživatel vždy provádí pomocí Klientského certifikátu, který mu byl Bankou generován na základě uzavřené Smlouvy o vyšší bezpečnosti poté, kdy byl jako Uživatel některým z Klientů v Protokolu jako Uživatel poprvé uveden.

1.3. Uživatel využívá službu v rozsahu oprávnění daného mu Klientem. Na základě daného oprávnění je, v případě využívání služby prostřednictvím internetového portálu rozlišován Uživatel - běžný a Uživatel - správce. Obě oprávnění může mít Uživatel současně a jejich rozsah je definován v Uživatelské příručce.

1.4. Uživatel služby FAKTURA.24 přistupující ke službě prostřednictvím účetního systému Klienta, je určen Klientem přímo v prostředí účetního systému bez jakékoliv součinnosti s Bankou.

1.6. V případě, že Klient zvolí jako formu přístupu a využití služby @FAKTURA.24 účetní/ERP systém, je Uživatel určený v Protokolu Klientem jako osoba oprávněná k provedení výběru partnerů

(Odesílatelů dokumentů) povinen pro přístup k internetovému portálu služby @FAKTURA.24 použít Bezpečnostní údaje. Přístup k internetovému portálu služby @FAKTURA.24 pomocí Bezpečnostních údajů umožňuje pouze výběr partnerů (odesílatelů dokumentů), od nichž si přeje Klient dokumenty přijímat. Tento výběr lze provést pouze prostřednictvím internetového portálu služby @FAKTURA.24.

- 1.7. Klient je povinen zajistit, aby se všichni Uživatelé, kteří mají oprávnění přistupovat ke službě @FAKTURA.24 a využívat službu @FAKTURA.24, seznámili s Podmínkami a s Uživatelskou příručkou a se všemi právy a povinnostmi vyplývajícími z těchto a případně dalších dokumentů, podstatných pro službu @FAKTURA.24 a závazných pro Klienta a Banku a tyto také dodržovali.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Dostupnost služby

- 1.1. Banka se zavazuje poskytovat službu @FAKTURA.24 7 dní v týdnu, 24 hodin denně.
- 1.2. Banka si vyhrazuje právo ve výjimečných případech, zejména v případech zásahu vnějších vlivů mimo sféru dispozice Banky a plánovaných odstávek, službu @FAKTURA.24 po určitou dobu neposkytovat.
- 1.3. Banka neodpovídá za případné škody, vzniklé Klientovi v souvislosti s dočasnou nedostupností nebo poruchou služby, pokud byl Klient na tuto nedostupnost předem upozorněn nebo nemá nedostupnost či porucha služby příčinu v jednání Banky.

2. Bezpečnost, odpovědnost, riziko zneužití

- 2.1. Banka je povinna vykonávat na své straně všechna opatření pro zajištění bezpečnosti všech systémů, procesů a zařízení, které zajišťují provoz služby. Banka však není odpovědná za prozrazení Bezpečnostních údajů, ke kterému došlo mimo Banku a za případné škody tímto prozrazením Klientovi vzniklé.
- 2.2. Uživatel je povinen dbát o to, aby se žádná třetí osoba neseznámila s jeho Bezpečnostními údaji k používání služby. Bezpečnostní údaje je Uživatel povinen chránit před ztrátou, odcizením a zneužitím.
- 2.3. Služba je realizována prostřednictvím telefonních a datových linek, které nejsou pod kontrolou Banky. Tyto linky proto nemohou být zabezpečeny Bankou. Banka nemůže být činěna odpovědnou za případnou škodu, která může Klientovi v této souvislosti vzniknout.
- 2.4. Banka neodpovídá za to, zda Klient naplnil všechny zákonné předpoklady kladené na přenášené dokumenty (např. daňové doklady v elektronické podobě, účetní záznamy apod.) a není povinna ani oprávněna zkoumat obsahové a formální náležitosti přenášených dokumentů.
- 2.5. Banka neodpovídá za administrativní služby v rámci účetního/ERP systému Klienta, neodpovídá za funkčnost a dostupnost služby @FAKTURA.24 existuje-li nekompatibilita vybavení, softwaru, vady v komponentech účetního/ERP systému Klienta nebo pokud je obsluha služby @FAKTURY prováděna nesouladně s pokyny obsaženými v Uživatelské příručce.
- 2.6. Klient zcela odpovídá za distribuci oprávnění využívat službu @FAKTURA.24 prostřednictvím účetního/ERP systému. Pokud byla služba @FAKTURA.24 využita v souladu se smluvními podmínkami sjednanými ve Smlouvě, Podmínkách, Protokolu a Uživatelské příručce, Banka není odpovědná za škodu, která byla Klientovi způsobena v důsledku jednání osob, které použili službu @FAKTURA prostřednictvím účetního/ERP systému.

3. Reklamacce a dokazování

- 3.1. V případě, že Klient zjistí na straně Banky při poskytování služby @FAKTURA.24 takový nedostatek, který má podstatný vliv na její funkčnost a dostupnost, je povinen o něm neprodleně informovat Banku.
- 3.2. Banka je na podnět Klienta povinna neprodleně reklamaci prozkoumat a v nejkratším možném čase ho informovat o možném řešení.
- 3.3. Klient souhlasí s tím, že veškeré telefonické hovory mezi Klientem a Bankou, realizované v souvislosti s poskytováním služby, mohou být technickými prostředky Banky zaznamenávány a archivovány.
- 3.4. Klient i Banka souhlasí s použitím záznamů jako důkazních prostředků pro řešení reklamací nebo pro ochranu oprávněných zájmů Banky či Klienta v případě řízení před soudy nebo správními orgány.

4. Ceny

- 4.1. Klient je povinen platit Bance ceny za služby poskytované Bankou podle Sazebníku České spořitelny, a.s., pro bankovní obchody - komerční klientela (malé a střední firmy a velké firmy a korporace) platného v den provedení zpoplatňovaného úkonu.
- 4.2. Ceny jsou účtovány k tíži účtu uvedeného v čl. II bodu 3 Smlouvy měsíčně, a to vždy měsíc zpětně, Výjimku tvoří poplatky za zřízení služby, které jsou účtovány jednorázově v okamžiku zřízení služby @FAKTURA.24.

5. Zánik smluvního vztahu

- 5.1. Klient a Banka mohou ukončit účinnost Smlouvy ve sjednaný den písemnou dohodou v libovolném Obchodním místě Banky.
- 5.2. Smlouva může být Klientem kdykoliv vypovězena na základě písemné výpovědi podepsané Klientem. Není-li výpověď podána před pracovníkem Banky, musí být podpis Klienta úředně ověřen. Smlouva v tomto případě pozbude účinnosti v den určený v této výpovědi (nejdříve však 10. den následující po dni, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena), není-li ve výpovědi den určen, pak v poslední den měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 5.3. Banka může Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí, která bude zaslána Klientovi na adresu, kterou uvedl ve Smlouvě. Smlouva v tomto případě pozbude účinnosti v den určený v této výpovědi, nejdříve však dnem doručení a není-li ve výpovědi den ukončení účinnosti určen, pak v poslední den měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 5.4. Klient a Banka se dohodli, že Banka je oprávněna okamžitě ukončit poskytování služby @FAKTURA.24 a odstoupit od Smlouvy, poruší-li Klient resp. kterýkoliv z Uživatelů Smlouvu, Podmínky nebo jiné závazné normy, kterými se řídí vzájemný smluvní vztah Banky a Klienta.
- 5.5. Dnem ukončení poskytování služby výpovědí/dohodou/okamžitým ukončením se rozumí uplynutí pracovního dne (do 24:00 hod.), ve kterém Smlouva pozbyla účinnosti.

6. Uveřejňování informací o Klientovi

- 6.1. V případě, že Klient zvolí svou roli při definování směru přenosu obchodních dokumentů jako Odesílatel, souhlasí s tím, aby Banka v seznamu potřebném k výběru partnera (odesílatele dokumentů), který je veden v rámci internetového portálu @FAKTURA.24 a je přístupný pouze Uživateli služby @FAKTURA.24, uvedla jeho jméno a příjmení nebo název nebo obchodní firmu a adresu sídla či místa podnikání.

7. Změna podmínek

- 7.1. Banka si vyhrazuje právo tyto Podmínky v návaznosti na vývoj právního prostředí a s ohledem na svoji obchodní politiku kdykoliv změnit nebo upravit.
- 7.2. Banka je povinna Klienta vhodným způsobem a v časovém předstihu nejméně 1 měsíc na tyto změny, resp. úpravy a na datum jejich účinnosti upozornit a současně zpřístupnit nové, resp. upravené znění na domovské webové stránce Banky (www.csas.cz). Pokud Klient do dne účinnosti změny písemně nevyjádří svůj nesouhlas s takovou změnou, považuje se taková změna za Klientem odsouhlasenou a je vůči němu účinná ode dne, kdy nabývá účinnosti.

8. Rozhodné právo, jazykové verze

Právní vztahy mezi Klientem a Bankou na základě těchto Podmínek se řídí právní řádem České republiky. Pokud budou Podmínky, Smlouva a Protokol vyhotoveny vedle české verze i v jiné jazykové mutaci nebo budou vyhotoveny dvoujazyčně, je vždy rozhodující verze v českém jazyce.

9. Platnost a účinnost

Znění Podmínek vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem 25.července 2007.