

Uživatelský manuál služby
@FAKTURA•24
pro klienty s ERP přístupem

*Vážená paní, vážený pane,
služba @FAKTURA 24 je moderní forma fakturace, která Vám umožní odesílat a přijímat
faktury v elektronické podobě.
Služba @FAKTURA 24 Vám ušetří čas a náklady spojené s fakturací.*

Služba @FAKTURA 24

je Vám k dispozici

24 hodin denně, 7 dní v týdnu, 365 dní v roce

přímo ve Vašem účetním systému

Telefonní podpora služby

v České republice volejte
Klientské centrum Finanční skupiny České spořitelny:

956 777 555

ze zahraničí můžete volat na telefonní číslo:

+420 956 777 555

Internetová podpora služby

faktura24@csas.cz

OBSAH

1.	ÚVOD	3
2.	SLUŽBA @FAKTURA 24	3
2.1.	POPIS SLUŽBY @FAKTURA 24.....	3
2.2.	SCHÉMA SLUŽBY @FAKTURA 24	3
3.	ZALOŽENÍ SLUŽBY	4
3.1.	PODMÍNKY ZALOŽENÍ SLUŽBY	4
3.2.	TECHNICKÉ PŘEDPOKLADY VYUŽITÍ SLUŽBY.....	4
3.3.	PŘIPOJENÍ KE SLUŽBĚ @FAKTURA 24.....	4
3.3.1.	ODESÍLATEL FAKTUR	4
3.3.2.	PŘÍJEMCE FAKTUR.....	4
3.4.	PŘIHLÁŠENÍ	4
4.	STANDARDNÍ FAKTURA.....	4
4.1.	FORMÁT STRUKTUROVANÝCH DAT FAKTURY.....	4
4.2.	GRAFICKÁ PREZENTACE FAKTURY.....	4
5.	MOŽNOSTI PODPORY	4

1. Úvod

Služba @FAKTURA 24 umožňuje odesílat a přijímat faktury v elektronické podobě.

Klient může využívat službu prostřednictvím přímého propojení se svým účetním systémem (ERP)

2. Služba @FAKTURA 24

2.1. Popis služby @FAKTURA 24

Vystavená faktura v ERP systému je automaticky přeposlána ve vlastním datovém formátu výstavce do systému služby @FAKTURA 24, který

- fakturu po konverzi do požadovaného formátu příjemce, odešle příjemci faktury do jeho účetního systému;
- či případně odešle příjemci vedle faktury i vygenerovanou platební řádku z fakturačních údajů do internetové bankovní aplikace SERVIS 24.

Spolu se souborem s fakturačními údaji může být zaslána faktura v grafické podobě (PDF), popř. mohou být zaslány i další dokumenty (např. příloha k faktuře, dodací list, protokol o provedení práce).

2.2. Schéma služby @FAKTURA 24

Uživatel v ERP systému pomocí funkcionality pro export vydaných faktur do souboru vytvoří soubor v dohodnutém formátu (např. XML, CSV, ISDOC) a uloží soubor na určené místo.

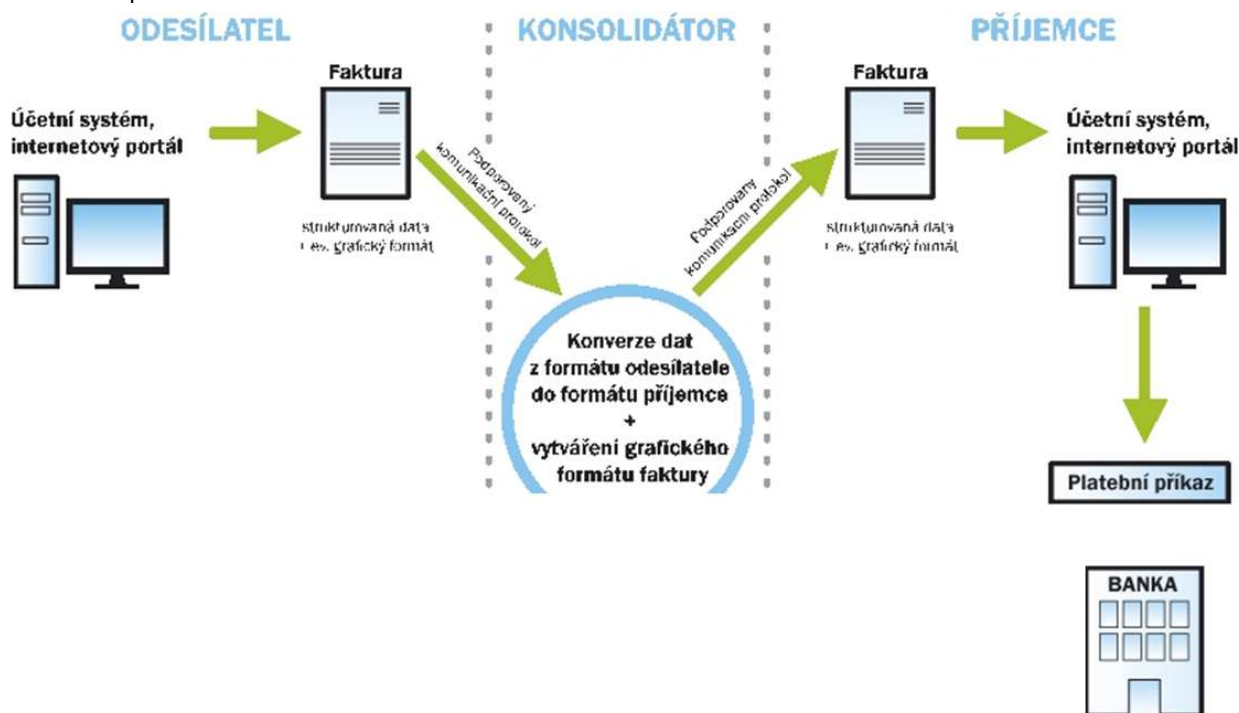
Soubor je automaticky pomocí dohodnutého protokolu (e-mail podepsaný elektronickým podpisem nebo označený elektronickou značkou, FTP, SFTP, AS2, standardní webová služba, nestandardní webová služba) přeposlán ve vlastním datovém formátu výstavce konsolidátorovi (služby @FAKTURA 24).

Poskytovatel služby @FAKTURA 24 dle dohodnutých služeb provede:

- konverzi do požadovaného formátu příjemce,
- případně vygeneruje fakturu v požadované grafické podobě (PDF).

Poskytovatel služby odešle příjemci elektronickou fakturu s grafickou podobou faktury (popř. další dokumenty jako jsou přílohy, protokoly o provedení práce nebo dodací listy)

- do účetního systému,
- nebo z fakturačních údajů vygenerovanou platební řádku s grafickou podobou faktury do internetové bankovní aplikace SERVIS 24.



3. Založení služby

3.1. Podmínky založení služby

Podmínkou poskytnutí služby pro klienty připojené do ERP systému je sjednání Smlouvy o poskytování služby @FAKTURA 24. Vedení běžného účtu u České spořitelny není vyžadováno.

3.2. Technické předpoklady využití služby

- **Přístup z ERP systému**

Pro přístup ke službě @FAKTURA 24 prostřednictvím účetního systému klienta je nutné vytvořit komunikační rozhraní a mapování datových formátů mezi účetním systémem a službou.

3.3. Připojení ke službě @FAKTURA 24

Ve Smlouvě jsou uvedeny technické požadavky klienta na připojení ke službě.

3.3.1. Odesílatel faktur

- Formát strukturovaných dat [např. XML, CSV, ISDOC].
- Grafická podoba faktury
 - jestli bude odesílatel zasílat vlastní grafickou podobu faktury;
 - pokud ne, jestli odesílatel požaduje generovat grafickou podobu faktury službou @FAKTURA 24;
- Budou-li zasílány přílohy.
- Bude-li zasílat faktury v Zip archivu.
- Jaký je požadovaný komunikační protokol [e-mail podepsaný elektronickým podpisem nebo označený elektronickou značkou, FTP, SFTP, AS2, standardní webová služby, nestandardní webová služby].

3.3.2. Příjemce faktur

- Formát strukturovaných dat [např. XML, CSV, ISDOC].
- Jaký je požadovaný komunikační protokol [e-mail podepsaný elektronickým podpisem nebo označený elektronickou značkou, FTP, SFTP, AS2, standardní webová služby, nestandardní webová služby].
- Jestli je požadován příjem dat v Zip archivu.

3.4. Přihlášení

Uživatel komunikující se službou @FAKTURA 24 prostřednictvím přímého propojení se svým účetním systémem, se ke službě @FAKTURA 24 nepřihlašuje, protože výměna dat mezi službou @FAKTURA 24 a daným ERP systémem probíhá automaticky.

4. Standardní faktura

Standardní elektronická faktura je vytvořena ze standardního typu formátu viz kapitola 4.1 *Formát strukturovaných dat faktury* a podle dohody je vygenerovaná grafická podoba faktury (viz kapitola 4.2 *Grafická prezentace faktury*) v pdf souboru.

4.1. Formát strukturovaných dat faktury

Standardní typ formátu datového souboru je standardní formát služby @FAKTURA 24 (XML, CSV) a ISDOC/ISDOCX.

4.2. Grafická prezentace faktury

Grafická prezentace faktury je vytvořená:

- výstavcem, dle jeho požadavku i s případnými přílohami
- službou @FAKTURA 24 dle obsahu zaslaných strukturovaných dat

5. Možnosti podpory

- Telefonní podpora služby
- v České republice volejte Klientské centrum Finanční skupiny České spořitelny: 956 777 555
- ze zahraničí můžete volat na telefonní číslo: +420 956 777 555
- Internetová podpora služby: faktura24@csas.cz