

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA SLUŽBY

BUSINESS•24

Vážená paní, vážený pane,

služba BUSINESS 24 je moderní forma internetového bankovníctví, která Vám umožní efektivní obsluhu účtu, aniž by byla nutná Vaše osobní přítomnost v prodejním místě České spořitelny, ušetří Vám čas a dovolí pohodlné vyřizování finančních potřeb.

Služba BUSINESS 24

je Vám k dispozici

24 hodin denně, 7 dní v týdnu, 365 dní v roce

na internetové adrese:

www.business24.cz

Telefonní podpora služby

v České republice volejte
Klientské centrum Finanční skupiny České spořitelny:

956 777 888

ze zahraničí můžete volat na telefonní číslo:
+420 956 777 888

O B S A H

1	Charakteristika služby BUSINESS 24 a BUSINESS 24 - LIGHT	2
1.1.	Princip služby	3
1.2.	Technické předpoklady využití služby	3
1.3.	Obsluhované účty:	3
1.4.	Korespondenční adresa	3
2	Přístup ke službě BUSINESS 24, komunikační a ostatní poplatky	3
2.1.	Poplatky za přístup do služby BUSINESS 24	4
2.2.	Poplatky za spojení s Telefonním bankéřem	4
2.3.	Poplatky za správu služby BUSINESS 24 apod. (ostatní poplatky)	4
3	Bezpečnost služby BUSINESS 24	4
3.1.	Identifikace a ověření Uživatele	4
3.2.	Přihlášení do služby BUSINESS 24	5
3.3.	Zablokování a odblokování přístupu do služby BUSINESS 24	6
4	Limity používané ve službě BUSINESS 24	7
4.1.	Limit účtu	7
4.2.	Limit pro Připodepisování	8
5	Obsluha účtu více Uživateli	8
5.1.	Zmocněné osoby	8
5.2.	Disponentská práva	8
6	Zpracování a rušení příkazů	9
6.1.	Tuzemský platební styk	9
6.2.	Zahraniční platební styk	10
6.3.	Operace na účtech	10
6.4.	Vkladové účty	11
6.5.	Devizové operace	11
7	Používání služby BUSINESS 24	12
7.1.	Prostřednictvím internetového bankovníctví	12
7.2.	Prostřednictvím Telefonního bankéře	12
8	Podpora služby BUSINESS 24	13
9	Prováděcí směrnice pro využívání elektronických certifikátů v rámci Služeb přímého bankovníctví	13
9.1.	Obecná ustanovení	13
9.2.	Platnost a účinnost elektronických certifikátů a čipové karty	13
9.3.	Obnovení platnosti elektronického certifikátu	14
9.4.	Vydání elektronického certifikátu	14
9.5.	Zneplatnění elektronického certifikátu	14
10	Přehled operací ve službě BUSINESS 24	16
11	Účinnost administrativních činností spojených se službou BUSINESS 24	25
12	Seznam zkratk a pojmů	25

1 Charakteristika služby BUSINESS 24 a BUSINESS 24 - LIGHT BUSINESS 24

Službou BUSINESS 24 rozumíme službu přímého bankovníctví, která je poskytována především komerční a firemní klientele České spořitelny, a.s. (dále jen Banka) na základě Smlouvy navázané na Primární účet Klienta, jehož je Klient jediným majitelem, který je uveden ve Smlouvě a lze ho měnit.

Účty mohou prostřednictvím internetového bankovníctví v rámci služby BUSINESS 24 obsluhovat osoby, jimž bylo ve službě nastaveno k obsluze oprávnění, tzv. Uživatelé. Přístup ke službě pomocí telefonu umožňuje kromě uživatelské podpory také realizaci vybraných Administrativních operací, podávání reklamací a získávání informací o provedených transakcích.

BUSINESS 24 – LIGHT

Služba BUSINESS 24 – LIGHT je jednodušší verzí služby BUSINESS 24 a je určena **pouze pro Komerční klienty** k získávání informací o následujících Pasivních transakcích na účtech k ní přiřazených:

- Zobrazení přehledu a detailů účtů (běžných, úvěrových, vkladových)
- Zobrazení přehledu a detailu bankovních záruk
- Zobrazení přehledu a detailu kontokorentních úvěrů
- Zobrazení přehledu a detailu Úvěrových linek
- Zobrazení aktuálního úvěrového zatížení Klienta
- Zobrazení zůstatku na účtu
- Zobrazení transakční historie
- Zobrazení přehledu avíz
- Zobrazení přehledu neprovedených transakcí
- Zobrazení a tisk textového výpisu z účtu a jeho export
- Export datového výpisu

- Export MT940 výpisu
- Vytvoření tiskové sestavy datového výpisu
- Zablokování Smlouvy
- Odblokování Smlouvy
- Změna hesla
- Změna kontaktních údajů
- Zablokování Uživatele
- Žádost o dodatečné zaslání maileru s heslem
- Žádost o zaslání čipové karty
- Zobrazení bankovních zpráv dle typu

Pro službu BUSINESS 24 - LIGHT platí stejná pravidla, principy a technické předpoklady jako pro službu BUSINESS 24 tak, jak jsou uváděna dále.

V případě zájmu o využívání služby BUSINESS 24 v plném rozsahu požádejte o převedení služby BUSINESS 24 – LIGHT na službu BUSINESS 24 v Obchodním místě.

1.1. Princip služby

Zadáním internetové adresy www.business24.cz do prohlížeče bude navázáno spojení se službou BUSINESS 24.

Služba BUSINESS 24 rovněž **umožňuje využít podporu Telefonního bankéře**. Způsoby kontaktování telefonní podpory služby BUSINESS 24 jsou blíže popsány v kapitole 7.2 *Prostřednictvím Telefonního bankéře* a 8 *Podpora služby BUSINESS 24*.

1.2. Technické předpoklady využití služby

Doporučeným vybavením pro správnou funkčnost služby BUSINESS 24 je osobní počítač s nainstalovaným operačním systémem Microsoft Windows (podporované verze: Windows XP, Windows Vista a Windows 7) a internetovým prohlížečem (podporované verze: Microsoft Internet Explorer verze 8.0 nebo 9.0 a Mozilla Firefox verze 7.0 nebo 8.0).

Aplikace internetbanking vyžaduje prohlížeč schopný zpracovat webové stránky podle následujících standardů:

- HTML 4.01 (podle doporučení W3C HTML 4.01 Specification a normy ISO/IEC 15445:2000),
- JavaScript (podle doporučení ECMAscript-262, rev.3),
- CSS 3 (podle doporučení W3C CSS3 Values and Units),
- HTTP 1.1 (podle doporučení IETF RFC2616),
- SSL 3 nebo TLS 1.0 (podle doporučení IETF RFC5246 a doporučení IETF RFC5746).

Jiné operační systémy a internetové prohlížeče než výše jmenované nemusí být se službou BUSINESS 24 plně kompatibilní, a proto není zaručeno, že služba bude zobrazena správně a všechny nabízené funkčnosti budou bezchybně zpracovány.

1.3. Obsluhované účty:

Prostřednictvím služby BUSINESS 24 lze obsluhovat účty, které jsou k ní buď automaticky nebo manuálně (Zmocněnou osobou) přiřazeny.

K odřazení účtů ze služby BUSINESS 24 dochází v některých případech také automaticky, ale převážně je odřazuje Zmocněná osoba.

Přiřazení účtů:

- Zmocněné osobě se **automaticky** prvním přihlášením aktivuje služba BUSINESS 24 pro **Primární účet**, uvedený ve Smlouvě.
- **Další účty přiřazuje** ke službě Zmocněná osoba prostřednictvím služby BUSINESS 24. Lze přiřadit pouze ty účty, které jsou ve smyslu Smlouvy identifikovány jako účty Klienta.
- Komerčním klientům se **automaticky** ke službě BUSINESS 24 přiřadí nově poskytnuté **úvěry, Úvěrové linky, bankovní záruky** a nově zřízené **vkladové účty**. Zároveň bude všem Disponentům s pasivním právem k alespoň jednomu běžnému účtu Klienta přiřazenému ke službě BUSINESS 24 přiděleno pasivní oprávnění k takto přiřazeným úvěrům, Úvěrovým linkám, bankovním zárukám a vkladovým účtům.

Odřazení účtů:

- Primární účet nelze odřadit.
- Komerčním klientům budou **automaticky** odřazeny zavřené vkladové účty, uzavřené úvěry, Úvěrové linky a zrušené bankovní záruky. Manuálně odřadit a přiřadit úvěry, Úvěrové linky, a bankovní záruky do služby BUSINESS 24 nebude možné. Klient však bude moci manuálně odřadit a přiřadit disponentská oprávnění jednotlivým Disponentům.

1.4. Korespondenční adresa

Může ji změnit pouze ověřený Uživatel, a to jak přes službu BUSINESS 24, prostřednictvím telefonické podpory, tak také v libovolném Obchodním místě.

Změna korespondenční adresy je účinná okamžitě.

2 Přístup ke službě BUSINESS 24, komunikační a ostatní poplatky

Komunikačními poplatky rozumíme poplatky za připojení k internetu a telefonní poplatky při kontaktování Telefonního

bankéře.

Ostatními poplatky rozumíme poplatky za správu služby BUSINESS 24, vydání a obnovení klientského certifikátu pro Uživatele, pro které je Klient Sponzorem a další ceny, které nelze přímo přiřadit nebo účtovat z jiných účtů obsluhovaných prostřednictvím služby BUSINESS 24.

2.1. Poplatky za přístup do služby BUSINESS 24

Poplatky za připojení k internetové aplikaci jsou účtovány podle ceníku jednotlivých společností poskytujících internetové připojení.

2.2. Poplatky za spojení s Telefonním bankéřem

Poplatky za spojení s Telefonním bankéřem jsou účtovány podle ceníku konkrétních firem poskytujících danou službu.

2.3. Poplatky za správu služby BUSINESS 24 apod. (ostatní poplatky)

Ceny jsou účtovány z Primárního účtu.

3 Bezpečnost služby BUSINESS 24

Služba BUSINESS 24 je zajištěna bezpečnostními prvky přímého bankovníctví, kterými jsou:

- klientské číslo,
- heslo pro Telebanking,
- Bezpečnostní kód, který je součástí Protokolu o zřízení uživatele,
- klientský certifikát (tzv. elektronický podpis)
- systémový certifikát (pouze ke službě Databanking)
- Přihlašovací SMS (volitelné zvýšení bezpečnosti Internetbankingu).

Ztrátu/odcizení Bezpečnostních údajů ohlašujte na telefonním čísle:

- 956 777 888,
- 800 207 207,
- případně na čísle 956 777 956.

K dalším prvkům zvyšujícím bezpečnost služby patří možnost:

- měnit přístupová hesla (viz níže),
- změnit výši limitů (viz níže),
- definovat pro jednotlivé Disponenty přístup ke Smlouvě (ke všem datům Smlouvy) pouze s využitím klientského certifikátu,
- zaznamenávat a archivovat veškerou komunikaci vedenou prostřednictvím služby BUSINESS 24 (v systémech Banky),
- aktivně používat a kombinovat bezpečnostní prvky (změny hesla, limitu, popř. používání klientského certifikátu),
- automatické odhlášení Klienta v případě, že vyprší doba platnosti stránky.

Bezpečnostní údaje poskytuje Banka Uživateli automaticky při zřízení služby BUSINESS 24.

Bezpečnostní prostředky, tj. klientský certifikát poskytuje Banka na žádost Uživatele v Obchodním místě.

O **klientský certifikát** ke službě BUSINESS 24 si Uživatel může požádat buď již při sjednání služby, nebo kdykoli později, a to pouze prostřednictvím Obchodního místa. Platnost klientského certifikátu je 1 rok. Klientský certifikát si můžete obnovit prostřednictvím služby BUSINESS 24 Internetbanking.

3.1. Identifikace a ověření Uživatele

Podmínkou provádění Aktivních i Pasivních transakcí s účtem je Vaše identifikace prostřednictvím bezpečnostních prvků. Všeobecné informace o službách poskytovaných Finanční skupinou Banky jsou přístupné i bez ověření.

K ověření Uživatele slouží následující bezpečnostní prvky:

• **Klientské číslo**

Desetimístné číslo, které jste obdrželi v doporučené zásilce do vlastních rukou a jež při přihlašování slouží k zjištění Vaší totožnosti.

Pokud se přihlásíte do služby BUSINESS 24 klientským certifikátem bude Vám klientské číslo zobrazeno.

Změnit ho můžete přes Telefonního bankéře požádáním o opětovné generování a zaslání nových Bezpečnostních údajů.

Komerční klienti mohou požádat o generování nových Bezpečnostních údajů i v Obchodním místě, kdy je odesláno doporučeně do vlastních rukou nové klientské číslo a heslo pro Telebanking.

• **Heslo pro Telebanking**

Šestimístné číslo, které jste obdrželi v doporučené zásilce do vlastních rukou a které slouží k Vašemu ověření při komunikaci s Telefonním bankéřem a pro první přihlášení do služby BUSINESS 24.

Heslo pro Telebanking můžete změnit prostřednictvím IVR.

Při zapomenutí/ztrátě hesla můžete nové heslo nastavit prostřednictvím služby BUSINESS 24 pokud jste přihlášení klientským certifikátem.

V průběhu hovoru s Telefonním bankéřem můžete požádat o generování nového hesla pro Telebanking. Pro jeho zaslání musíte sdělit požadované pozice z Bezpečnostního kódu.

Komerční klienti mohou požádat o generování nových Bezpečnostních údajů i v Obchodním místě, kdy je odesláno doporučeně do vlastních rukou nové klientské číslo a heslo pro Telebanking.

- **Heslo pro vstup do služby BUSINESS 24**

Vámi vytvořená kombinace číslic a písmen o minimální délce osmi a maximální délce 30 znaků (je třeba rozlišovat malá a velká písmena, nepoužívat diakritiku) obsahující minimálně dvě písmena a současně minimálně dvě číslice. Stanovíte si ho při prvním ověřeném přihlášení do služby BUSINESS 24, pro které použijete aktuální heslo pro Telebanking. Změnit si toto heslo můžete kdykoliv po ověřeném přihlášení ke službě BUSINESS 24.

V případě, že zapomenete své heslo pro službu BUSINESS 24, můžete prostřednictvím hovoru s Telefonním bankéřem (po ověřeném přihlášení) požádat o nastavení tohoto hesla na heslo shodné s heslem pro Telebanking. Po opětovném přihlášení ke službě BUSINESS 24 si stanovíte nové heslo pro službu BUSINESS 24. Rovněž si můžete nastavit nové heslo pro službu BUSINESS 24 i prostřednictvím služby BUSINESS 24, v případě, že jste přihlášení do služby klientským certifikátem.

- **Bezpečnostní kód uvedený v Protokolu o zřízení uživatele**

Osmimístné číslo, ze kterého jsou zadávány vždy pouze 4 systémem náhodně požadované znaky. Aktuálně můžete mít platný jen jeden Bezpečnostní kód. Kdykoliv můžete požádat o opětovné vygenerování Bezpečnostního kódu, a to v Obchodním místě, kde Vám bude Bezpečnostní kód vytištěn, a/nebo prostřednictvím Telefonního bankéře, kdy Vám bude zaslán doporučeně do vlastních rukou na Korespondenční adresu.

Bezpečnostní kód je vyžadován zejména při prvním přihlášení do správce certifikátu a při prvním přihlášení ke službě (pokud při prvním přihlášení není použit klientský certifikát).

- **Klientský certifikát**

Je nutný pro autorizaci veškerých zadávaných Aktivních finančních transakcí a Administrativních operací. Je uložený na čipové kartě a přístup k němu je chráněn čtyřmístným číslem PIN.

Klientský certifikát získáte podepsáním Protokolu pro vyšší typ zabezpečení v kterémkoliv Obchodním místě.

- **Přihlašovací SMS**

Volitelné zvýšení bezpečnosti (klientské číslo a heslo) služby BUSINESS 24 o přihlašování se pomocí Přihlašovací SMS, která bude vyžadována při každém přihlášení. Nastavení Přihlašovacích SMS můžete provést prostřednictvím služby BUSINESS 24, a to v případě, že máte nastaveno číslo mobilního telefonu pro zasílání Bezpečnostních SMS nebo jste přihlášení do služby klientským certifikátem, případně můžete požádat o jejich nastavení v libovolném Obchodním místě.

Důležitá upozornění

Prozrazením výše uvedených bezpečnostních prvků můžete ohrozit bezpečnost účtů obsluhovaných službou BUSINESS 24. Doporučujeme Vám, abyste speciální doporučenou zásilku ani jednotlivé bezpečnostní prvky nikomu nesvěřovali a chránili je před ztrátou i odcizením.

Využíváte-li službu BUSINESS 24 Internetbanking na počítačích, které nejsou pod Vaší přímou kontrolou, např. ve veřejných prostorech (internetové kavárny, pracovní či školní počítačové sítě), doporučujeme Vám pro přihlášení používat Přihlašovací SMS.

Banka je povinna vykonávat na své straně všechna opatření pro zajištění bezpečnosti všech systémů a procesů, které zabezpečují provoz Služeb přímého bankovníctví před možností získat Bezpečnostní údaje Klienta neoprávněnou osobou ze systémů a záznamů Banky a zneužít jich. O provedených bezpečnostních opatřeních je Klient informován. Banka však není odpovědná za prozrazení Bezpečnostních údajů, pokud k prozrazení dojde na straně Klienta nebo osob, které k užívání služby BUSINESS 24 zvolí.

Soubory ve formátu PDF jsou zabezpečeny při zaslání e-mailem digitálním podpisem, který Vám umožní zkontrolovat, že e-mail byl vytvořen v Bance a nebyl změněn třetí stranou.

3.2. Přihlášení do služby BUSINESS 24

Využití služby BUSINESS 24 je podmíněno úspěšným přihlášením, jež slouží k identifikaci a ověření Uživatele.

Služba BUSINESS 24 povinně vyžaduje přihlásit se klientským certifikátem pro všechny Aktivní finanční transakce a Administrativní operace. V praxi to znamená, že pokud chcete - jako Uživatel - uskutečnit jakoukoliv transakci/operaci, která povede ke změně zůstatku na obsluhovaném účtu anebo změni původní nastavení daného účtu/Uživatele, musíte se přihlásit pomocí klientského certifikátu.

Pasivní transakce (kontrolu zůstatku, transakční historie apod.) a zadání transakcí pro připodepsání lze realizovat i po přihlášení klientským číslem a heslem, popř. Přihlašovací SMS.

Bezpečnostní nastavení je rovněž možné změnit tak, aby se Uživatel musel klientským certifikátem přihlásit pokaždé, tedy nejen při provádění Aktivních finančních transakcí a Administrativních operací, ale při každém přihlášení do aplikace (tj. i při provádění Pasivních transakcí).

3.2.1. Postup přihlášení klientským číslem a heslem, popř. Přihlašovací SMS

Po zobrazení aplikace BUSINESS 24 na internetové adrese www.business24.cz budete při prvním přihlášení vyzváni k zadání klientského čísla a hesla služby BUSINESS 24, popř. zadání Přihlašovacího SMS kódu. Klientské číslo a heslo je uvedené ve speciální doporučené zásilce, kterou jste obdrželi poštou do vlastních rukou po sjednání služby BUSINESS 24.

Po úspěšném zadání přihlašovacích údajů budete vyzváni k zadání čtyř systémem náhodně vybraných znaků Bezpečnostního kódu a změně stávajícího hesla pro službu BUSINESS 24. Ke každému dalšímu přihlášení použijte klientské číslo a aktuální heslo pro přihlášení do služby BUSINESS 24.

3.2.2. Detailní popis změny hesla při prvním přihlášení

1. Zadat do internetového prohlížeče: **www.business24.cz**
2. Zadat klientské číslo a heslo pro Telebanking, zvolit „Odeslat“.
3. Zadat Přihlašovací SMS kód, v případě že jste si při sjednání služby nastavili Přihlašovací SMS.
4. Zobrazí se stránka „Změna hesla internetového bankovníctví – krok 1 z 1“.
5. Vyplnit pole "Bezpečnostní kód", zadat stávající heslo a 2 x nové heslo, zvolit „Odeslat“.
6. Zobrazí se obrazovka „Potvrzení přijetí transakce“, zvolit „Přehled bankovních účtů“.
7. Zobrazí se obrazovka „Přehled bankovních účtů“. Je možné vidět jenom Primární účet, na který je navázána Smlouva o poskytování služby BUSINESS 24. Pro plnohodnotné využití služby BUSINESS 24 je nutné provést základní nastavení. Jelikož přihlášení do služby BUSINESS 24, tj. klientským číslem a heslem pro Internetbanking umožňuje jenom tzv. pasivní přístup k účtům, pro Aktivní transakce a administraci účtů je potřeba se přihlásit do služby BUSINESS 24 pomocí klientského certifikátu.
8. Odhlásit se ze služby BUSINESS 24.

3.2.3. Postup přihlášení klientským certifikátem

Při prvním přihlášení do služby BUSINESS 24 si můžete klientský certifikát aktivovat i bez předchozího přihlášení klientským číslem a heslem pro Telebanking, a to na přihlašovací stránce služby BUSINESS 24 prostřednictvím "Přihlášení do správce certifikátu".

V takovém případě pouze vložíte čipovou kartu do čtečky připojené k Vašemu počítači (bližší informace naleznete v Příručce pro klientský certifikát) a provedete příslušnou volbu na přihlašovací obrazovce. Poté budete vyzváni k zadání PIN k Vaší čipové kartě. Tento PIN je uveden v obálce společně s čipovou kartou, již jste obdrželi po sepsání Protokolu pro vyšší typ zabezpečení v Obchodním místě.

3.2.4. Detailní popis žádosti a aktivace klientského certifikátu při prvním přihlášení

1. Připojit k počítači čtečku a vložit do ní čipovou kartu.
2. Na stránce **www.business24.cz** zvolit „Přihlášení do správce certifikátu“.
3. Zobrazí se obrazovka „Přihlášení do správce certifikátu“, vyplnit pole „Bezpečnostní kód“ z Protokolu o zřízení uživatele a zvolit „Odeslat“.
4. Na obrazovce „Správce certifikátů“, v levém menu zvolit položku „Žádost o certifikát“ (pod položkou Správce certifikátů).
5. Zobrazí se obrazovka „Žádost o certifikát - krok 1 ze 2“, do pole „E-mail“ vyplnit e-mailovou adresu, na kterou bude zaslána informace o přidělení certifikátu.
6. Zadat PIN k čipové kartě
7. Změnit PIN k čipové kartě – zadat původní PIN a nový PIN
8. Na obrazovce „Žádost o certifikát – krok 2 ze 2“ zkontrolovat údaje a vyplnit pole „Heslo k získání certifikátu“ údajem z doporučeného dopisu zasláným Bankou do vlastních rukou nebo z Protokolu pro vyšší typ zabezpečení a zvolit „Odeslat“.
9. Zadat PIN pro potvrzení Žádosti o certifikát.
10. Zobrazí se obrazovka „Potvrzení přijetí žádosti“, odhlásit se ze služby BUSINESS 24.
11. Po obdržení e-mailu o přidělení certifikátu připojit k počítači čtečku čipových karet, vložit do ní čipovou kartu a na stránce **www.business24.cz** zvolit „Přihlášení do správce certifikátu“.
12. Zobrazí se obrazovka „Přihlášení do správce certifikátu“, vyplnit pole „Bezpečnostní kód“ z Protokolu o zřízení uživatele a zvolit „Odeslat“.
13. Na obrazovce „Správce certifikátů“ v levém menu zvolit položku „Vyzvednutí/Aktivace certifikátu“ (pod položkou Správce certifikátů).
14. Zobrazí se obrazovka „Vyzvednutí certifikátu - krok 1 ze 2“, zvolit „Pokračovat“.
15. Zobrazí se obrazovka „Vyzvednutí certifikátu - krok 2 ze 2“, zvolit „Odeslat“.
16. Zadat PIN pro potvrzení Vyzvednutí certifikátu.
17. Zobrazí se obrazovka „Potvrzení uložení a aktivace certifikátu“.

Upozornění: Aplikace může podle potřeby provést Změnu formátu čipové karty nebo Aktualizaci kořenového certifikátu na čipové kartě. V takovém případě Vás aplikace bude informovat a provede tyto kroky před vstupem na obrazovku „Žádost o certifikát – krok 2 ze 2“ (krok 8).

3.3. Zablokování a odblokování přístupu do služby BUSINESS 24

3.3.1. Zablokování přístupu Uživatele

Zablokování Uživatele na vlastní žádost

Blokaci Uživatele na vlastní žádost lze provést prostřednictvím Telefonního bankéře.

Zablokování Uživatele v případě zadání nesprávného klientského čísla a hesla

K zadání Bezpečnostních údajů, které se skládají z klientského čísla a hesla pro Telebanking resp. Internetbanking, máte pouze tři pokusy. Zadáte-li třikrát po sobě nesprávné heslo ke svému klientskému číslu, dojde k zablokování Vašeho přístupu ke službě BUSINESS 24. Pokud jste zároveň i Uživatelem služeb SERVIS 24, dojde i k zablokování přístupu ke službám SERVIS 24.

Nesprávným zadáním klientského čísla se rozumí zadání jiného čísla, než jaké je uvedeno ve speciální doporučené zásilce, kterou jste obdrželi poštou do vlastních rukou.

Za zadání nesprávného hesla se považuje zadání jiného hesla, než je heslo pro Telebanking resp. Internetbanking, jež jste si jako Uživatel zvolil při poslední úspěšně provedené změně. Po úspěšném přihlášení se pokusy o přihlášení anulují.

Zablokování Uživatele v případě neplatného klientského certifikátu či chybně zadaného PIN k čipové kartě

Využívání klientského certifikátu vyžaduje z bezpečnostních důvodů jeho pravidelnou obnovu (doba platnosti certifikátu je 1 rok). V případě, že klientský certifikát ve stanovené době neobnovíte, bude automaticky zneplatněn. Pokud chcete dál používat klientský certifikát, musíte si požádat o vydání nového certifikátu na Obchodním místě, kde s Vámi bude sepsána Žádost pro vyšší typ zabezpečení.

Na zadání PIN k čipové kartě máte tři pokusy. Po třech neúspěšných pokusech bude přístup k čipové kartě zablokovaný. Pro odblokování je nutné použít heslo PUK, které jste obdrželi ve speciální obálce spolu s čipovou kartou. Zadáte-li 7x neplatné heslo PUK, dojde k blokaci přístupu a musí Vám být prostřednictvím Obchodního místa vydána nová karta.

Odvolání platnosti klientského certifikátu

O odvolání platnosti klientského certifikátu můžete požádat sami po přihlášení ke službě BUSINESS 24 Internetbanking nebo prostřednictvím Obchodního místa nebo prostřednictvím linky podpory 956 777 888.

Platnost klientského certifikátu zneplatněného na vlastní žádost klienta nelze obnovit. Pokud chcete dál používat klientský certifikát, musíte si požádat o vydání nového certifikátu na Obchodním místě.

Zablokování Bezpečnostního kódu

Na zadání Bezpečnostního kódu máte pouze tři pokusy. Pokud třikrát po sobě zadáte nesprávný Bezpečnostní kód, dojde k jeho zablokování. Odblokování Bezpečnostního kódu není možné, vždy musíte požádat o vygenerování nového Bezpečnostního kódu, a to prostřednictvím Obchodního místa nebo Telefonního bankéře. Pokud požádáte přes Obchodní místo, bude Vám okamžitě vygenerován a předán nový Bezpečnostní kód. Při požadavku přes Telefonního bankéře Vám bude nový Bezpečnostní kód zaslán formou doporučené zásilky do vlastních rukou na Korespondenční adresu.

3.3.2. Odblokování přístupu Uživatele

Odblokování přístupu ke službě BUSINESS 24 můžete provést prostřednictvím Telefonního bankéře nebo přes službu BUSINESS 24 v případě přihlášení klientským certifikátem. Pokud jste zároveň i Uživatelem služeb SERVIS 24, dojde i k odblokování přístupu ke službám SERVIS 24. Výjimku tvoří zablokování přístupu pomocí klientského certifikátu a zablokování Bezpečnostního kódu, který lze odblokovat pouze osobní návštěvou v Obchodním místě.

Pokud si zablokujete přístup k celé službě BUSINESS 24, odblokujete jej tak, že zažádáte o vygenerování nových Bezpečnostních údajů, které Vám budou zaslány na zadanou Korespondenční adresu služby BUSINESS 24.

Po odblokování Vám bude obnoveno aktuální nastavení Vašich uživatelských rolí k účtům.

3.3.3. Zablokování Klienta (Smlouvy)

Prostřednictvím telefonické podpory, služby BUSINESS 24 nebo přes Obchodní místo může Uživatel – Zmocněná osoba požádat o zablokování Klienta.

3.3.4. Odblokování Klienta (Smlouvy)

Odblokovat Klienta může pouze Zmocněná osoba daného Klienta, a to prostřednictvím telefonické podpory, služby BUSINESS 24 nebo Obchodního místa.

4 Limity používané ve službě BUSINESS 24

4.1. Limit účtu

Představuje maximální denní částku Aktivních transakcí, které mohou být zadány a odeslány ke zpracování z daného účtu v rámci služby BUSINESS 24.

Jde o nepovinný limit, v daný den nepřekročitelný, a to ani při použití klientského certifikátu.

Maximální limit účtu je automaticky přednastaven na 100 000 000 CZK (slovy sto milionů korun českých) s možností jeho zvýšení až na 10 000 000 000 CZK (slovy deset miliard korun českých) nebo snížení, prostřednictvím služby BUSINESS 24. Úpravu limitu (snížení/zvýšení) může provést pouze Zmocněná osoba s použitím klientského certifikátu. Limit účtu se nečerpá v případě, že se jedná o Aktivní transakce prováděné mezi účty jednoho majitele přiřazené ke službě BUSINESS 24 a jsou současně i přiřazeny Uživateli, který transakci provádí. (Pokud jsou například k jedné Smlouvě přiřazeny dva běžné účty, tak se limity při převodu peněz mezi těmito účty nečerpají.)

Na cizoměnových účtech jsou limity stanovovány jako ekvivalent částek v CZK podle aktuálního kurzu měny účtu ve chvíli zaúčtování požadované transakce. Limity jsou přepočteny kurzem deviza/nákup.

Nulování limitů probíhá každý den ve 20.00 hod.

4.1.1. Detailní popis nastavení limitu účtu

1. V záložce „Nastavení“ v levém menu zvolit položku „Nastavení limitů účtů“.
2. Na obrazovce „Přehled limitů účtů“ zvolit účet, ke kterému mají být nastaveny limity.
3. Zobrazí se obrazovka „Změna limitu účtu - krok 1 ze 2“. Pokud má být pro účet nastaven limit pro maximální částku provedených transakcí za den, napsat do pole „Nový limit“ tuto částku.
4. Pokud má být doručena konfirmace o přijetí transakce, vyplnit pole „E-mailem“ nebo „Faxem“, zvolit „Pokračovat“.
5. Zobrazí se obrazovka „Změna limitu účtu - krok 2 ze 2“, zkontrolovat zadané údaje, zvolit „Odeslat“.
6. Zobrazí se obrazovka „Potvrzení přijetí transakce“.

4.2. Limit pro Připodepisování

Představuje maximální celkovou denní částku Aktivních transakcí, které mohou Uživatelé uskutečnit na daném účtu bez nutnosti jejich autorizace dalším Disponentem účtu. Nadlimitní transakce musí být autorizovány (připodepsány) dalšími Disponenty k účtu. Limit pro připodepisování je nastaven a může být měněn pouze prostřednictvím služby BUSINESS 24 Zmocněnou osobou, a to samostatně pro každý účet. Je volitelnou součástí zabezpečení peněžních převodů a nelze jej překročit ani využitím klientského certifikátu.

Nulování limitů probíhá každý den ve 20.00 hod.

4.2.1. Detailní popis nastavení Připodepisování

1. V záložce „Nastavení“ v levém menu zvolit položku „Nastavení připodepisování“.
2. Na obrazovce „Přehled nastavení připodepisování“ zvolit účet, ke kterému má být nastaveno Připodepisování.
3. Zobrazí se obrazovka „Změna nastavení připodepisování – krok 1 ze 2“. Pokud má být pro účet nastaveno Připodepisování pro „Nastavit připodepisování“ zvolit „Ano“, do pole „Limit pro připodepisování“ napsat částku, od které mají být transakce odsouhlasovány více Disponenty, do pole „Počet připodepisujících“ napsat počet Disponentů, kteří mají transakci připodepsat, aby mohla být zpracována.
4. Pokud má být doručena konfirmace o přijetí transakce, vyplnit pole „E-mailem“ nebo „Faxem“, zvolit „Pokračovat“.
5. Na obrazovce „Změna nastavení připodepisování – krok 2 ze 2“ zkontrolovat zadané údaje, zvolit „Odeslat“.
6. Na další obrazovce „Potvrzení přijetí transakce“ zvolit „Pokračovat v nastavování připodepisování“ a opakovat body 2 – 5 pro všechny účty, u kterých má být nastaveno Připodepisování.

5 Obsluha účtu více Uživateli

Služba BUSINESS 24 dovoluje obsluhovat přiřazené bankovní účty více Uživateli. Každému z těchto Uživatelů lze nastavit specifická práva obsluhy daného účtu (např. jen prohlížení transakcí). Aby mohl Uživatel obsluhovat účty přes službu BUSINESS 24, je nutné, aby byl uveden na Podpisovém vzoru k danému účtu.

Ve Smlouvě určíte jednoho nebo více Uživatelů, kteří nastaví práva jednotlivým **Disponentům** pro obsluhu Vašeho účtu prostřednictvím služby BUSINESS 24. Uživatel nastavující tato práva Disponentům účtu se nazývá **Zmocněná osoba**.

5.1. Zmocněné osoby

Zmocněných osob může ke Smlouvě existovat neomezený počet. V rámci služby BUSINESS 24 lze ve Smlouvě definovat tzv. společně jednání zmocněných osob. Každá Administrativní operace musí být společně autorizována stanoveným počtem Zmocněných osob. Po vytvoření Administrativní operace je tato uložena do tzv. úložiště administrativních operací, kde čeká na autorizaci dalšími Zmocněnými osobami. Pokud není operace autorizována potřebným počtem Zmocněných osob do třiceti dnů od vytvoření, stane se tato operace neplatnou.

Klient fyzická osoba, který uzavírá Smlouvu, získává automaticky postavení (oprávnění) Zmocněné osoby bez možnosti zrušení.

Pokud je Zmocněná osoba uvedena u účtů daného Klienta přiřazených do služeb BUSINESS 24 i na Podpisovém vzoru, má automaticky všechna práva pro nakládání s peněžními prostředky na účtech daného Klienta, tj. právo provádět Aktivní transakce, Pasivní transakce a Připodepisování bez možnosti změny nebo omezení některého z těchto práv.

5.2. Disponentská práva

Uživatelům Disponentům je možné nastavit následující práva (nebo jejich kombinaci):

- **Právo Aktivních transakcí (A)** – Disponent může zadávat transakce související s převody peněžních prostředků z daného účtu nebo odesílat soubor platebních instrukcí pro sběrný účet.
- **Právo Pasivních transakcí (P)** - Disponent má přístup k informacím vztahujícím se k danému účtu (například stav účtu).
- **Právo společného Připodepisování transakcí (S)** – Disponent může připodepisovat (autorizovat) transakce, jež překročily limit připodepisování (viz kap. 4.2 *Limit pro připodepisování*) a jsou uloženy v úložišti transakcí k připodepsání, přičemž každý přípodpis tohoto Disponenta zvyšuje aktuální počet přípodpisů o jeden.
- **Právo samostatného Připodepisování transakcí (E)** - Disponent může připodepisovat (autorizovat) transakce, které překročily limit připodepisování (viz kap. 4.2 *Limit pro připodepisování*) a jsou uloženy v úložišti transakcí k připodepsání, přičemž jeden přípodpis tohoto Disponenta nahrazuje všechny chybějící přípodpisy a transakce je následně odeslána ke zpracování.
- **Právo zadávání transakcí do úložiště transakcí k připodepsání (T)** – Disponent má právo pouze zadávat transakce, které jsou odesílány do úložiště transakcí k připodepsání, kde čekají na autorizaci Disponentem E nebo potřebným počtem Disponentů S.

Jednotlivá práva Uživatelů jsou specifikována v kapitole 10. *Přehled operací ve službě BUSINESS 24* (tab. 1). Pro snadnější orientaci jsou konkrétní typy Disponentů označeny písmeny A, P, S, E, T.

Jeden Uživatel může být Zmocněnou osobou i Disponentem zároveň.

5.2.1. Detailní popis nastavení práv Disponentů

1. V záložce „Nastavení“ v levém menu zvolit položku „Nastavení práv disponentů“ a podpoložku „Správa disponentů“.
2. Zobrazí se obrazovka „Přehled účtů pro správu disponentů“, zvolit účet, ke kterému se budou nastavovat práva Disponentů.

3. Na obrazovce „Přehled disponentů k účtu“ zvolit Disponenta, kterému se budou nastavovat práva.
4. Zobrazí se obrazovka „Nastavení práv disponenta - krok 1 ze 2“, zaškrtnout práva, která se mají aktivovat pro daného Disponenta.
5. Pokud má být doručena konfirmace o přijetí transakce, vyplnit pole „E-mailem“ nebo „Faxem“, zvolit „Pokračovat“.
6. Zobrazí se obrazovka „Nastavení práv disponenta - krok 2 ze 2“, zkontrolovat zadané údaje, zvolit „Odeslat“.
7. Na obrazovce „Potvrzení přijetí transakce“ zvolit „Pokračovat v administraci disponentů“ a opakovat kroky 2 - 6 pro všechny Disponenty u všech účtů.
8. V záložce „Nastavení“ v levém menu pod položkou „Nastavení práv disponentů“ zvolit podpoložku „Přístup ke smlouvě“.
9. Na obrazovce „Přehled přístupu disponentů ke smlouvě“ zvolit Disponenta, kterému se bude nastavovat způsob přístupu ke Smlouvě.
10. Zobrazí se obrazovka „Nastavení přístupu ke smlouvě klienta - krok 1 ze 2“. Pokud se má Disponent přihlašovat do služby BUSINESS 24 klientským certifikátem a PINem (tj. pokud má Disponent nastaveno právo „Aktivní transakce“, bude mít po přihlášení klientským certifikátem tzv. aktivní přístup k účtům – bude moci provádět Aktivní transakce nad účty, ke kterým má toto právo), zaškrtnout „Přístup ke smlouvě vyšší bezpečností“. Pokud má Disponent jenom právo P, není nutné mu nastavovat povinnost přihlašovat se do služby BUSINESS 24 klientským certifikátem a „Přístup ke smlouvě vyšší bezpečností“ zůstane nezaškrtnut, zvolit „Pokračovat“.
11. Na další obrazovce „Nastavení přístupu ke smlouvě klienta - krok 2 ze 2“ zkontrolovat zadané údaje, zvolit „Odeslat“.
12. Zobrazí se obrazovka „Potvrzení přijetí transakce“, zvolit „Pokračovat v nastavení přístupu dalším disponentům“ a opakovat kroky 9 – 11 pro všechny Disponenty.

Pokud jste majitelem účtu, který obsluhujete ve službě BUSINESS 24, jste na daném účtu automaticky veden jako Zmocněná osoba a Disponent s právy A, P, S (s možností změny S na E).

6 Zpracování a rušení příkazů

Aktuální lhůty zpracování transakcí zadaných prostřednictvím služby BUSINESS 24 naleznete v aktuální verzi **Uživatelské příručky služby BUSINESS 24** na internetových stránkách Banky (www.csas.cz v části Ke stažení).

Komerční klienti:

Příkazy zadané v den pracovního volna, v den pracovního klidu nebo v den před dnem pracovního volna či pracovního klidu po 20.00 hod. (u ZPS a STP po 15:00 hod) budou předány do zúčtování první pracovní den následující po dni zadání.

Stejně pravidlo platí i pro platby s dopřednou splatností.

Nekomerční klienti:

Příkazy zadané na účty Komerčních klientů, klientů jiných bank v den pracovního volna, v den pracovního klidu nebo v den před dnem pracovního volna či pracovního klidu po 20.00 hod. (u ZPS a STP po 15:00 hod) budou předány do zúčtování první pracovní den následující po dni zadání.

Stejně pravidlo platí i pro platby s dopřednou splatností.

6.1. Tuzemský platební styk

6.1.1. Tuzemský platební styk – Komerční klienti

Typy tuzemských platebních příkazů/platby	Čas zadání transakce	Datum předání příkazu ke zpracování
Jednotlivé příkazy zadané a podepsané klientským certifikátem (klientskými certifikáty)	Obchodní den do 20:00	D
Jednotlivé příkazy zadané a podepsané klientským certifikátem (klientskými certifikáty)	Obchodní den po 20:00	D+1
Expresní platby zadané nebo importované a podepsané klientským certifikátem (klientskými certifikáty)	Obchodní den do 12:30	D
Expresní platby zadané a podepsané klientským certifikátem (klientskými certifikáty)	Obchodní den po 12:30	D+1

6.1.2. Tuzemský platební styk – klienti nezařazení do skupiny „Komerční klienti“

Typy tuzemských platebních příkazů/platby	Čas zadání transakce	Datum předání příkazu ke zpracování
Jednotlivé příkazy zadané a podepsané klientským certifikátem (klientskými certifikáty)	Obchodní den do 20:00	D
Jednotlivé příkazy zadané a podepsané klientským certifikátem (klientskými certifikáty)	Obchodní den po 20:00	D+1
Expresní platby zadané nebo importované a podepsané klientským certifikátem (klientskými certifikáty)	Obchodní den do 12:30	D

6.2. Zahraniční platební styk

6.2.1. Zahraniční platební styk – Komerční klienti

Typy zahraničních platebních příkazů	Čas zadání transakce	Datum předání příkazu ke zpracování
Zahraniční platební příkaz zadáný s Expresní prioritou	Obchodní den do 11:00	D
Zahraniční platební příkaz zadáný s Urgentní prioritou	Obchodní den do 15:00	D+1
Zahraniční platební příkaz zadáný s Normální prioritou	Obchodní den po 15:00	D+2
Přeshraniční platební příkaz v EUR zadáný s Prieuro prioritou	Obchodní den do 11:00	D
Přeshraniční platební příkaz v EUR zadáný s Expresní prioritou	Obchodní den do 11:00	D
Přeshraniční platební příkaz v EUR zadáný s Normální prioritou	Obchodní den do 15:00	D+1
Jednorázové příkazy z CM účtu	Obchodní den do 15:00	D
Jednorázové příkazy z CM účtu	Obchodní den po 15:00	D+1
Jednorázový nebo hromadný příkaz (ZPS/STP) – získání individuálního směnného kurzu*	Obchodní den do 15:00	D
Jednorázový nebo hromadný příkaz (ZPS/STP) – získání individuálního směnného kurzu	Obchodní den po 15:00 a den pracovního volna	Individuální kurz nenabízen

Při zadání jednorázového příkazu ZPS/STP přes kanál BUSINESS 24 Databanking není individuální kurz nabízen.

6.2.2. Zahraniční platební styk – Klienti nezařazení do skupiny „Komerční klienti“

Typy zahraničních platebních příkazů	Čas zadání transakce	Datum předání příkazu ke zpracování
Zahraniční platební příkaz zadáný s Expresní prioritou	Obchodní den do 11:00	D
Zahraniční platební příkaz zadáný s Urgentní prioritou	Obchodní den do 15:00	D+1
Zahraniční platební příkaz zadáný s Normální prioritou	Obchodní den do 20:00	D+2
Přeshraniční platební příkaz v EUR zadáný s Prieuro prioritou ¹	Obchodní den do 11:00	D
Přeshraniční platební příkaz v EUR zadáný s Expresní prioritou ²	Obchodní den do 11:00	D
Přeshraniční platební příkaz v EUR zadáný s Normální prioritou ²	Obchodní den do 15:00	D+1
Jednorázové příkazy z CM účtu ³	Obchodní den do 20:00	D Individuální kurz nenabízen
Jednorázové příkazy z CM účtu	Obchodní den po 20:00	D+1 Individuální kurz nenabízen

¹ Prieuro úhrada - úhrada v měně EUR, která je realizována z účtu plátce až na účet příjemce do čtyř hodin od okamžiku předání příkazu plátcem jeho bance (příkaz musí být bezchybný a na účtu plátce musí být dostatek prostředků pro provedení úhrady). Příjemce tak obdrží prostředky ještě v tentýž den, kdy mu byly zaslány plátcem. Prieuro úhrady lze provádět ve prospěch příjemců z bank, které tento typ služby podporují.

² Ve formuláři přeshraničního převodu v EUR lze zadat i příkaz k tzv. **SEPA převodu** (platba v rámci jednotného eurového platebního prostoru), u kterého může plátce vyplnit doplňující údaje k platbě (Reference platby, Identifikace plátce, Identifikace příjemce). Tato pole jsou nepovinná, rozhodujícím kritériem pro provedení platby v EUR v rámci SEPA platebního styku je členství banky příjemce v SEPA.

³ Při zadání jednorázového příkazu ZPS/STP přes kanál BUSINESS 24 Databanking není individuální kurz nabízen.

6.3. Operace na účtech

6.3.1. Operace na účtech – Komerční klienti

Typy operací na účtech	Čas zadání transakce	Datum předání příkazu ke zpracování
Založení/Změna/Zrušení TPRZ	Obchodní den do 14:30	D
Založení/Změna/Zrušení TPRZ	Obchodní den po 14:30	D+1
Založení/Změna/Zrušení SI ¹	Obchodní den do 15:00	D
Založení/Změna/Zrušení SI	Obchodní den po 15:00	D+1
Založení/Změna/Zrušení TPÚ, TPI	Obchodní den do 20:00	D+1
Založení/Změna/Zrušení TPÚ, TPI	Obchodní den po 20:00	D+2

¹ Pozn.: SI pro platby SIPO je možné nastavit pouze ze sporožirového účtu. Česká pošta inkasní platbu z BÚ neprovádí.

6.3.2. Operace na účtech – Klienti nezařazení do skupiny „Komerční klienti“

Typy operací na účtech	Čas zadání transakce	Datum předání příkazu ke zpracování
Založení/Změna/Zrušení SI, TPU ¹	Obchodní den do 20:00	D
Založení/Změna/Zrušení SI, TPU	Obchodní den po 20:00	D+1

¹ Pozn.: SI pro platby SIPO je možné nastavit pouze ze sporožirového účtu. Česká pošta inkasní platbu z BÚ neprovádí

Založení/Změna/Zrušení TPRZ a TPI není umožněno.

6.4. Vkladové účty

6.4.1. Vkladové účty - Komerční klienti

Typy transakce	Čas zadání transakce	Datum předání příkazu ke zpracování
Založení VÚ	Kdykoliv během obchodního dne od 0:00 do 24:00. V případě víkendu anebo svátku je v aplikaci předvyplněno datum nejbližšího Obchodního dne.	D
Změny revolvingového VÚ	Kdykoliv během probíhajícího cyklu vkladu (C) nejpozději den před splatností resp. obnovením vkladu.	V den splatnosti resp. obnovení vkladu. Změny jsou platné pro následující cyklus vkladu (C+1).
Změny revolvingového VÚ	Kdykoliv během dne obnovení vkladu.	Po uplynutí dalšího cyklu vkladu v den splatnosti resp. obnovení vkladu. Změny jsou platné pro následující cyklus vkladu (C+2).
Ukončení revolvingového VÚ*	Kdykoliv během probíhajícího cyklu vkladu (C) nejpozději den před splatností resp. obnovením vkladu.	Změna typu účtu je platná okamžitě.
Ukončení revolvingového VÚ*	Kdykoliv během dne obnovení vkladu.	V den splatnosti resp. obnovení vkladu. Změny jsou platné pro následující cyklus vkladu (C+1).

Disponovat s prostředky na VÚ lze pouze prostřednictvím Obchodního místa a pouze v den splatnosti, resp. v den obnovení vkladu.

Realizovat změny, případně ukončit jednorázový typ vkladového účtu není prostřednictvím služby BUSINESS 24 umožněno.

* Ukončení revolvingového vkladového účtu je realizováno změnou typu účtu na jednorázový VÚ.

6.4.2. Vkladové účty – Klienti nezařazení do skupiny „Komerční klienti“

Typy transakce	Čas zadání transakce	Datum předání příkazu ke zpracování
Založení/Změna VÚ	Obchodní den do 20:00	D
Založení/Změna VÚ	Obchodní den po 20:00	D+1

6.5. Devizové operace

6.5.1. Devizové operace

Typy devizových operací	Čas zadání transakce	Datum předání příkazu ke zpracování
Zadání jednorázových devizových operací (Spot, Forward, Swap)	Obchodní den mezi 8:30 a 17:00	D+0 až D+365
Zadání jednorázových devizových operací (Spot, Forward, Swap)	Obchodní den po 17:00 a den pracovního volna	Není možné zadat operaci.
Zadání blokovaných devizových operací (Spot, Forward, Swap)	Obchodní den mezi 8:30 a 17:00	D+0 až D+365
Zadání blokovaných devizových operací (Spot, Forward, Swap)	Obchodní den po 17:00 a den pracovního volna	Není možné zadat operaci.

Obecné informace

Příkazy zadané v den pracovního volna, v den pracovního klidu nebo v den před dnem pracovního volna či pracovního klidu po 20.00 hodině budou předány do mezibankovního zúčtování první Obchodní den následující po dni zadání.

V případě Připodepisování platebních transakcí (kromě trvalých příkazů k úhradě, trvalých příkazů k inkasu, souhlasu s inkasem a vkladových účtů) v rámci služby BUSINESS 24 platí, že pokud při čekání na podpis uplyne datum splatnosti transakce, je možné do třiceti dnů od data splatnosti toto datum aktualizovat doplněním zbývajících podpisů a transakci provést s aktuálním datem splatnosti. Po třiceti dnech je příkaz neplatný a je nutné tento příkaz znovu zadat. Pro trvalé příkazy k úhradě, trvalé příkazy k inkasu, souhlas s inkasem a vkladové účty platí, že pokud při čekání na podpis uplyne datum splatnosti transakce, je transakce neplatná a je nutné ji zadat znovu.

V příkazech zadáných pomocí importu dávky příkazů s případným zpětným datem splatnosti v dávce, bude při importu dávky automaticky aktualizován datum splatnosti příkazu na aktuální Obchodní den.

Služba BUSINESS 24 rovněž nabízí přehled stavů transakcí. Transakce jsou řazeny do pěti kategorií: transakce neprovedené, provedené a pozdržené, transakce čekající v úložišti na další připodepsání a transakce v úložišti ke smazání. Pro Komerční klienty je u neprovedených nebo pozdržených transakcí zobrazen i důvod neprovedení transakcí.

Pro Komerční klienty je umožněno dodatečně zrušit transakce zadané s dobou splatnosti v budoucnosti nebo pozdržené transakce z důvodu nedostatečného krytí na účtu. Za transakce jsou v tomto případě považované:

- Jednorázový příkaz k úhradě
- Jednorázový příkaz k inkasu
- Jednorázové příkazy k úhradě
- Jednorázové příkazy k inkasu zadané pomocí importu dávky příkazů

Jednorázový příkaz k úhradě s aktuální splatností zadaný prostřednictvím služby BUSINESS 24 nelze zrušit.

Pro Komerční klienty je umožněno dodatečně zrušit transakce zadané s dobou splatnosti v budoucnosti. Za transakce jsou v tomto případě považované:

- Příkaz přes zahraniční platební styk
- Přeshraniční platební příkaz v EUR
- Jednorázový příkaz k úhradě z cizoměnového účtu
- Příkazy přes zahraniční platební styk
- Přeshraniční platební příkaz v EUR zadané pomocí importu dávky příkazů

Příkaz přes zahraniční platební styk, Přeshraniční platební příkaz v EUR a Jednorázový příkaz k úhradě z cizoměnového účtu zadaný s dobou splatnosti v budoucnosti prostřednictvím služby BUSINESS 24 nelze v den splatnosti zrušit.

Ve všech ostatních případech nelze transakce dodatečně přes službu BUSINESS 24 zrušit.

V případě jakékoli nejistoty ohledně zaúčtování zadaného příkazu kontaktujte telefonní podporu služby BUSINESS 24.

Účetní den je doba mezi dvěma účetními uzávěrkami služby BUSINESS 24, jež se provádějí každý Obchodní den ve 20.00 hodin.

U všech transakcí Vám bude ve službě BUSINESS 24 automaticky zobrazeno referenční číslo transakce. Toto číslo můžete využít k identifikaci platby (např. ve výpisu) nebo Vám usnadní případnou reklamaci transakce zadané přes službu BUSINESS 24.

Služba BUSINESS 24 mimo jiné umožňuje poslat potvrzení o přijaté transakci, o transakční historii, detailu účtu apod. (tzv. konfirmaci, viz dále). Tyto doklady mají pouze informativní charakter. Můžete si zvolit způsob jejich zaslání prostřednictvím e-mailu nebo faxem. Přenos těchto dat však probíhá standardně, bez zvláštních zabezpečovacích prvků, a proto Banka nemůže zaručit, že je na cestě mezi Bankou a Vámi nezíská třetí osoba.

Služba BUSINESS 24 disponuje také funkcí kontroly nechtěného opakování zadání tuzemské transakce. Při realizaci tuzemského příkazu, hromadného příkazu nebo importu dávky plateb kontroluje služba BUSINESS 24 již zadané transakce v ten samý den a pokud najde shodnou transakci zadanou kterýmkoli z Disponentů k danému účtu, zobrazí upozornění. Uživatel pak může transakci zrušit, zkontrolovat již zadané transakce a nebo transakci provést.

7 Používání služby BUSINESS 24

Služba BUSINESS 24 nabízí kromě obsluhy účtu prostřednictvím internetového bankovníctví i podpůrnou komunikaci s Telefonním bankéřem, který zodpoví komplikovanější dotazy a také může provést některé Administrativní operace související se správou účtu, Uživatele a Smlouvy. Tyto operace jsou blíže specifikovány v 11. kapitole *Účinnost administrativních činností spojených se službou BUSINESS 24*.

7.1. Prostřednictvím internetového bankovníctví

Služba BUSINESS 24 je dostupná na internetové adrese **www.business24.cz** a umožňuje jednoduché ovládání Vašich účtů pomocí přehledného menu a intuitivního ovládání aplikace.

Podrobný popis používání internetového bankovníctví je uvedeno v Uživatelském manuálu služby BUSINESS 24, který je přístupný přímo z této služby prostřednictvím „Nápovědy“.

Při provádění Aktivní transakce budete vždy službou vyzváni k odsouhlasení transakce na potvrzovací obrazovce.

7.2. Prostřednictvím Telefonního bankéře

Po uvítací hlášce a výběru jazyka (CZ, EN) budete přepojeni rovnou na Telefonního bankéře.

V případě využití zrychleného ověření, kdy sdělíte klientské číslo, jméno a příjmení, máte přístup pouze k omezené nabídce služeb:

- detail nastavení účtu a Disponenta,
- transakce zadané přes BUSINESS 24.

V případě standardního ověření, kdy sdělíte klientské číslo, heslo pro Telebanking a vybrané pozice z Bezpečnostního kódu, máte přístup k širší nabídce služeb:

- detail nastavení účtu a Disponenta,
- transakce zadané přes BUSINESS 24,
- transakční historie,
- dotaz na zůstatek.

8 Podpora služby BUSINESS 24

V případě potíží s používáním služby BUSINESS 24, prosím kontaktujte telefonní podporu služby BUSINESS 24 na níže uvedených číslech. Může se jednat o:

- problémy se Smlouvou o poskytování služby BUSINESS 24,
- komplikace s účty přiřazenými ke službě BUSINESS 24,
- dotazy na funkčnost služby BUSINESS 24,
- chyby ve funkčnostech služby BUSINESS 24,
- technické problémy služby BUSINESS 24,
- obtíže s klientským certifikátem,
- nastavení a instalace služby BUSINESS 24,
- reklamace transakcí,
- dotazy na zůstatek,
- nastavení pasivního přístupu k účtu,
- nevygenerované výpisy,
- nekonzistence klientských dat (např. neaktuální data v systémech Banky).

Kontakty:

- z pevné linky: **956 777 888**
- z mobilních telefonů:

O2	726 118 128
T-Mobile	605 661 128
Vodafone	776 991 128
- ze zahraničí: **+420 956 777 888**
- na e-mailové adrese: **business24@csas.cz**
(zde můžete získat odpovědi na své dotazy anebo poslat náměty ke službě BUSINESS 24)

Na výše uvedených číslech si můžete nejen nechat zodpovědět jakékoli dotazy ke službě BUSINESS 24, ale také kontaktovat Telefonního bankéře, s jehož pomocí lze provádět i některé Administrativní operace (viz kap. 11 *Účinnost administrativních činností spojených se službou BUSINESS 24*).

9 Prováděcí směrnice pro využívání elektronických certifikátů v rámci Služeb přímého bankovníctví

9.1. Obecná ustanovení

Uživatel se současně s koupí čtečky čipových karet zavazuje seznámit se a dodržovat licenční podmínky vystavené na <https://www.csas.cz/PKILicence>

Certifikáty vydává pro potřeby Banky certifikační autorita. Certifikační autoritou je První certifikační autorita, a.s., Praha 9, Libeň, Podvinný mlýn 2178/6, PSČ 190 00, IČ: 26439395 zapsaná u rejstříkového soudu v Praze, oddíl B, vložka 7136 (dále i I.CA). Informace o Certifikační autoritě je možné získat na stránkách <http://www.ica.cz>, příp. na e-mailových adresách oper@ica.cz a info@ica.cz.

Uživatel je povinen bez zbytečného odkladu po vygenerování certifikátu ověřit správnost jeho obsahu. Zjistí-li rozpor mezi obsahem klientského certifikátu a údaji v Protokolu/Žádosti, je povinen certifikát zneplatnit a na tuto skutečnost ihned upozornit Banku.

Certifikát bude uložen na čipové kartě a je určen pro zabezpečení Služeb přímého bankovníctví. Podporu při použití certifikátu mimo aplikace Služeb přímého bankovníctví Banka nezajišťuje.

Certifikát zajišťuje:

- integritu dat,
- neodmítnutelnost odpovědnosti,
- důvěrnost dat,
- ustanovení sdíleného tajemství (klíče) v rámci protokolu pro bezpečnou výměnu dat,
- přímé šifrování a dešifrování dat,
- přímé podepisování dat.

9.2. Platnost a účinnost elektronických certifikátů a čipové karty

Platnost elektronických certifikátů je stanovena na dobu jednoho roku, a to ode dne jeho vydání Certifikační autoritou.

- Informaci o době platnosti klientského certifikátu s uvedením přesného časového okamžiku, kdy pozbývá platnosti, je možné získat kdykoli během jeho používání prostřednictvím správce certifikátů a/nebo na lince BUSINESS 24 (tel. 956 777 888). Informaci o době platnosti systémového certifikátu s uvedením přesného časového okamžiku, kdy pozbývá platnosti, je možné získat kdykoli během jeho používání prostřednictvím komerčního centra a/nebo na lince BUSINESS 24 (tel. 956 777 888).

Po dobu platnosti je elektronický certifikát účinný, tj. může být používán pro zabezpečení Služeb přímého bankovníctví tak, jak je to definováno v této Příručce. Možnost používat služby, které použití elektronického certifikátu vyžadují, je vázána na jeho platnost a účinnost.

Klientský certifikát

Zneplatnění klientského certifikátu, obnovení nebo změnu údajů v klientském certifikátu podrobně upravuje tato Příručka v kapitole 3 *Bezpečnost služby BUSINESS 24*.

Systémový certifikát

Pokud klient požaduje zabezpečení Služeb přímého bankovníctví systémovým certifikátem, je mu po podepsání dodatku ke smlouvě o užívání Služeb přímého bankovníctví umožněno v rámci Služeb přímého bankovníctví vygenerovat žádost s heslem k získání systémového certifikátu. Banka systémový certifikát nevydává, nezneplatňuje ani neobnovuje/neprodluhuje jeho platnost. Klientovi je umožněno používat systémový certifikát prostřednictvím registrace systémového certifikátu do Služeb přímého bankovníctví.

Banka neposkytuje programové vybavení ani podporu pro implementaci a používání systémového certifikátu na straně klienta.

Používání zabezpečení systémovým certifikátem se týká výhradně Služby BUSINESS 24 Databanking přímého bankovníctví.

Čipová karta

Čipová karta má z technických důvodů omezenou platnost. Datum platnosti je uvedeno na čipové kartě ve formátu RRRR, přičemž je myšleno 31. 12. daného roku. Poslední platný certifikát je možné nahrát na čipovou kartu nejpozději 31. 12. roku, předcházejícího datu konce platnosti čipové karty.

9.3. Obnovení platnosti elektronického certifikátu

Klientský certifikát

Uživatel může být v průběhu platnosti klientského certifikátu jeho platnost dále obnovována, a to při splnění následujících podmínek:

- mezi Uživatelem a Bankou musí existovat účinná Smlouva o vyšším typu zabezpečení a zároveň Uživatel neoznámil změnu svých identifikačních údajů uvedených v Protokolu/Žádosti (s výjimkou změny e-mailové adresy, kterou může Uživatel provést prostřednictvím obnovy/prodloužení platnosti klientského certifikátu),
- Uživatel vyplní a odešle prostřednictvím správce certifikátů žádost o obnovení platnosti tak, aby byla Bankou přijata ještě v době platnosti klientského certifikátu.

Přestože i obnovení platnosti klientského certifikátu znamená vydání certifikátu nového, stávající Smlouva o vyšším typu zabezpečení zůstává v tomto případě i nadále účinná a v okamžiku úspěšného vydání klientského certifikátu Certifikační autoritou zaniká automaticky platnost certifikátu předchozího.

Na ukončení platnosti klientského certifikátu bude Uživatel upozorněn Bankou minimálně jeden měsíc před ukončením jeho standardní platnosti, a to na obrazovce služby BUSINESS 24 Internetbanking a současně na e-mailovou adresu uvedenou v Protokolu/Žádosti.

Obnovení klientského certifikátu nebude Bankou povoleno v případě, kdy Uživatel nemá vlastní účet aktivovaný pro Služby přímého bankovníctví a není Sponzorovanou osobou. Na tuto skutečnost bude Uživatel Bankou upozorněn při podání žádosti o prodloužení platnosti klientského certifikátu.

Systémový certifikát

Obnovení platnosti systémového certifikátu prostřednictvím Služeb přímého bankovníctví není Bankou podporováno. Klient si může požádat o vystavení nového systémového certifikátu.

9.4. Vydání elektronického certifikátu

Klientský certifikát

O vydání následného (nového) klientského certifikátu je možné/nutné požádat v Obchodním místě prostřednictvím Žádosti v následujících případech:

- klientský certifikát vystavený na základě Protokolu a uzavřené Smlouvy o vyšším typu zabezpečení, případně předcházející Žádosti pozbyl platnosti, tzn. Uživatel nevyužil oprávnění obnovy platnosti klientského certifikátu,
- pokud dojde ke změně identifikačních údajů Uživatele (jméno/příjmení/trvalá adresa), a to i v době platnosti klientského certifikátu vydaného na základě původních identifikačních údajů,
- ztráty/poškození/výměny čipové karty nebo v případě změny e-mailové adresy.

V těchto případech je stávající platný klientský certifikát automaticky Bankou zneplatněn, na základě Žádosti je generováno nové heslo k získání certifikátu, které může být zasláno mailerem nebo předáno přímo v Obchodním místě a musí proběhnout celý proces vydání nového certifikátu.

Banka nepodporuje vystavení následného klientského certifikátu na data, která příslušela již jednou vystavenému/zneplatněnému klientskému certifikátu.

Systémový certifikát

O vydání následného (nového) systémového certifikátu si klient požádá u společnosti I.CA. Vlastní elektronickou žádost o systémový certifikát si musí klient vygenerovat v aplikaci BUSINESS 24 Internetbanking před návštěvou I.CA. Aplikace nepodporuje generování žádosti na primární čipovou kartu. Pro generování žádosti klient musí mít přiřazenou platnou sekundární čipovou kartu. O sekundární čipovou kartu může požádat majitel služby BUSINESS 24 nebo Zmocněná osoba v Obchodním místě.

9.5. Zneplatnění elektronického certifikátu

Klientský certifikát

K zneplatnění klientského certifikátu může dojít na žádost Uživatele nebo v těchto případech, kdy je k zneplatnění klientského certifikátu oprávněna Banka:

- klientský certifikát byl vydán na základě nepravdivých nebo zfalšovaných informací anebo ověřené a certifikované údaje již nejsou platné a Banka se tuto skutečnost dozví,
- Uživatel neuhradil cenu za vydání klientského certifikátu nebo porušil jakoukoliv povinnost vyplývající ze Smlouvy o vyšším typu zabezpečení,
- Uživatel zemřel a Banka se tuto skutečnost dozví,
- automaticky v případě, kdy Smlouva o vyšším typu zabezpečení pozbývá účinnosti a Uživatel využíval

- zabezpečení klientským certifikátem, nebo je-li vydán následný (nový) klientský certifikát na základě Žádosti,
- došlo k ukončení vydávání klientských certifikátů pro potřeby Banky,
 - pokud o zneplatnění rozhodly k tomu oprávněné orgány v souladu s právními předpisy.

Uživatel je oprávněn zneplatnit svůj klientský certifikát pouze prostřednictvím správce certifikátů nebo prostřednictvím linky BUSINESS 24 (tel. linka 956 777 888 - Uživatel uvede jméno, příjmení a rodné číslo).

Uživatel je povinen zneplatnit klientský certifikát v případě, že má podezření ze zneužití nebo dojde ke krádeži/ztrátě čipové karty.

Po obdržení oprávněné Žádosti Klienta o zneplatnění klientského certifikátu Banka neprodleně provede odvolání jeho platnosti a klientský certifikát nelze od tohoto okamžiku používat pro Služby přímého bankovníctví a bude Certifikační autoritou zneplatněn.

Zneplatnění klientského certifikátu ukončuje nevratně jeho platnost a certifikát nelze dále používat.

Systemový certifikát

Zneplatnění systémového certifikátu prostřednictvím Služeb přímého bankovníctví není Bankou podporováno, přičemž klient může prostřednictvím Služeb přímého bankovníctví zakázat používání systémového certifikátu přiřazeného ke svojí smlouvě o využívání Služeb přímého bankovníctví. Odvolání platnosti systémového certifikátu poskytuje I. CA.

10 Přehled operací ve službě BUSINESS 24

Přehled specifikuje jednotlivé operace podle uživatelského přístupu Disponentů (dle role/typu) a komunikační kanály přes které je lze provádět. Některé operace spojené s administrací účtu není nezbytně nutné provádět přímo v Obchodním místě, ale lze je realizovat telefonicky na linkách podpory služby BUSINESS 24 (viz kap. 8 Podpora služby BUSINESS 24) nebo přes internet.

Správa uživatele	Disponent A	Disponent P	Disponent E a S	Disponent T	Zmocněná osoba	Poznámka	Komunikační kanály
Žádost o dodatečné zaslání nových bezpečnostních údajů (klientské číslo a heslo pro Telebanking)	✓	✓	✓	✓	✓		TB
Žádost o vygenerování nového hesla k získání certifikátu a zaslání PKI maileru	✓	✓	✓	✓	✓		TB
Žádost o vygenerování nového Bezpečnostního kódu	✓	✓	✓	✓	✓		TB
Obnova či změna certifikátu	✓	✓	✓	✓	✓		IB, KC, P
Odblokování hesla pro BUSINESS 24 Internetbanking	✓	✓	✓	✓	✓		TB
Zablokování Smlouvy					✓		TB, KC, P, IB
Odblokování Smlouvy					✓		TB, KC, P, IB
Přihlašovací SMS	✓	✓	✓	✓	✓		IB
Zablokování Uživatele	✓	✓	✓	✓	✓		TB
Odblokování Uživatele	✓	✓	✓	✓	✓		TB
Žádost o zaslání čipové karty	✓	✓	✓	✓	✓	Dostupná pouze v případě expirace čipové karty	IB, TB
Vyzvednutí certifikátu	✓	✓	✓	✓	✓		IB
Užití certifikátu	✓		✓		✓	P, T pouze, když mají nastavenou povinnost přihlášení klientským certifikátem	IB
Odvolání platnosti certifikátu (vlastního)	✓	✓	✓	✓	✓		IB, TB
Správa Smlouvy o vyšším typu zabezpečení					✓		KC, P
Přihlášení klientským číslem a heslem	✓	✓	✓	✓	✓		IB, TB
Nastavení přístupu k datům					✓		IB

Správa uživatele	Disponent A	Disponent P	Disponent E a S	Disponent T	Zmocněná osoba	Poznámka	Komunikační kanály
Nastavení zasilání zpráv banky	✓	✓	✓	✓	✓		IB
Správa Disponentů					✓		IB
Správa Sponzorovaných osob					✓		IB, TB
Změna hesla	✓	✓	✓	✓	✓		IB
Změna hesla pro Telebanking	✓	✓	✓	✓	✓		IB
Změna kontaktních údajů	✓	✓	✓	✓	✓		IB
Změna PIN k čipové kartě	✓	✓	✓	✓	✓		IB

Správa účtu	Disponent A	Disponent P	Disponent E a S	Disponent T	Zmocněná osoba	Poznámka	Komunikační kanály
Přidání účtu pro obsluhu					✓		IB
Odebrání účtu z obsluhy					✓		IB
Nastavení limitu účtu					✓		IB
Nastavení limitu pro Připodepisování					✓		IB
Nastavení Připodepisování					✓		IB
Nastavení zasilání aktuálního kurzovního lístku	✓	✓	✓	✓	✓		IB
Zadání jména účtu					✓		IB

Běžný účet	Disponent A	Disponent P	Disponent E a S	Disponent T	Zmocněná osoba	Poznámka	Komunikační kanály
Zadání jednorázového devizového obchodu (Spot, Forward, Swap) ^C	✓	✓	✓		✓	ZO + D ⁴	IB
Zadání přeshraničního platebního příkazu v EUR (STP) ¹	✓			✓		Příkaz je možné zadat s prioritou: Normální, Expresní, Priuro	IB, KC, P, DB

Běžný účet	Disponent A	Disponent P	Disponent E a S	Disponent T	Zmocněná osoba	Poznámka	Komunikační kanály
Zadání zahraničního platebního příkazu (ZPS)	✓			✓		Příkaz je možné zadat s prioritou: Normální, Urgentní, Expresní	IB, KC, P, DB
Zobrazení přehledu devizových operací	✓	✓	✓		✓	ZO + D ⁴	IB
Zadání JPI	✓			✓			IB, DB ¹
Zadání transakce pro připodepsání (JPÚ [^] , HPÚ [^] ZPS/STP [^] , JPÚ z CM, Dávka JPU/JPI [^] , ZPS/STP [^])	✓			✓			IB
Zadání JPÚ z účtu v CM	✓			✓			IB, DB
Zadání JPÚ z účtu v CZK ¹	✓			✓			IB, DB
Zrušení transakce s dobou splatnosti v budoucnosti nebo pozdržené transakce z důvodu nedostatečného krytí zůstatku na účtu ³	✓						IB
Zobrazení souhlasu s inkasem	✓	✓		✓			IB
Detail souhlasu s inkasem	✓	✓		✓			IB
Založení souhlasu s inkasem ¹	✓			✓			IB, KC, P
Změna souhlasu s inkasem ¹	✓			✓			IB
Zrušení souhlasu s inkasem ¹	✓						IB
Zobrazení trvalého příkazu k inkasu	✓	✓					IB
Detail trvalého příkazu k inkasu	✓	✓					IB
Založení trvalého příkazu k inkasu ¹	✓						IB, KC, P
Změna trvalého příkazu k inkasu ¹	✓						IB
Zrušení trvalého příkazu k inkasu ¹	✓						IB
Zobrazení trvalého příkazu k regulaci zůstatku	✓	✓		✓	✓		IB
Detail trvalého příkazu k regulaci zůstatku	✓	✓		✓	✓		IB

Běžný účet	Disponent A	Disponent P	Disponent E a S	Disponent T	Zmocněná osoba	Poznámka	Komunikační kanály
Založení trvalého příkazu k regulaci zůstatku	✓				✓	ZO musí být současně Disponentem „A“ k danému účtu Klienta	IB, KC, P
Změna trvalého příkazu k regulaci zůstatku	✓				✓	ZO musí být současně Disponentem „A“ k danému účtu Klienta	IB
Zrušení trvalého příkazu k regulaci zůstatku	✓				✓	ZO musí být současně Disponentem „A“ k danému účtu Klienta	IB
Zobrazení trvalého příkazu k úhradě	✓	✓		✓			IB
Detail trvalého příkazu k úhradě	✓	✓		✓			IB
Založení trvalého příkazu k úhradě ¹	✓			✓			IB, KC, P
Změna trvalého příkazu k úhradě ¹	✓			✓			IB
Zrušení trvalého příkazu k úhradě ¹	✓						IB
Zadání HPÚ z účtu v CZK ¹	✓			✓			IB
Avízo nadlimitního výběru ¹	✓						IB
Export datových výpisů ve formátu ABO nebo CSV pro více účtů		✓					IB
Export MT940 výpisů		✓					IB
Export datových výpisů ve formátu xml		✓					DB
Hromadné mazání příkazů z dávky ¹	✓			✓			IB
Import dávky JPÚ/JPI (ABO formát, nebo MC formát)	✓			✓			IB
Import dávky JPÚ/JPI z více účtů plátce současně ¹	✓			✓			IB
Import dávky ZPS/STP ¹	✓			✓			IB
Zobrazení textového výpisu z účtu a jeho export		✓					IB

Běžný účet	Disponent A	Disponent P	Disponent E a S	Disponent T	Zmocněná osoba	Poznámka	Komunikační kanály
Zobrazení elektronického výpisu z účtu a jeho export		✓					IB
Zobrazení zůstatku na účtu		✓					IB, DB
Aktivovat/deaktivovat/změnit výpisové řady					✓		IB
Šablony příjemců (založení, změna, zrušení, použití a jejich export)	✓			✓	✓		IB
Stáhnutí šablon	✓	✓	✓	✓	✓		IB
Import šablon příjemců	✓			✓			IB
Žádost o zřízení/změnu BÚ					✓		IB, KC, P
Obsluha účtů s pasivním přístupem ¹		✓					IB
Zobrazení transakcí pro Připodepsání	✓	✓	✓	✓	✓		IB
Nastavení zasílání kreditních avíz					✓		IB
Nastavení zasílání textových výpisů – Aktivace / Deaktivace / Změna ²					✓		IB
Zobrazení přehledu avíz		✓					IB
Připodepsání transakce			✓				IB
Zadání transakce pro Připodepsání (JPÚ,HPÚ, ZPS, STP, Dávka)				✓			IB
Zobrazení transakční historie		✓					IB, DB
Zobrazení přehledu transakcí zadaných přes B24	✓	✓	✓	✓			IB
Potvrzení o přijetí transakce ke zpracování	✓		✓	✓			IB
Přehled odeslaných souborů pro SBÚ		✓					IB
Zaslání souborů (úhrady/inkasa) do agendy sběrných účtů ¹	✓			✓			IB
Zobrazení přehledu neprovedených transakcí	✓	✓					IB

Vkladové a spořicí účty	Disponent A	Disponent P	Disponent E a S	Disponent T	Zmocněná osoba	Poznámka	Komunikační kanály
Zobrazení vkladového účtu	✓	✓		✓	✓		IB
Zobrazení spořicího účtu	✓	✓		✓	✓		IB
Detail vkladového účtu	✓	✓		✓			IB
Detail spořicího účtu	✓	✓		✓			IB
Založení vkladového účtu	✓				✓	ZO musí být současně Disponentem „A“ k BÚ Klienta ³	IB, KC, P
Změna vkladového účtu		✓			✓	ZO s oprávněním P ke konkrétnímu VÚ ³	IB, KC, P
Ukončení vkladového účtu		✓			✓	ZO s oprávněním P ke konkrétnímu VÚ ³	IB, KC, P

Financování	Disponent A	Disponent P	Disponent E a S	Disponent T	Zmocněná osoba	Poznámka	Komunikační kanály
Import přehledu zástavy pohledávek					✓	ZO musí být současně Disponentem „A“ k BÚ Klienta ³	IB
Přehled pohledávek k zástavě					✓	ZO musí být současně Disponentem „A“ k BÚ Klienta ³	IB
Žádost o čerpání úvěru					✓	dostupné pouze v případě existence min. jednoho aktivního ÚÚ přiřazeného k obsluze přes B24 ³	IB, KC, P
Žádost o podání bankovní reference o vlastní osobě					✓		IB, KC, P
Žádost o vydání debetní karty					✓		IB, KC, P
Žádost o vystavení tiskopisů šeků					✓		IB, KC, P
Zobrazení přehledu bankovních záruk		✓					IB
Zobrazení přehledu kontokorentních úvěrů		✓					IB
Zobrazení přehledu produktů v rámci úvěrové linky		✓					IB
Zobrazení přehledu úvěrových linek		✓					IB

Přehled podmínek úvěrových vztahů ke splnění	✓				✓		IB
--	---	--	--	--	---	--	----

PLATBA 24	Disponent A	Disponent P	Disponent E a S	Disponent T	Zmocněná osoba	Poznámka	Komunikační kanály
Zobrazení detailu nákupního košíku		✓				dostupné pouze v případě existence aktivního účtu pro PLATBU 24 přiřazeného k obsluze přes B24	IB,DB

Informace	Disponent A	Disponent P	Disponent E a S	Disponent T	Zmocněná osoba	Poznámka	Komunikační kanály
Přehled produktů	✓	✓	✓	✓	✓		IB
Zobrazení souhrnného přehledu účtů	✓	✓	✓	✓	✓		
Zobrazení přehledu účtů	✓	✓	✓		✓		IB, DB
Zobrazení detailu účtu		✓					IB
Informace o aktuálním úvěrovém zatížení Klienta		✓					IB
Zobrazení aktuálního kurzovního lístku		✓			✓		IB
Zobrazení nastavení služby B24	✓	✓	✓	✓	✓		IB
Zobrazení aktuálních bankovních zpráv	✓	✓	✓	✓	✓		IB
Průvodce nastavením					✓	přihlášení pomocí klientského certifikátu	IB

Výměna dokumentů	Disponent A	Disponent P	Disponent E a S	Disponent T	Zmocněná osoba	Poznámka	Komunikační kanály
------------------	-------------	-------------	-----------------	-------------	----------------	----------	--------------------

Výměna dokumentů	Disponent A	Disponent P	Disponent E a S	Disponent T	Zmocněná osoba	Poznámka	Komunikační kanály
Odeslat šablony					✓		IB
Žádost o certifikát	✓	✓	✓	✓	✓		IB
Zobrazení přehledu zaslaných dokumentů přes B24 IB					✓		IB

¹ Transakce zadaná Disponentem typu T se musí ještě připodepsat.

² Pouze pro klienty nezařazené ve skupině „Komerční klienti“.

³ Pouze pro klienty zařazené do skupiny „Komerční klienti“.

⁴ Uživatel s profilem majitele účtu (ZO + D), který pracuje v kontextu akreditovaného Klienta.

^ Je možné do třiceti dnů po uplynutí data splatnosti datum zadání transakce aktualizovat doplněním zbývajících podpisů a transakci provést s aktuálním datem.

B Za transakce jsou tady považované: JPÚ, JPI, ZPS, STP, Příkaz z cizoměnového účtu, Dávka.

C Na operace se nevztahuje zasílání do tzv. úložiště Administrativních operací.

Další tabulka naznačuje možné kombinace Disponentských rolí (tj. jaké uživatelské role může mít jedna osoba zároveň).

Tabulka 2

	Disponent A	Disponent P	Disponent S	Disponent E	Disponent T	Zmocněná osoba
Disponent A	N/A	ano	ano	ano	ne	ano
Disponent P	ano	N/A	ano	ano	ano	ano
Disponent S	ano	ano	N/A	ne	ne	ano
Disponent E	ano	ano	ne	N/A	ne	ano
Disponent T	ne	ano	ne	ne	N/A	ne
Zmocněná osoba	ano	ano	ano	ano	ne	N/A

11 Účinnost administrativních činností spojených se službou BUSINESS 24

	Komerční centrum		Pobočka
	doručeno do 14,00	doručeno po 14,00	
Aktivace služby BUSINESS 24	D+1	D+2	D
Změna služby BUSINESS 24	D+1	D+2	D
Zrušení služby BUSINESS 24	D	D+1	D
Blokace/odblokování služby BUSINESS 24	D	D+1	D
Zrušení Uživatele	D	D+1	D
Aktivace klientského certifikátu	D+1	D+2	D
Změna klientského certifikátu	D+1	D+2	D
Zrušení klientského certifikátu	D	D+1	D

Aktuální podobu Uživatelské příručky služby BUSINESS 24 najdete na internetových stránkách Banky (www.csas.cz v části Ke stažení).

12 Seznam zkratk a pojmů

B24	–	BUSINESS 24
C	–	aktuální (probíhající) cyklus (období) vkladu na vkladovém účtu
CM	–	cizí měna
D	–	aktuální Obchodní den (když datum zadání transakce je Obchodní den) anebo první Obchodní den po zadání transakce (když datum zadání transakce není Obchodní den)
DB	–	BUSINESS 24 Databanking
FOO	–	fyzická osoba - občan
FOP	–	fyzická osoba - podnikatel
HPÚ	–	hromadný příkaz k úhradě
IB	–	Internetbanking
JPI	–	jednorázový příkaz k inkasu
JPÚ	–	jednorázový příkaz k úhradě
KC	–	komerční centrum ČS, a.s.
P	–	pobočka ČS, a.s.
PO	–	právnícká osoba
SI	–	souhlas s inkasem
STP	–	„straight through processing“ = Přeshraniční převod: ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2560/2001 je platba v EUR do zemí EU a EHP, s uvedeným IBAN a BIC kódem, s poplatkovou dispozicí SHA a bez uvedení dalších instrukcí od Klienta
TB	–	Telefonní bankéř
TPI	–	trvalý příkaz k inkasu
TPRZ	–	trvalý příkaz k regulaci zůstatku
TPÚ	–	trvalý příkaz k úhradě
VÚ	–	vkladový účet
ÚÚ	–	úvěrový účet
ZPS	–	zahraniční platební styk

Administrativní operace

Operace, jejichž důsledkem je změna nastavení služby BUSINESS 24 a práv Uživatelů.

Akreditovaný klient

Klient, který má podepsanou smlouvu nebo rámcovou smlouvu o obchodování na finančních trzích s dealingem a je na základě obchodního rozhodnutí Banky zapsán do systému Banky, umožňujícího nabízet tomuto klientovi individuální podmínky při obchodování na finančních trzích. O tomto rozhodnutí Banky je Klient informován.

Aktivní finanční transakce

Transakce, jejichž důsledkem je převod peněžních prostředků.

Bezpečnostní kód

Číslo, které je vyžadováno zejména při prvním přihlášení ke službě BUSINESS 24 a odblokování Uživatele.

Bezpečnostní údaje

Jedinečné bezpečnostní prvky (klientské číslo a heslo pro Telebanking), které jsou automaticky přiděleny každému nově zřízenému Uživateli za účelem jeho jednoznačné identifikace pro zpřístupnění Služeb přímého bankovníctví.

Bezpečnostní prostředky

Bezpečnostní prvky přidělené Bankou Uživateli za účelem jeho identifikace a sloužící ke zpřístupnění Služeb přímého bankovníctví Uživateli s využitím posílené bezpečnosti komunikace s Bankou (např. klientský certifikát).

Bezpečnostní SMS

Zahrnují autorizační SMS (pouze pro služby SERVIS 24) a Přihlašovací SMS nastavené pro daného Uživatele.

BUSINESS 24 Databanking

BUSINESS 24 Databanking je datové rozhraní umožňující Klientovi, který má aktivovanou službu BUSINESS 24 a zároveň využívá účetní (ERP) nebo jiný systém podporující Databanking, přímou komunikaci mezi tímto systémem a Bankou.

Certifikační autorita

Instituce, která vydává, spravuje a zneplatňuje certifikáty.

Čipová karta

Bezpečné úložiště certifikátu, samostatný mikroprocesor na kartě podle ISO 7916.

Čtečka čipových karet

Hardwarové zařízení nutné pro používání čipových karet.

Elektronický certifikát

Datová zpráva vydaná Klientovi nebo Oprávněné osobě certifikační autoritou, která slouží pro vytváření elektronického podpisu, zejména za účelem identifikace a ověření totožnosti jednajícího Klienta nebo Oprávněné osoby.

Finanční skupina Banky

Zahrnuje dceřiné společnosti Banky (členové Finanční skupiny České spořitelny), společnost, která má rozhodující majetkovou účast v Bance (Mateřská společnost Banky) a dále společnosti, v nichž má Mateřská společnost Banky majetkovou účast nad 25% základního kapitálu nebo podíl v rozsahu nad 25% hlasovacích práv. Aktuální informace o členech Finanční skupiny Banky jsou k dispozici na webových stránkách Banky a na jejích Obchodních místech.

Heslo k získání certifikátu

Jednorázové heslo pro potvrzení žádosti o klientský certifikát.

IVR

Automatická hlasová služba.

Klient

Subjekt (fyzická osoba – občan, fyzická osoba – podnikatel, právnická osoba), který uzavírá s Bankou smlouvu a je majitelem Primárního účtu, na který je služba BUSINESS 24 navázána.

Klientské centrum Prostějov

(též KCP) pracoviště Banky, které poskytuje prostřednictvím telefonu, SMS či e-mailových zpráv služby přímého bankovníctví (včetně jejich podpory) a informace o produktech a službách celé Skupiny Banky.

Klientský certifikát

Elektronický certifikát vydaný uživateli služeb SERVIS 24 / BUSINESS 24. Uživatel jej používá k autentizaci do služby SERVIS 24 Internetbanking / BUSINESS 24 Internetbanking a k autorizaci transakcí vkládaných do služeb SERVIS 24 / BUSINESS 24. Jde o komerční osobní certifikát vydávaný společností I. Certifikační autorita.

Komerční klient

Klient, který má ve smlouvě o vedení běžného účtu uvedeno, že je veden ve skupině Komerční klienti.

Korespondenční adresa

Adresa, na níž je Uživateli zasílána korespondence spojená se službou BUSINESS 24.

Neakreditovaný klient

Klient, který nemá podepsanou smlouvu nebo rámcovou smlouvu o obchodování na finančních trzích s dealingem a není

zapsán do systému Banky umožňujícího nabízet tomuto Klientovi individuální podmínky při obchodování na finančních trzích.

Obchodní den

Kterýkoliv den, kdy je otevřena Banka a další banky v České republice a jsou prováděna vypořádání mezibankovních obchodů.

Obchodní místo

Pobočka, komerční centrum, případně úsek centrály (Korporátní klienti, Nemovitosti a hypotéky a Komunální financování).

Pasivní transakce

Všechny informace poskytované prostřednictvím služby BUSINESS 24.

Podpisový vzor

Formulář plné moci, na kterém jsou Klientem uvedeny oprávněné osoby (mezi oprávněné osoby může Klient uvést i svoji osobu), vzorové podpisy těchto osob, resp. rozsah jejich oprávnění.

Primární účet

Účet, ke kterému je navázána Smlouva o poskytování služby BUSINESS 24.

Protokol

(též Protokol pro vyšší typ zabezpečení) dokument pořizovaný na základě zájmu Klienta o získání klientského certifikátu (Bezpečnostního prostředku), který představuje výzvu k jednání adresovanou Bance, a to za účelem uzavření Smlouvy o vyšším typu zabezpečení (Bezpečnostním prostředku).

Přihlašovací SMS

SMS, kterou zasílá Banka Klientovi na jeho mobilní telefon, a která v sobě obsahuje Přihlašovací SMS kód.

Přihlašovací SMS kód

Číselný kód obsažený v Přihlašovací SMS, který slouží k autorizaci Bezpečnostních údajů při přihlašování Klientem do služby BUSINESS 24 Internetbanking.

Připodepisování

Dodatečné potvrzení Aktivních transakcí nebo Administrativních operací dalšími Disponenty dle nastavených oprávnění. V rámci oprávnění k Připodepisování může být nastaveno oprávnění ke společnému a/nebo samostatnému Připodepisování. Podpis Disponenta s oprávněním k samostatnému Připodepisování nahradí libovolný počet podpisů Disponentů s oprávněním ke společnému Připodepisování.

Služby přímého bankovníctví

Služby poskytované bankou Klientovi v rámci kterých může Klient prostřednictvím telefonu, internetu nebo prostřednictvím jiných prostředků dálkové komunikace realizovat Aktivní a Pasivní transakce a Administrativní operace.

Smlouva

Smlouva o poskytování služby BUSINESS 24.

Smlouva o vyšším typu zabezpečení

Dohoda mezi Uživatelem a Bankou, na základě níž je Uživateli poskytnut klientský certifikát, jde o smlouvu o používání Bezpečnostního prostředku ve smyslu příslušného bodu Všeobecných Obchodních podmínek České spořitelny, a.s..

Sponzor

Klient služby BUSINESS 24, z jehož Primárního účtu jsou účtovány ceny dle Sazebníku České spořitelny, a.s., pro bankovní obchody, spojené se správou Uživatele. V současné době je nastavován Sponzor pro klientský certifikát (např. obnova) a např. znovuzaslání Bezpečnostních údajů. Nově zřizovanému Uživateli je automaticky jako Sponzor nastaven Klient, z jehož podnětu je Uživatel zřizován. Toto nastavení může být změněno Zmocněnou osobou.

Sponzorovaná osoba

Uživatel, za kterého jsou dle Sazebníku České spořitelny, a.s. pro bankovní obchody, poplatky a ceny spojené se zřízením a správou Bezpečnostních prostředků, Bankou účtovány na vrub účtu, jehož majitel s touto skutečností prostřednictvím Služeb přímého bankovníctví souhlasil.

Správce certifikátu

Software, internetová aplikace umožňující administraci klientského certifikátu

Systémový certifikát

Elektronický certifikát registrovaný ke smlouvě o službě BUSINESS 24 pro použití s BUSINESS 24 Databanking. Slouží pro autentizaci serveru nebo systému, který provádí automatizované operace. Jde o komerční serverový certifikát vydávaný společností I. Certifikační autorita.

Telefonní bankéř

Pracovník Klientského centra Prostějov, který poskytuje určený rámec služeb Skupiny Banky ověřenému i neověřenému Uživateli prostřednictvím telefonu.

Uživatel

Fyzická osoba (držitel Bezpečnostních údajů), která se ke službě BUSINESS 24 přihlásila uvedením správných Bezpečnostních údajů.

Uživatel – Zmocněná osoba (též Zmocněná osoba)

Uživatel, jednající za Klienta na základě zmocnění uděleného mu ve Smlouvě.

Uživatel – Disponent (též Disponent)

Uživatel, který je oprávněn nakládat s peněžními prostředky na účtech Klienta, na základě oprávnění a v rozsahu mu přiděleném Uživatelem - Zmocněnou osobou. Disponent musí být uveden v platném Podpisovém vzoru k danému účtu.

Úvěrová linka

Úvěrový rámec v definované výši, kde je zahrnut jeden nebo více úvěrových produktů.

Žádost

(též Žádost pro Vyšší typ zabezpečení) dokument zachycující požadavek klienta adresovaný Bance na změnu identifikačních údajů souvisejících s Bezpečnostním prostředkem/klientským certifikátem.